**All’ UFFICIO SCOLASTICO**

**del COMUNE DI AMELIA**

Piazza Matteotti, n.3

05022 AMELIA (TR)

[comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it)

**OGGETTO: DELEGA AL RITIRO DEL MINORE ALLA DISCESA DALLO SCUOLABUS.**

(valida fino a revoca o rettifica)

Il sottoscritto ....................................................................................................................................... (padre)

e la sottoscritta ................................................................................................................................. (madre),

genitori dell’alunno/a ......................................................................................................................................

nato/a a ................................................................. il ………............................................................................,

frequentante la classe / sezione .........................................della Scuola ……………………………………………………….................................................................................................,

consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a all'atto di discesa dallo scuolabus

**D E L E G A N O**

il Sig. / la Sig.ra....................................................................................................................................................

Doc d’identità n. ...............................................................................................................................................

il Sig. / la Sig.ra...................................................................................................................................................

Doc d’identità n. ...............................................................................................................................................

il Sig. / la Sig.ra..................................................................................................................................................

Doc d’identità n. ...............................................................................................................................................

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all’atto di discesa dallo scuolabus.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, inoltre

**D I C H I A R A N O**

- di essere a conoscenza degli orari di discesa del minore dallo scuolabus, dandone comunicazione alle persone da loro delegate al ritiro;

- di essere a conoscenza che l’autista, all’atto del ritiro del minore alla discesa dello scuolabus potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;

- di sollevare il Comune di Amelia ed il personale addetto al servizio di trasporto scolastico da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo detto affidamento.

La presente delega va trasmessa all’Ufficio scolastico del Comune di Amelia, tramite pec, all’indirizzo [comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it) ovvero all’Ufficio protocollo *brevi manu*.

Essa ha validità per l’intera durata del ciclo di studi, e vale fino a revoca o rettifica da parte dei genitori.

Firma per accettazione della/e persona/e delegata/e

....…………………………………………………….

……………………………………………………….

Firma dei genitori deleganti

.............................................................................

……………………………………………………….

*Allegati OBBLIGATORI :*Copia dei documenti di identità dei genitori deleganti e del/dei delegato/i.

INFORMATIVA ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

(Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Amelia informa che i dati saranno

raccolti dal Comune di Amelia per finalità legate alla gestione del presente procedimento ed inoltre:

• Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Amelia nella persona del Sindaco Pro-Tempore;

• Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del IV settore pro tempore;

• Che il conferimento dei dati, ha natura obbligatoria al fine dell’adozione del provvedimento finale.

• Che il rifiuto di tale conferimento comporta l’esclusione dal procedimento di cui trattasi.

•Che il Responsabile della Protezione dei Dati è dpo@comune.amelia.tr.it;

• Che potrà far valere in qualsiasi momento e ove possibile i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica, o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato o per l’accertamento, l’esercizio e la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

• Che il trattamento dei dati raccolti avverrà sia in cartaceo che con sistemi informatici, esclusivamente per il procedimento cui si riferiscono.

• Che il trattamento dei dati si protrarrà per il tempo strettamente necessario alla conclusione del

procedimento di cui trattasi.

• Che ha il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy).

I sottoscritti autorizzano il trattamento dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

**Amelia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **In fede**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_