

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CATIA DE SANTIS
Data di nascita	23/07/1960
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	PROVINCIA DI TERNI
Incarico attuale	RESPONSABILE DEI SERVIZI: - ASSISTENZA AI COMUNI - AFFARI GENERALI , ORGANI ISTITUZIONALI, ARCHIVIO, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ AUSILIARIE” POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
Numero telefonico dell'ufficio	0744/483255
Fax dell'ufficio	0744/483414
E-mail istituzionale	assistenzacomuni@provincia.terni.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	1979	Diploma quinquennale di ragioniere conseguito presso l'istituto tecnico commerciale F. Cesi di Terni
	1985	Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento presso la Facoltà di Scienze Politiche ad indirizzo politico -amministrativo conseguito in data 27/06/1985 presso l'Università degli Studi di Perugia con voti 103/110. Il corso di laurea ha riguardato materie giuridiche ed economiche , diritto privato, diritto costituzionale, diritto del lavoro e sindacale , diritto amministrativo, diritto italiano e comparato, politica economica e finanziaria, economia politica, statistica ecc.
Altri titoli di studio e professionali	Aprile/Giugno 2009	Master intensivo sul Pubblico Impiego , organizzato dall'ASMEZ di Napoli ;le giornate di formazione hanno riguardato:

	2007	<ul style="list-style-type: none"> - la legge di riforma 15/2009 e manovra finanziaria. La costruzione del sistema premiante meritocratico negli Enti Locali - gestione delle relazioni sindacali nel comparto Regioni-Autonomie Locali - assunzioni, dotazioni organiche, incarichi di collaborazione alla luce del DPCM sulle spese per il personale - responsabilità erariali, penali, civili e disciplinari di amministratori e dipendenti degli Enti Locali. <p>Master Universitario di II livello in “Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi “La Sapienza” di Roma con votazione finale 108/110; Il master conseguito corrisponde a 60 crediti Universitari formativi (CFU) .</p>
Altri titoli (idoneità concorsi)	1989	Concorso pubblico per esami e titoli a tempo indeterminato (VII q.f.) con il profilo di “Coordinatore amministrativo” per la copertura n.3 posti presso l’Amministrazione Provinciale di Terni idoneità e assunzione in servizio.
	1988	Vincitrice concorso pubblico per esami a complessivi 425 posti di Segretario giudiziario (VII q.f.) presso il Ministero di Grazia e Giustizia relativamente a n. 13 posti disponibili in Umbria (D.M. 31.03.1988).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	20/12/2016	Incarico di Direzione nell’area tecnico-giuridica della Direzione dei Servizi :Affari Generali, Organi istituzionali, Archivio, Protocollo, Attività ausiliarie” Servizio Assistenza ai Comuni Servizio Pubblica Istruzione ed Università
	21/10/2016	Incarico di Direzione dell’Area Pubblica Istruzione ed Università prot. n.0018421 del 21.10.2016
	12/09/2016	Incarico di Direzione dell’Area “ Segreteria Organi Istituzionali”prot. n. 0015951 del 12/09/2016

	<p>1/01/2011</p> <p>Dal 28/12/2011</p> <p>Dal 1995 al 27/12/2010</p> <p>dicembre 1998</p> <p>01.01.2010/ 31.12.2011</p> <p>02.05.2008/ 31.12.2009</p> <p>05.02.2002/ 31.12.2007</p> <p>maggio/ giugno 2009</p> <p>febbraio 2009</p>	<p>- Incarico di posizione organizzativa presso il Servizio assistenza ai comuni, forme associative e di partecipazione.</p> <p>- Funzionario amministrativo Cat. D6 presso il Settore Affari Generali – Servizio assistenza ai Comuni, forme associative, e di partecipazione.</p> <p>- Funzionario amministrativo presso il Settore “Risorse Umane e Relazioni Sindacali” (in precedenza denominato “Servizio Risorse Umane” e “Servizio Affari Generali e Istituzionali”)</p> <p>- Responsabile delle unità operative complesse “Gestione del personale” e “Relazioni sindacali e contenzioso”.</p> <p>Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle unità operative di cui ha la responsabilità di coordinamento (prot. n. 25484 del 14.12.1998, prot. n. 20624 del 21.04.2004).</p> <p>Titolare di Posizione organizzativa (art. 9 e 10 CCNL 31.03.1999).</p> <p>Titolare di incarico di Alta professionalità.</p> <p>Titolare di Posizione organizzativa con incarico di consulenza giuridica e coordinamento per tutte le unità operative del Servizio: Personale, Organizzazione e Stipendi;</p> <p>Partecipazione alle giornate formative (otto) nell’ambito del programma di pianificazione e controllo strategico “Ping Pong”.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la verifica dei fondi del salario accessorio anni 2004/2009 (disposizione dei dirigenti dei Servizi AA.GG. e Finanziario) prot. n. 11728 del 20.02.2009).</p>
--	--	--

	<p>dal 16.01.2008</p> <p>1997</p> <p>dal 1.03.2005</p>	<p>Membro del Nucleo Ispettivo Interno dell'Ente (nominata con D.D. n. 5 del 16/01/2008).</p> <p>Nomina, in qualità di esperto, in molte commissioni esaminatrici di concorsi pubblici e selezioni interne indetti dall'Amministrazione Provinciale di Terni, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - giugno 1997 prova selettiva per l'assunzione di n. 1 Custode – telefonista, ai sensi della L. 56/87; - gennaio 1998 concorso pubblico segretaria per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico impiantista (VII q.f.); - luglio 2000 selezione interna per un esecutore ausiliario uffici centrali (D.G.P. n. 212/2000); - maggio 2002 concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore tecnico – amministrativo (cat. B3) (D.G.P. n. 452/2002); - novembre 2002 concorso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 3 posti di “Operatore ausiliario – usciere” cat.A (D.G.P. n. 325/2002) - gennaio 2003 concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo (cat. C) (D.G.P. n. 8/2003); - aprile 2003 concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo Amministrativo esperto in procedimenti per l'applicazione delle sanzioni e gestione del contenzioso in campo ambientale (cat. D) (D.G.P. n. 69/2003); - settembre 2005 selezione interna per la progressione verticale per la copertura di n,1 posto di “Specialista di vigilanza in materia ambientale”(cat.D) (D.G.P. n.198 del 2.09.2005); - settembre 2005 selezione per progressione verticale per la copertura di n.1 posto di “Istruttore addetto ai servizi amministrativo-contabili dell'Ente Locale”(cat.C) (D.G.P. n.198 del 2/09/2005); - giugno 2008 selezione per l'assunzione di n. 3 unità “ Collaboratore amministrativo” (cat. B1) tempo determinato per 3 mesi ai sensi dell'art. 16 della L.56/87 (D.G.P. n. 95/2008); - luglio 2009 selezione interna per il conferimento di n. posto di “Istruttore direttivo per l'informazione e la comunicazione pubblica” (cat. D1) (D.G.P. n. 823/2009). <ul style="list-style-type: none"> - Referente del “Sistema qualità” degli uffici - Referente del progetto “Riorganizzazione”
--	---	--

	<p>2003/2004</p> <p>dal 2001</p> <p>1998</p> <p>gennaio 1998</p> <p>luglio 1997</p> <p>da marzo 1996</p> <p>Dall'aprile 1999 al 17.09.2009</p>	<p>- Coordinatore e referente del “progetto di produttività”.</p> <p>Componente dei seguenti gruppi di lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure informatizzate relative alla gestione delle risorse umane (prot. n. 22442 del 10.07.2003); - Coordinatore per il progetto di ricognizione dello stato dei processi di trasferimento di personale conseguente all’attuazione del D.Lgs.112/1998 e della L.R. 3/1999, per tutte le funzioni trasferite. - rilevazione orario di lavoro e adempimenti connessi (prot. n. 35836 del 27.11.2003). <p>Rappresentante dell’Amministrazione all’interno del Collegio di Conciliazione (di cui all’art. 69-bis del D.Lgs. n. 29/93, così come modificato dal D.Lgs. 80/98) (provvedimento di nomina D.G.P. n. 69 del 02.03.2001).</p> <p>Rappresentante dell’Amministrazione, con nomina , in numerosi giudizi dinanzi al Tribunale con delega dal Presidente per procedimenti forzosi a carico di dipendenti o per contenziosi relativi alle relazioni sindacali.</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento uffici e servizi dell’Ente.</p> <p>Nota di elogio da parte dell’allora Presidente della Provincia di Terni Avv. Nicola Molè per l’attività svolta in relazione allo svolgimento dei numerosi concorsi pubblici che si tennero in quel periodo.</p> <p>Nomina in seno al collegio Arbitrale di Disciplina dell’Ente come rappresentante dell’Amministrazione (D.G.P. n. 893 del 17.07.1997).</p> <p>Collaborazione al progetto pilota del Dipartimento della Funzione Pubblica “Semplificazione dei procedimenti amministrativi delle province” (nominata con D.G.P. n. 318 del 8.03.1996) in cui la Provincia di Terni è stata individuata tra le amministrazioni pilota per la sperimentazione.</p> <p>Componente della delegazione trattante di parte pubblica in rappresentanza dell’Ente, ai sensi dell’art. 5 del CCNL 1998/2001 (D.G.P. 137 del 30.04.1999).</p>
--	---	--

	<p>18.04.1995</p> <p>19.12.1994/ 17.04.1995</p> <p>dal 1.01.1992</p> <p>dal 1.08.1989</p> <p>22.02.1989/ 22.03.1989</p> <p>dal 6.12.1985 al 5.03.1986</p>	<p>Trasferimento presso il Servizio Gestione del personale e relazioni sindacali dell'Amministrazione Provinciale di Terni in qualità di Funzionario amministrativo (VIIIq.f.).</p> <p>Trasferimento presso il Liceo Scientifico Gandhi di Narni.</p> <p>Trasferimento con provvedimento di mobilità interna con il profilo di Funzionario amministrativo (VIII° q.f.) presso il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Terni; è stata incaricata di responsabilità dell'unità operativa complessa "Programmazione" del Servizio Formazione professionale.</p> <p>Componente del nucleo di valutazione dei progetti formativi.</p> <p>Ha partecipato in qualità di esperto o rappresentante dell'Amministrazione Provinciale in numerose Commissioni di esame della formazione professionale per attestati di qualifica o di frequenza.</p> <p>Componente di vari gruppi di lavoro per la stesura delle note di indirizzo per la rendicontazione delle attività formative con la Regione dell'Umbria.</p> <p>Ha partecipato, in qualità di incaricato dell'Amministrazione (prot. n. 14215 del 8.09.1992), alla Consulta per l'istituzione del laboratorio sulla didattica della sicurezza promossa dall'Istituto Professionale di Stato per l'industria e l'artigianato di Terni.</p> <p>Assunzione per concorso pubblico a tempo indeterminato (VII q.f.) con il profilo di "Coordinatore amministrativo" presso il Liceo Scientifico "Majorana" di Orvieto (Segretario di scuola) poi trasferita dal 1/06/1991 con provvedimento di mobilità interna presso l'Istituto tecnico Commerciale F.Cesi .</p> <p>Attività di docenza in materie giuridiche presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "A.Casagrande" di Terni.</p> <p>Ragioniera (liv. 6°), assunta per 90 giorni come dipendente straordinaria dal Comune di Terni(GM. 825/13.11.85).</p>
--	---	--

	<p>1985</p> <p>1.08.1984-31.01.1985</p> <p>Fino al 2009/2013</p> <p>Aprile 2000</p> <p>Gennaio/febbraio 2015</p> <p>Dicembre 2015</p> <p>Agosto 2015</p> <p>Settembre/ottobre 2010</p> <p>2010 a tutt'oggi</p>	<p>Attività di ricerca presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, Istituto di Studi Giuridici. L'attività di ricerca ha riguardato <i>“Il potere economico degli Enti territoriali, criteri adottati per l'erogazione dei finanziamenti”</i>.</p> <p>Attività di ricerca presso il Centro Studi Giuridici e Politici della Regione Umbria. L'attività di ricerca ha riguardato <i>“Le associazioni non di profitto in Umbria”</i> secondo le direttive, il metodo e le istruzioni fornite dai condirettori della ricerca, prof. Giampaolo Rossi e prof. Antonio Baldassarre</p> <p>Componente dei nuclei di valutazione dei Comuni di Arrone, Polino Montefranco e Stroncone;</p> <p>Componente del nucleo di valutazione e controllo del Comune di Avigliano Umbro (D.G.P. n. 29 del 16.03.2000).</p> <p>Componente nella commissione di gara procedura aperta per l'affidamento del servizio specialistico per l'accoglienza e il tutorato di disoccupate/i svantaggiate/i, con particolare riferimento alla popolazione migrante ed a soggetti disabili, relativo ad attività finanziate dal programma operativo regione umbria fondo sociale europeo obiettivo competitività regionale e occupazione 2007-2013, approvato dalla commissione europea con decisione n. c(2007) 5498 del 08/xi/2007 (codice cci 2007it052po013) – asse occupabilità</p> <p>Componente nella commissione di gara Cottimo fiduciario, ad offerta economicamente più vantaggiosa ,per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008 e 106/2009.</p> <p>Presidente nella Commissione di gara per l'appalto per la realizzazione di n.3 educational tour presso il GAL Ternano</p> <p>Presidente di commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo (cat.C) indetto dal Comune di Montecastrilli.</p> <p>Componente dell'ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Acquasparta.</p>
--	---	---

	<p>2009</p> <p>Dicembre 2008/gennaio 2009</p> <p>Novembre 2008</p> <p>Ottobre 2008</p> <p>Novembre 2007</p> <p>Settembre/Ottobre 2004</p> <p>Gennaio 2000</p> <p>Giugno 1999</p>	<p>Nomina, in qualità di membro esperto esterno, nelle commissioni esaminatrici delle seguenti selezioni interne indette dalla Comunità Montana Valle del Nera e Monte S. Pancrazio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selezione cat. D1 Ufficio Protocollo; - selezione cat. D1 Ufficio Personale; - selezione cat. D1 Ufficio SAT e Informatica; - selezione cat. C1 Istruttore Amministrativo. <p>Incarico di collaborazione per attività relativa alla stesura del bando, controllo delle domande ecc., per contributi relativi alla installazione di tetti fotovoltaici con la AGESA (Agenzia per lo sviluppo ambientale).</p> <p>Attività di docenza nei seguenti corsi organizzati dalla CON.FORM. società cooperativa di Terni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Diritto per gli Enti locali 1/2008” - “Diritto per gli Enti locali 2/2008” - “Diritto per gli Enti locali 3/2008” <p>Nomina, in qualità di membro esperto esterno, nella commissione esaminatrice del concorso pubblico per n. 1 posto di “Funzionario tecnico – architetto” (cat. D3), indetto dalla Comunità Montana Valle del Nera e Monte.</p> <p>Nomina, in qualità di membro esperto esterno, nella commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura di un posto di “Agente di polizia municipale” (cat. C1), indetto dal Comune di Montecastrilli (TR).</p> <p>Nomina, in qualità di membro esterno, nelle commissioni esaminatrici delle seguenti selezioni interne indette dal Comune di Giove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specialista di vigilanza area tecnica (cat. D) - Specialista di vigilanza area amministrativa (cat. D). <p>Nomina, in qualità di membro esperto esterno, nella commissione esaminatrice del concorso per un posto di collaboratore videoterminalista (cat. B3) a tempo indeterminato part – time, indetto dal Comune di Avigliano Umbro.</p> <p>Nomina, in qualità di membro esperto esterno, nella commissione esaminatrice della selezione interna per</p>
--	--	---

		la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1), indetta dal Comune di Avigliano Umbro.
	Febbraio/ giugno 1999	Attività di docenza in materia di “Orientamento al lavoro” nel corso per Tecnico Esperto sui Sistemi di Controllo di Processo con Tecnologie PLC e microprocessore presso l’ENFAP di Terni (totale 20 ore).
	Febbraio/ giugno 1999	Attività di docenza in materia di “Orientamento al lavoro” nel corso per Tecnico Impianti di depurazione presso l’ENFAP di Terni (totale 12 ore).
	Febbraio/ maggio 1999	Attività di docenza in materia di “Orientamento al lavoro” nel corso per Operatore manutentore impianti idraulici e termici presso l’ENFAP di Terni (totale 8 ore).
	1998/1999	Componente del Comitato per le Pari Opportunità. Ha collaborato attivamente alle fasi di attuazione del Progetto Quadro del Dipartimento per le Pari Opportunità “Misure a favore dell’impiego, dell’autoimpiego e dell’imprenditoria femminile” , nell’ambito della Programmazione Multiregionale 1998, P.O. 940029/I/3 Asse 4; ha fatto parte del Comitato di Coordinamento, che ha monitorato le fasi del progetto, collaborando attivamente alle relative attività (nota prot. n. 10384 del 30.04.1999).
	Dicembre 1998	Incarico di coordinamento del corso di aggiornamento “Operatore consigliere pari opportunità” organizzato dalla Società Plurima di Terni.
	dal 12.06.1998 al 24.06.1998	Attività di docenza nell’ambito del corso di formazione “Orientamento al lavoro e preformazione – N° 1” presso l’ENFAP di Terni per il modulo “Lavori socialmente utili, legislazione del lavoro, agevolazioni fiscali e contributive, imprenditorialità” (totale 14 ore).
	dal 1.06.1998 al 22.06.1998	Attività di docenza nell’ambito del corso di formazione “Orientamento al lavoro e preformazione – N° 2” presso l’ENFAP di Terni per il modulo “Lavori socialmente utili, legislazione del lavoro, agevolazioni fiscali e contributive, imprenditorialità” (totale 14 ore).

	<p>dal 26.05.1998 al 10.06.1998</p> <p>dal 25.05.1998 al 03.06.1998</p> <p>aprile 1998</p> <p>settembre 1997</p> <p>settembre 1997</p> <p>1994</p>	<p>Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione “Orientamento al lavoro e preformazione – N° 4” presso l'ENFAP di Terni per il modulo “Lavori socialmente utili, legislazione del lavoro, agevolazioni fiscali e contributive, imprenditorialità” (totale 13 ore).</p> <p>Attività di docenza nell'ambito del corso di formazione “Orientamento al lavoro e preformazione – N° 3” presso l'ENFAP di Terni per il modulo “Lavori socialmente utili, legislazione del lavoro, agevolazioni fiscali e contributive, imprenditorialità” (totale 14 ore).</p> <p>Incarico di consulenza conferito dalla Scuola Edile di Terni per la realizzazione dei progetti comunitari ADAPT- Agorà e YOTHSTART – Prometheus.</p> <p>Nomina, in qualità di esperto esterno, componente della Commissione di concorso interno per “Responsabile Sistemi di automazione uffici ed organizzazione e metodi”, indetto dalla Comunità Montana <i>“Valle del Nera”</i>.</p> <p>Incarico professionale per il Comune di Arrone relativo alla predisposizione dei carichi di lavoro per il personale dell'Ente.</p> <p>Attività di docenza in materie giuridiche, nel corso di Formazione Professionale “Restauro architettonico e archeologico” presso la Scuola per l'Istruzione Professionale dei lavoratori edili della Provincia di Terni. La docenza, in materia di aspetti giuridici e fiscali, ha riguardato i seguenti argomenti: la L. R. 12/1995, illustrazione e approfondimento del formulario per la presentazione di progetti relativo alla concessione delle agevolazioni di cui alla L. 12/95; l'impresa (nozione economica e giuridica); l'attività dell'imprenditore; obblighi professionali dell'imprenditore; le società (le società di persone, di capitali, cooperative); L. 215/1992 <i>“Azioni positive per l'imprenditoria femminile”</i>; D.M. 5 dicembre 1996, n. 706 <i>“Regolamento recante norme per la concessione di agevolazioni a favore dell'imprenditoria femminile”</i>.</p> <p>Partecipazione a Commissione d'esame in rappresentanza dell'Ente del corso per Esperto settore</p>
--	--	--

	<p>1994</p> <p>17.01.94</p>	<p>commercio estero (TR 93 34 21 002 / 42000) indetto dall'ECIPA di Perugia.</p> <p>Partecipazione a Commissione esaminatrice in rappresentanza dell'ente per la selezione ISRIM Terni</p> <p>Partecipazione in rappresentanza dell'ente alla Commissione esaminatrice del corso “Operatrice turistica” (TR 933461002) – anno 1992/1993 indetto dall'En.A.I.P. Umbria.</p>
Capacità linguistiche		Buona conoscenza scritta e parlata delle seguenti lingue straniere: inglese, francese e spagnolo con esami presso l'Università degli Studi di Perugia;
Capacità nell'uso delle tecnologie		Ottima conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows e del pacchetto Office. Buona conoscenza di Internet, degli strumenti di ricerca e gestione delle informazioni e delle banche dati giuridici.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	<p>12 Settembre 2016</p> <p>18e20 Luglio 2016</p> <p>12 Febbraio 2016</p> <p>9/02/2015</p> <p>16/11/2015</p>	<p>Semiario “Tutto sulle concessioni” organizzato da Forum Appalti – sede Provincia di Terni</p> <p>Seminario organizzato da Forum appalti con la Provincia di Terni su “Tutti i moduli per la gara alla luce del Nuovo Codice degli appalti “ – Sala del Consiglio Provinciale</p> <p>Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Programma di elevata formazione in prevenzione infortuni ed igiene del lavoro. Corso e-learning di formazione per lavoratori ai sensi del D.lgs 81/08- Organizzato da INFORMA – Roma</p> <p>Seminario di aggiornamento: VERSO LE NUOVE RIFORME AMMINISTRATIVE (C.D. Legge Madia)</p>

	15/04/2015	Sala dei Notari , Palazzo Priori Perugia organizzato da Regione Umbria , Università degli Studi di Perugia, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Corso di formazione PROGETTO VICENDE SOCIETARIE: FUSIONI, INCORPORAZIONI E DIMISSIONI SALA CONFERENZE BCT-Comune di Terni
	5/03/2015	Corso di formazione PROGETTO VICENDE SOCIETARIE: FUSIONI, INCORPORAZIONI E DIMISSIONI IN TEMA DI NORMATIVA E ADEMPIMENTI SULLE SOCIETA'ED ORGANISMI PARTECIPATI DA ENTI LOCALI SALA CONFERENZE BCT-Comune di Terni
	5/02/2015 e 17/02/2015	La redazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate degli enti locali. Profili giuridici, economico ed organizzativi. Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia
	10/12/2014	Adempimenti alla fine del primo periodo annuale nella gestione dell'anticorruzione e della trasparenza- la relazione annuale sul monitoraggio e la vigilanza del PTPC. USI- Umbria Servizi innovativi- Piazzale Bosco Terni
	23/10/2014	Le società partecipate ed il programma di razionalizzazione del Commissario Cottarelli Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia

	23/09/2014	<p>La riforma della PA dopo la conversione del D.L. 90/2014 (L.114 dell'11.08.2014) - Le misure in materia di lavoro pubblico Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p>
	1/08/2014	<p>Le riforme istituzionali in Umbria alla luce della Legge Delrio (Legge n.56/2014) Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p>
	29/05/2014	<p>Formazione e Aggiornamento FORUM PA 2014 La valutazione delle performance- Roma</p>
	15/04/2014	<p>Corso di formazione Il diritto di accesso ai documenti amministrativi tra principio di trasparenza e tutela della privacy Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p>
	6 /02/2014	<p>Privacy e trasparenza nella P.A: corso di approfondimento Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p>
	20/01/2014	<p>Corso di formazione Legge di stabilità 2014 :tutte le novità sulla gestione delle società partecipate. Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p>
	19/12/2013	<p>Corso di formazione Amministratori e</p>

		<p>dipendenti pubblici : reati contro la PA e le società partecipate. Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p> <p>3/12/2013</p> <p>Corso di formazione Privacy e Trasparenza nella PA . Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p> <p>22/11/2013</p> <p>Corso di formazione Ultimi aggiornamenti sulla Riforma del mercato del Lavoro e successive integrazioni. Il lavoro accessorio . Organizzato dal Formez e Provincia di Terni.</p> <p>30/09/2013</p> <p>Corso di formazione I nuovi controlli sugli Enti Locali dopo il D.L. 174/2012 ed il necessario rapporto con gli obblighi imposti dalla legge anticorruzione 190/2012.Il controllo esterno della Corte dei Conti. Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p> <p>24/09/2013</p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Terni su "L'Istruttoria e la redazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali ai fini del controllo interno di regolarità amministrativa". Sede Centrale Sala Consiliare.</p> <p>23/07/2013</p> <p>Corso di formazione su "Il regime di inconfiribilità e incompatibilità nella PA alla luce del d.lgs 39/2013" Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p> <p>17/06/2013</p> <p>Corso di formazione Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e la contrattazione collettiva. Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra".Perugia</p>
--	--	---

	<p>30/05/2013</p>	<p>FORUM PA Partecipazione in qualità di uditore al corso di formazione PA Digitale: do more with less Roma</p>
	<p>30/05/2013</p>	<p>FORUM PA Partecipazione in qualità di uditore al corso di formazione Il monitoraggio degli investimenti fra Programmazione 2014-2020 e risorse ordinarie.Nuove finalità , metodi e strumenti. Roma</p>
	<p>30/05/2013</p>	<p>FORUM PA Partecipazione in qualità di uditore al corso di formazione Il rafforzamento dei controlli interni negli EE.LL Roma</p>
	<p>15/04/2013</p>	<p>Corso di formazione Attuazione dei controlli sulle società partecipate alla luce del dl 174/2012 : aspetti regolamentari e operativi Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” Perugia</p>
	<p>25/07/2012</p>	<p>Corso di formazione Gli Enti Locali tra privatizzazione dei servizi strumentali e liberizzazione dei servizi pubblici Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p>
	<p>15/12/2010</p>	<p>Corso di formazione La contrattazione collettiva nazionale e quella decentrata integrativa all’interno del comparto e della Dirigenza nelle autonomie locali e nella Sanità alla luce del D.LGS. 150/2009 e della legge 122/2010 Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p>
	<p>7/12/2010</p>	<p>Corso di formazione La manovra finanziaria 2010-Legge n.122/2010- Le misure in materia di personale. Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>.</p> <p>Corso di formazione Change management e</p>

	<p>9/11/16/18/ Novembre 2010</p> <p>5 /6 / 7 Ottobre 2010</p> <p>23.09.2010</p> <p>6.09.2010</p> <p>23.6.2010</p> <p>7.06.2010</p> <p>26.05.2010</p> <p>20.05.2010</p> <p>19.05.2010</p>	<p>valutazione del personale – Prof, Hinna A. Soc. Running presso la Provincia di Terni.</p> <p>Corso di formazione Il procedimento amministrativo dopo la legge 69/09 e il nuovo codice dell’Amministrazione digitale – Provincia di Terni</p> <p>Corso di formazione TIME MANAGEMENT Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Corso di formazione La manovra d’estate 2010: le disposizioni e i riflessi sulla gestione del personale, assunzioni, contrattazione e riduzione delle spese Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Corso di formazione Il fondo Risorse Decentrate per il personale Dirigenziale e non Dirigenziale di Regioni ed Enti Locali Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Corso di formazione Funzioni e responsabilità dei Titolari di Posizione Organizzativa Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Corso di formazione “Le relazioni sindacali alla luce delle disposizioni previste dalla legge 15/2009 e dal D.Lgs 150/2009 riflessi sulla contrattazione decentrata 2010 e prospettive future” Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Corso di formazione L’adeguamento del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi alla Riforma Brunetta (D.Lgs 150/2009) e dopo il contratto nazionale della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali. Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>FORUM PA partecipazione al seminario su “Poteri e nuova disciplina della dirigenza tra valutazione e procedimenti disciplinari”.Roma</p>
--	---	--

	<p>12.05.2010</p> <p>21.04.2010</p> <p>8.04.2010</p> <p>4.03.2010</p> <p>27.02.2010</p> <p>17.02.2010</p> <p>27.01.2010</p> <p>18.01.2010</p> <p>5.11.2009</p>	<p>Corso di formazione “L’aggiornamento ai regolamenti relativi al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti dopo la 1.69/2009 ed il D.LGS 150/2009” Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Corso di formazione “La pianificazione dei controlli interni negli Enti Locali” ”- Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Giornata di studio “Il Pubblico Impiego tra Innovazione e Vincoli”- Primi passi della Riforma Brunetta - Sede INPDAP-Roma.</p> <p>Corso di formazione “le novità del lavoro pubblico dopo l’approvazione del decreto 150 del 2009” ”- Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Corso di formazione “La dirigenza pubblica dopo il DLGS n.150 del 2009”- Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra”.Perugia</p> <p>Forum dell’innovazione: Modernizzare la PA per lo sviluppo del territorio- Pubblica Amministrazione e innovazione-L’innovazione per la performance, L’efficienza e la trasparenza della PA . Misurazione e valutazione della performance Trasparenza, efficienza e accountability Customer satisfaction e miglioramento organizzativo</p> <p>Corso di formazione su “Le novità nella contrattazione collettiva dopo la riforma della Pubblica Amministrazione” - Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p> <p>Corso di formazione su “Nuovi indirizzi legislativi in materia di Pubblica Amministrazione” - Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p> <p>Seminario su “La riforma Brunetta” – organizzato dalla Provincia di Terni presso la Sala Consiliare</p>
--	---	--

	<p>17.10.2009</p> <p>24.07.2009</p> <p>17.07.2009 e 30.07.2009</p> <p>15.05.2009</p> <p>1.04.2009</p> <p>Febbraio/Marzo 2009</p> <p>17/02/ e 18/02/2009</p> <p>28.01.2009</p>	<p>Corso di formazione su “La riforma della gestione del personale” - Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p> <p>Corso di formazione su “Decreto Legge n. 78 del 1 luglio 2009. Le novità della manovra d’estate per la Pubblica Amministrazione . Società partecipate, personale e nuove competenze della Corte dei Conti” - Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p> <p>Corso di formazione su “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 18 giugno 2009” organizzato dalla Provincia di Terni presso la Sala Consiliare, tenuto dal prof. avv. Giardino.</p> <p>Corso di formazione su “La riforma della dirigenza pubblica tra luci ed ombre nella legge delega n. 15 del 4.03.2009. La configurazione del ruolo dirigenziale e le residue incertezze” - Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p> <p>Corso di formazione “La riforma del Pubblico Impiego: Legge n.15 del 4 Marzo 2009” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p> <p>Corso di formazione “Produzione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi, sia cartacei che digitali” per un totale di 14 ore organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p> <p>Corso di aggiornamento I servizi ispettivi interni e le disposizioni della Legge 133/2008 I° e II° Modulo. organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione Firenze.</p> <p>Corso di formazione su “Procedure di controllo sui contratti integrativi: novità nella manovra 2009 e decreti collegati”, organizzato dalla ASMEZ formazione - Napoli.</p>
--	---	---

	<p>18.10.2008</p> <p>8.10.2008</p> <p>3.10.2008</p> <p>19.09.2008</p> <p>02.09.2008</p> <p>14.07.2008</p> <p>8.07.2008</p> <p>27.06.2008</p> <p>20.03.2008</p>	<p>Convegno nazionale Forum P.A. “Lo Statuto del provvedimento amministrativo” – Spoleto.</p> <p>Corso di formazione relativo al progetto “L’organizzazione genera valore” organizzato dall’Ente presso la Sala Consiliare.</p> <p>Corso di formazione su “Costituzione e utilizzazione fondo salario accessorio”, organizzato dalla S.E.P.A. – Gubbio.</p> <p>Corso di formazione su “Orario di lavoro, ferie e sanzioni, responsabilità dei dirigenti pubblici”, organizzato dalla S.E.P.A. – Gubbio.</p> <p>Corso di formazione “Rapporto di lavoro a tempo determinato e incarichi di collaborazione alla luce delle più recenti disposizioni normative in materia”, organizzato dalla S.E.P.A.– Perugia.</p> <p>Corso di formazione “Domenico Di Cocco, già Direttore Generale dell’Aran, analizza approfonditamente le importanti novità in materia di personale previste dal Decreto Legge e dal Disegno di Legge approvati dal Governo nella seduta del Consiglio dei Ministri del 18 giugno 2008”, organizzato dalla S.E.P.A. – Senigallia.</p> <p>Corso di formazione “Luca Tamassia approfondisce le rilevanti novità in materia di personale previste dal Decreto Legge e dal Disegno di Legge approvati dal Governo nella seduta del Consiglio dei Ministri del 18 giugno 2008”, organizzato dalla S.E.P.A. – Perugia.</p> <p>Corso di formazione “Le sconvolgenti novità in materia di personale previste dal Decreto Legge e dal Disegno di Legge approvati dal Governo nella seduta del Consiglio dei Ministri del 18 giugno 2008”, organizzato dalla S.E.P.A. – Assisi.</p> <p>Corso di formazione “CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali e Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne”, organizzato dalla S.E.P.A – Gubbio.</p>
--	---	---

	<p>5.03.2008</p> <p>25.02.2008</p> <p>15.02.2008</p> <p>4.02.2008</p> <p>21.01.2008</p> <p>14.01.2008</p> <p>2008</p> <p>8.11.2007</p> <p>31.10.2007</p> <p>18.09.2007</p>	<p>Corso di informazione di cui al D.Lgs 626/94 su “Il Dirigente ed il Preposto” organizzato dalla Provincia di Terni.</p> <p>Corso di formazione su “Conoscere bene gli Istituti del personale e le norme contrattuali per dominare la conflittualità” organizzato dalla S.E.P.A. – Gubbio.</p> <p>Corso di formazione su “La Corte dei Conti e gli Enti Locali: controlli e adempimenti” organizzato dalla S.E.P.A. – Gubbio.</p> <p>Corso di formazione su “Effetti della finanziaria 2008 sulla gestione del personale dipendente degli Enti Locali”, organizzato da Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica - Perugia.</p> <p>Corso di formazione su “Legge finanziaria per l’anno 2008 - parte speciale: I riflessi sulla gestione del personale dei Comuni, Province, Regioni ed altri enti locali” organizzato dalla S.E.P.A. – Gubbio.</p> <p>Corso di formazione su “La legge finanziaria 2008 – riflessi in materia di bilancio e di personale negli Enti Locali”, organizzato da Gierre Servizi srl – Viterbo.</p> <p>Partecipazione a n.3 giornate per complessive n. 15 ore del progetto “Comunità dei Responsabili del Personale” organizzato dalla Gierre Servizi.</p> <p>Corso di formazione su “Le recenti novità sulla gestione del personale degli Enti Locali e delle Regioni. Prospettive sulla prossima legge per il finanziaria per l’anno 2008. Prospettive per il prossimo rinnovo contrattuale del personale degli enti locali” organizzato dalla S.E.P.A - Gubbio.</p> <p>Corso di formazione su “Le novità sul personale della Legge Finanziaria 2008” organizzato da EDK formazione – Chiaravalle (An).</p> <p>Corso di formazione sulla “Legge finanziaria 2007- Contenimento della spesa del personale - Orientamenti della Corte dei Conti” organizzato dalla Gierre Servizi – Viterbo.</p> <p>Partecipazione al progetto “Comunità dei</p>
--	--	--

	<p>2007</p> <p>27.03.2007</p> <p>febbraio/ luglio 2007</p> <p>19.02.2007</p> <p>15.01.2007</p> <p>24.11.2005</p> <p>26.09.2005</p> <p>16.09.2005</p>	<p>Responsabili del Personale", organizzato da Gierre Servizi srl – Viterbo, per complessive 10 ore.</p> <p>Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali su "Analisi del nuovo CCNL del comparto Enti Locali" organizzato dalla Gierre Servizi – Viterbo.</p> <p>Partecipazione ai seguenti seminari organizzati nell'ambito del master di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Roma "La Sapienza":</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Problemi attuali della informatizzazione pubblica</i>, 23.02.2007 - <i>L'attività negoziale del lavoro pubblico</i>, 9.03.2007, - <i>Il codice degli appalti pubblici e la sua attuazione</i>, 20.04.2007 - <i>Economicità e Responsabilità</i>, 11.05.2007, - - <i>Sussidiarietà orizzontale e nuova cittadinanza</i>, 18.05.2007, - <i>L'evoluzione del processo amministrativo</i>, 20.07.2007, <p>Corso di formazione su "Finanziaria 2007: effetti sulla gestione del personale dipendente e regolamentazione del personale precario" - Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" – Perugia.</p> <p>Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali su "La Legge Finanziaria 2007 – Novità e riflessi sul bilancio degli Enti Locali" organizzato dalla Gierre Servizi – Viterbo.</p> <p>Seminario di aggiornamento su "Invito a dedurre e cenni sulla responsabilità amministrativa" organizzato dalla Provincia di Terni presso la Sala Consiliare – tenuto dal Procuratore Regionale della Corte dei Conti, dott. Agostino Chiappiniello.</p> <p>Corso di formazione su "Il nuovo contratto dei dirigenti" organizzato dalla S.E.P.A - Gubbio.</p> <p>Corso di formazione su "Gli strumenti di flessibilità del rapporto di lavoro negli enti locali: rapporto di lavoro a tempo parziale, contratto a termine,</p>
--	--	---

		<p>incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di somministrazione, contratto di formazione lavoro” organizzato dalla S.E.P.A - Gubbio.</p>
	24.06.2005	<p>Corso di formazione su “Il responsabile del procedimento dopo la legge di riforma n. 15/2005” organizzato dalla S.E.P.A - Gubbio.</p>
	21.04.2005	<p>Corso di formazione su “La nuova 241 ” presso la Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia.</p>
	11.04.2005	<p>Corso di formazione su “Le progressioni verticali ed orizzontali negli enti pubblici” organizzato dalla S.E.P.A - Gubbio.</p>
	2005	<p>Partecipazione alla “Comunità dei Responsabili del Personale – Anno 2005”, organizzato da Gierre Servizi srl – Viterbo.</p>
	9.12.2004	<p>Corso di aggiornamento su “Il controllo strategico direzionale” (cod. UM 03.03.42.017/17) della durata di 7 ore, superando l’esame finale, organizzato dal Consorzio ARCO di Perugia, autorizzato dalla Regione Umbria.</p>
	16.09.2004	<p>Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali, organizzato dalla Gierre Servizi s.r.l., sul tema: “Gli adempimenti per la nuova disciplina dell’orario di lavoro di cui al Decreto legislativo n. 213/2004 modificativo ed integrativo del Decreto legislativo n. 66/2003 ” tenutosi in loc. La Quercia - Viterbo.</p>
	16.06.2004	<p>Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali, organizzato dalla Gierre Servizi s.r.l., sul tema “C.C.N.L. del personale comparto regioni e delle autonomie locali – Riflessioni sulla contrattazione decentrata integrativa”. che si è tenuto in loc. La Quercia - Viterbo.</p>
	14.06.2004	<p>Corso di formazione - Programma Operativo Obiettivo 3 (2000 – 2006) misura D2 – su “Modifiche del T.U. dell’Ordinamento Locale e riforma del Titolo V della Costituzione” (durata di 7 ore con esame finale) tenuto dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa</p>

		<p>Umbra presso il Videocentro di Terni.</p> <p>Corso di formazione (durata 15 ore) sul “Procedimento amministrativo” con superamento dell’esame finale organizzato dalla UIL FPL di Terni ed ENFAP.</p>
	Marzo - aprile 2004	
	22-26 marzo 2004	<p>Corso di formazione su “La redazione degli atti amministrativi” organizzato dall’Amministrazione Provinciale di Terni per una durata complessiva di 10 ore.</p>
	2004	<p>Partecipazione a n° 10 giornate (per un numero complessivo di 50 ore) del progetto “Comunità dei Responsabili del Personale” per l’anno 2004, organizzato da Gierre Servizi srl – Viterbo.</p>
	dicembre 2003/ febbraio 2004	<p>Corso di aggiornamento su “Le funzioni manageriali in ottica di qualità del servizio” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra presso Villa Lago di Piediluco (TR).</p>
	18.12.2003	<p>Seminario su “Il nuovo contratto degli Enti Locali 2002/2005: riflessi giuridico-economici dell’applicazione” organizzato dal Comune di Terni, tenutosi presso il Centro multimediale di Terni.</p>
	5.12.2003	<p>Seminario di aggiornamento organizzato dalla GIERRE servizi – Centro Studi Formazione e Consulenze sul tema: “C.C.N.L. del personale comparto Regioni e delle autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002 -2005 e il biennio economico 2002-2003” tenutosi a Viterbo.</p>
	5 e 6 novembre 2003	<p>Corso di aggiornamento della durata di 16 ore su “Riforma del mercato del lavoro e riordino delle agenzie per l’impiego” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra, autorizzato dalla Regione dell’Umbria ai sensi della L.R. n. 69/1981.</p>
	3.11.2003	<p>Corso di aggiornamento su “Il nuovo regime dei tempi di lavoro e dei tempi di riposo nelle pubbliche amministrazioni regionali e locali (secondo i CCNL e il D.Lgs. n. 66/2003). Le previste novità in materia di rapporti di lavoro atipici (Legge 30/2003)” organizzato da OPERA Organizzazione per le Amministrazioni – Bari.</p>

	<p>Novembre - dicembre 2003</p> <p>22.03.2003</p> <p>dal 16.12.2002 al 20.03.2003</p> <p>12.12.2002</p> <p>8.10.2002</p> <p>26.09.2002</p> <p>22.03.2002</p> <p>27.12.2000</p> <p>4.08.2000</p>	<p>Corso di formazione sul “Testo unico degli Enti Locali” con superamento dell’esame finale organizzato dalla UIL FPL di Terni con l’ENFAP. Le lezioni si sono svolte tra per la durata di 15 ore.</p> <p>Partecipazione al congresso “Il bambino adottato: aspetti giuridici e medici” organizzato dall’Associazione “Lo scoiattolo” di Terni – ente autorizzato per le adozioni internazionali – San Gemini ;</p> <p>Corso di informatica di base organizzato dalla Provincia di Terni della durata di 40 ore con verifica finale superata con giudizio di 30/30.</p> <p>Corso di formazione sul D.lgs. 626/94 organizzato dalla Provincia di Terni tenutosi presso la sala multimediale del C.F.P. di Pentima.</p> <p>Seminario su “Il sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego” organizzato dall’Aran, tenutosi a Roma.</p> <p>Convegno su “Il contratto collettivo nazionale del comparto regioni e autonomie locali: i risultati, i problemi e le prospettive” organizzato dall’Aran, tenutosi a Roma.</p> <p>Seminario di aggiornamento e formazione per dirigenti e funzionari degli Enti Locali tenutosi a Viterbo sul tema “C.C.N.L. del personale comparto regioni e delle autonomie locali 5.10.01 – biennio economico 1.1.01/31.12.01; Flessibilità del rapporto di lavoro; Potere direttivo del datore di lavoro; Le novità del C.C.N.L. dell’area della Dirigenza del 12.2.2002”.</p> <p>Diploma di inglese “Second level: Pre – intermediate” rilasciato dal British Institutes (votazione: scritto 27/30, orale: 27/30).</p> <p>Giornata seminariale di studio su “Guida all’applicazione degli istituti di completamento della vigente disciplina contrattuale (“code contrattuali”) del comparto regioni – autonomie locali accordo siglato il 5.7.2000”. La disciplina del contratto di fornitura di lavoro temporaneo. Il</p>
--	--	---

	<p>8 e 24 febbraio, 9 marzo 2000</p> <p>12.12.1999</p> <p>29 e 30 novembre, 1 dicembre 1999</p> <p>15-16-17 novembre 1999</p> <p>5.11.1999</p> <p>23.04.1999</p> <p>7.05.1999</p> <p>febbraio/ maggio 1999</p>	<p>regime dei congedi dei genitori” organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali delle Marche – Senigallia (AN).</p> <p>Seminario di aggiornamento e formazione per Dirigenti e Funzionari degli Enti Locali sul tema ”Il sistema permanente di valutazione alla luce del nuovo contratto di lavoro”, organizzato dalla Gierre servizi s.r.l. – Viterbo.</p> <p>Seminario di studio ”Il ruolo dei Nuclei di valutazione” organizzato dal C.U.O.A. Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale e Centro di Formazione Imprenditoriale di Perugia.</p> <p>Corso di aggiornamento su ”Gli uffici del contenzioso e le controversie di lavoro nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma.</p> <p>Corso di aggiornamento su ”La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma.</p> <p>Seminario nazionale su ”La legge 265/99 di Riforma delle Autonomie Locali: l’adeguamento degli Statuti delle Province” tenutosi presso la Scuola di Pubblica Amministrazione Villa Umbra di Perugia.</p> <p>Corso tecnico – pratico di aggiornamento professionale su ”Applicazione del nuovo contratto nazionale di lavoro del personale dipendente da Regione ed Enti Locali” organizzato dalla Lega Umbria – Federazione delle Associazioni delle Autonomie Locali dell’Umbria .</p> <p>Seminario di studi ”Le tecniche di redazione degli atti amministrativi e la semplificazione del linguaggio amministrativo” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.</p> <p>Corso di lingua inglese organizzato dalla Provincia di Terni della durata di 46 ore.</p> <p>Corso di aggiornamento professionale su ”Gli accordi</p>
--	--	---

	<p>16.12.1998</p> <p>14.12.1998</p> <p>10-11-12 dicembre 1998</p> <p>25 e 26 novembre 1998</p> <p>2.10.1998</p> <p>19 e 25 giugno 1998</p> <p>gennaio/ febbraio 1998</p> <p>27.11.1997 – 19.01.1998</p>	<p>preliminari relativi al nuovo ordinamento professionale ed al nuovo C.C.N.L. del personale dipendente da regioni ed amministrazioni locali” organizzato dalla Lega delle Autonomie Locali a Todi (PG).</p> <p>Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Terni su “Il responsabile del procedimento” tenutosi presso la Camera di Commercio di Terni.</p> <p>Corso “La Organizzazione Amministrativa e la gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.</p> <p>Seminari “Euro” rivolti al personale degli Enti Locali organizzati dal Comitato Euro Provinciale di Terni (C.E.P.).</p> <p>Seminario di aggiornamento “La disciplina del sistema di classificazione professionale del personale degli Enti Locali – Il nuovo Ordinamento professionale” organizzato dalla Gierre Servizi – Centro studi formazione e consulenze – Viterbo.</p> <p>Seminario di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Terni “La nuova Pubblica Amministrazione. Dalla legge n. 241/90 alle Leggi Bassanini”.</p> <p>Partecipazione al progetto NOW ”Programma per la parità e la valorizzazione della risorsa donna” dell’ESINFORM (Enti Sindacali di Formazione) di Roma; per tale impegno ha ottenuto una nota di ringraziamento dall’ente promotore (prot. n. 7464 del 7.04.1998).</p> <p>Partecipazione ai seguenti seminari di formazione su “Le politiche comunitarie e gli strumenti finanziari per gli Enti locali” organizzati dal Comitato Pari Opportunità della Provincia di Terni in collaborazione</p>
--	---	--

	<p>30.09.1997</p> <p>12.12.1996</p> <p>17.09.1996</p> <p>30 aprile, 1 maggio 1993</p> <p>6 e 7 dicembre 1989</p>	<p>con l'Associazione Europea dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle altre Comunità Locali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I sessione “Le Istituzioni dell’Unione europea: modalità di funzionamento e organizzazione interna - 27 novembre 1997 - II sessione “La politica di coesione economica e sociale dell’Unione europea e gli strumenti finanziari - 4 dicembre 1997 - III sessione “ Occupazione e politica sociale: l’Iniziativa Comunitaria” Occupazione e valorizzazione delle risorse umane”- 15 gennaio 1998 - IV sessione “ Occupazione e valorizzazione delle risorse umane”- NOW simulazione nella redazione del formulario – 19 gennaio 1998. <p>Seminario di studio indetto dal Centro di Formazione imprenditoriale - Camera di Commercio di Perugia su “Il ruolo dei Nuclei di valutazione”.</p> <p>Seminario di studio su “Il ruolo dei nuclei di valutazione” organizzato dal Centro di Formazione Imprenditoriale C.C.I.A.A. di Perugia in collaborazione con il Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina (VI).</p> <p>Corso di aggiornamento indetto dal Centro Studi Operazioni Amministrative “Giorgio Costantino” di Perugia su “Il contratto collettivo di lavoro dei dirigenti del comparto Regioni Autonomie Locali”.</p> <p>Relatore al Meeting internazionale sulla “Psicologia della sicurezza viaria”organizzato dall’Associazione Unitaria Psicologi Italiani, svoltosi a Bressanone.</p> <p>Partecipazione alla Conferenza Provinciale sulla Scuola promossa dal Provveditorato agli Studi di Terni, il Consiglio scolastico Provinciale di Terni e la Provincia di Terni.</p>
--	---	---

	18.01.1978 / 29.04.1978	Corso facoltativo di Dattilografia e Stenografia presso l'Istituto Tecnico Commerciale statale "Federico Cesi", deliberato dal Consiglio di Istituto.
--	------------------------------------	---

Terni

1/02/2017

F.to Dott.ssa Catia De Santis