

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/24-2024/2025-2025/2026 ED EVENTUALE PROROGA PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI DEL COMUNE DI AMELIA (TR).

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI AMELIA - Piazza Matteotti, 3 – 05022 Amelia (TR)
Telefono : 0744 9761 FAX – sito internet: www.comune.amelia.tr.it Pec:
comune.amelia@postacert.umbria.it e C.F. 00179120555.

CENTRALE DI COMMITTENZA: PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. e Fax 0744 483264 – 483230 C.F. e P.I. 00179350558 – e-mail: provincia.terni@postacert.umbria.it.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Appalto per affidamento in concessione del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, in esecuzione della Determina a contrarre n.. 576 del 13.06.2023 del Comune di Amelia.

Le modalità di erogazione dei servizi richiesti dal Capitolato speciale d’appalto allegato (CSA) sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell’ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile e alla lotta allo spreco alimentare (Legge 19 agosto 2016, n. 166). Sono inoltre finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ambientali definiti dal Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica Amministrazione (PAN GPP); per tale finalità il progetto di servizio è uniformato ai Criteri Ambientali Minimi (di seguito anche solo “CAM”) di cui al Decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 4 aprile 2020 (Anno 161° – Numero 90) come livello base, ma con l’indicazione di raggiungere livelli più elevati di qualità dei prodotti implementando la fornitura di biologico, come meglio esplicitato di seguito.

Inoltre il servizio deve garantire la realizzazione delle condizioni minime per consentire l’iscrizione all’elenco delle mense scolastiche biologiche di cui al *Decreto Interministeriale 18 dicembre 2017 n. 14771 per l’acquisizione del certificato* di “mensa scolastica biologica”.

La concessione ha per oggetto l’affidamento, ad imprese di ristorazione specializzate, della fornitura di pasti per la refezione scolastica destinati agli alunni delle Scuole statali dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, ai docenti, personale A.T.A, con utilizzo del Centro Cottura Unico – C.C.U. – comunale ubicato presso la Scuola Jole Orsini in Via del Mattatoio.

La concessione riguarda altresì la gestione di un sistema informatico per la rilevazione giornaliera delle presenze, nonché per l’iscrizione al servizio e la riscossione delle tariffe a carico dell’utenza e la gestione degli insoluti.

CIG: 985179566B;

CPV: 55512000-2 Servizi di gestione mensa;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Giulia Piacenti, Responsabile del IV Settore del Comune di Amelia.

1) PIATTAFORMA TELEMATICA

La Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La CUC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CUC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.provincia.terni.it.

La CUC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

Bando di gara;

Disciplinare di gara e modulistica allegata;

Duvri;

All. 1 Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;

All. 2 Modello DGUE;

All. 3 Modello dichiarazione sostitutiva soggetto ausiliario (solo in caso di avvalimento);

All. 4 offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile: -attraverso la piattaforma telematica della Provincia di Terni:

<https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **improrogabilmente entro il 06.07.2023** tramite la piattaforma telematica, previa registrazione sulla stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Richieste e risposte saranno, inoltre, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet

<https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso, nella sezione documenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e-mail.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Centrale di Committenza e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 Sopralluogo

Gli operatori economici interessati a presentare offerta dovranno effettuare obbligatoriamente accurata visita dei luoghi interessati, previo appuntamento da prenotare nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordate con l'A.C. (tel. 0744-976256, pec: comune.amelia@postacert.umbria.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno 12/07/2023.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 10 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lettera c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il

sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 10 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve ritirare la relativa attestazione rilasciata dal Comune di Amelia che dovrà essere inserita in formato elettronico (previa scansione), come documentazione obbligatoria, nella busta telematica amministrativa nella piattaforma.

La mancata allegazione della attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

3) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto i servizi oggetto del presente appalto sono rivolti a diversi ordini di scuola, dall'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado.

Il servizio consiste:

a) Nella preparazione e confezionamento di pasti, con derrate approvvigionate a carico della Ditta concessionaria, presso il Centro Cottura Unico (C.C.U.) di proprietà comunale, sito nel Plesso Jole Orsini, in Via del Mattatoio; nella pulizia, riassetto e sanificazione del C.C.U. e dei locali annessi, compresi i servizi igienici utilizzati dalla ditta concessionaria, con fornitura di prodotti e materiale necessario per la pulizia e la sanificazione (detersivi e detergenti vari, sacchi, strofinacci, ecc.); nel lavaggio e lo stoccaggio di tutte le stoviglie utilizzate;

b) nella distribuzione, trasporto e somministrazione dei pasti presso i terminali di consumo posti presso i refettori della Scuola dell'Infanzia G. Rodari, nella Frazione di Fornole, della Scuola dell'Infanzia Sant'Angelo e della Scuola secondaria di I grado A. Vera in Amelia; nell'apparecchiamento, lo sbarazzo e riordino dei refettori comunali e degli spazi collegati, compresi i servizi igienici utilizzati dalla ditta concessionaria, nonché nella pulizia e sanificazione delle superfici dei tavoli e sedie, con fornitura di prodotti e materiale necessario (detersivi e detergenti vari, sacchi, strofinacci, ecc...); nella fornitura di quanto necessario alla distribuzione e somministrazione dei pasti e all'arredo dei tavoli (tovagliette e tovaglioli monouso, bicchieri, piatti e posate); nel lavaggio e nello stoccaggio di tutte le stoviglie utilizzate;

c) nel servizio di controllo e analisi dei rischi dei punti critici (H.A.C.C.P.) ai sensi del D.Lgs. 155/97 presso i plessi scolastici.

L'importo complessivo per l'intera durata della concessione, comprensivo dell'eventuale proroga biennale, stimato sulla base del corrispettivo posto a base d'asta ed il numero dei pasti somministrati negli anni precedenti (n. 75.000), ammonta ad **€ 2.250.000,00 (euro duemilioniduecentocinquantamila/00) oltre IVA. (Importo annuo euro 450.000,00), di cui ad € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00) quali oneri della sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso.** Il prezzo unitario a base d'asta per ogni singolo pasto è: **€ 6,00 compresi i costi della sicurezza pari a € 0,02** non soggetti a ribasso, oltre IVA.

La natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto rendono necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). Pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari ad € 0,02/pasto.

Il presente contratto, ai sensi dell'art. 106, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, è sottoposto alla revisione dei prezzi offerti a partire dal secondo anno di durata del contratto, con frequenza annuale.

L'eventuale richiesta di revisione annuale dei prezzi da parte della ditta concessionaria, deve essere presentata alla stazione appaltante, mediante PEC, *entro il 30 giugno di ogni anno*, per valere dall'Anno Scolastico successivo.

La concessione è finanziata in parte con i fondi del Comune di Amelia ed in parte con contributi dell'utenza.

4) DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il contratto avrà durata per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 e 2025/2026, in corrispondenza del calendario scolastico. L'amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà procedere alla proroga del contratto per un ulteriore periodo, non superiore a due anni scolastici, Allo scadere della concessione qualora non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta concessionaria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo

aggiudicatario, alle condizioni del contratto previa proroga temporanea per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, come meglio specificato all'art 3 del capitolato (CSA).

5) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara:

a) **Gli operatori economici**, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere

di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6) REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara:

- Gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16- ter, del D.lgs. n.165 del 2001.

7) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

7.1) Requisiti di idoneità professionale:

iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Nel caso di operatori economici di altro Stato membro, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale e' stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese di appartenenza.

7.2) Requisiti economico-finanziari:

al fine di assicurare la solidità economico-finanziaria dell'operatore economico affidatario del servizio è richiesto il conseguimento nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando di gara di un fatturato complessivo pari o superiore ad Euro 800.000,00 relativo a servizi svolti nel settore oggetto di gara. Nel caso di ATI o consorzi ex art. 2602 cod. civ. il precedente requisito deve essere posseduto almeno per il 40% dalla mandataria/consorzata e la restante percentuale cumulativamente dalle altre mandanti/altre consorziate in misura minima del 10%. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D. lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Il fatturato specifico costituisce requisito di carattere economico-finanziario e non risorsa tecnica, come previsto dall'art. 83, comma 4, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 in conformità all'art. 58 paragrafo 3 della Direttiva Comunitaria nr. 2014/24/UE.

7.3) Requisiti tecnico-professionali:

- Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 per la refezione scolastica, da prodursi in originale o in copia autocertificata conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000;
- Registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009), di cui al sistema dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS), oppure della Certificazione ISO 14001, in corso di validità, da prodursi in originale o in copia autocertificata conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, a dimostrazione della capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minor impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale ai sensi di una norma tecnica riconosciuta; saranno accettati anche altri sistemi di gestione ambientale nella misura in cui sono conformi all'articolo 45 del regolamento(CE) n. 1221/2009 o ancora ad altre norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali in materia, certificate da organismi accreditati per lo specifico scopo, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Qualora la Ditta dimostri di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché la Ditta dimostri che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile. Ciò in applicazione dell'art. 87 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016; possesso piano di autocontrollo documentato ai sensi del Reg. CE 852/2004, con la predisposizione del manuale di procedura per la rilevazione dei punti critici e con le modalità degli interventi da attuarsi per garantire la sicurezza degli impianti e l'igiene dei prodotti, secondo il principio del sistema H.A.C.C.P. Prima dell'avvio del servizio, la ditta dovrà predisporre il piano di autocontrollo H.A.C.C.P. per la parte relativa alla distribuzione dei pasti e alla pulizia

dei locali mensa, per quanto di competenza, fino allo smaltimento dei rifiuti. In mancanza, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto, introiterà la cauzione ed applicherà alla Ditta le penali previste dall'art. 29 del Capitolato(CSA).

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, essere in possesso del manuale di rintracciabilità in base all'art. 18 del Reg. CE 178/2002, con certificazione ISO 2205.

E' richiesto altresì quale requisito di esecuzione del contratto che la ditta aggiudicataria disponga per tutta la durata del contratto, per i casi di emergenza dovuti a momentanea inagibilità della cucina o in caso di gravi imprevisti, di un **Centro di preparazione pasti alternativo, collocato a una distanza non superiore a 30 chilometri effettivi dal C.C.U. di Amelia**. Ai fini del calcolo della distanza, verrà effettuata la rilevazione attraverso il sito www.viamichelin.it con itinerario calcolato dalla sede del centro di preparazione pasti indicato alla sede municipale.

Tale Centro alternativo e sussidiario dovrà essere dotato delle necessarie attrezzature e autorizzazioni sanitarie per l'espletamento del servizio in concessione (preparazione, confezionamento e distribuzione).

Per la partecipazione alla gara alle ditte è richiesto l'impegno a garantire la disponibilità del centro di cottura alternativo in caso di aggiudicazione.

8) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Si specifica che gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste: in tali limiti l'aggiudicatario può ricorrere all'istituto dell'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti dall'isorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

9) SUBAPPALTO

Il presente affidamento non prevede la possibilità per le ditte aggiudicatarie di cedere né di subappaltare in tutto o in parte l'esecuzione del contratto, come meglio specificato all'art. 25 del capitolato.

10) GARANZIA PROVVISORIA

L'importo della garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, è pari al 2% del prezzo base della concessione è pari ad euro € 27.000,00 (euro ventisette mila/00).

Resta fermo quanto previsto all'art.93, comma7 del Codice in merito alla riduzione del suddetto importo: per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La costituzione della garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art.93, comma6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositati presso una sezione di tesoreria

provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. con bonifico con versamento presso:

Ragione sociale: Comune di AMELIA - Servizio Tesoreria
Indirizzo: P.zza Matteotti, 03
Località: Amelia
Coordinate IBAN: IT46A062207253000000210010

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art.93, comma3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere in testata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83). Ai fini della semplificazione delle procedure, in sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico potrà presentare la sola scheda tecnica contenuta nell'«Allegato B – Schede Tecniche» al decreto sopracitato, debitamente compilata e sottoscritta dallo stesso operatore e dal garante.
- 4) Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile;
- c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate.

11) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore

dell'Autorità nazionale anticorruzione secondo le modalità di cui dalla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto è pari a euro 165,00 (euro centosessantacinque).

In caso di mancata presentazione della ricevuta, il pagamento verrà accertato mediante consultazione del Servizio Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico – FVOE, sostitutivo del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliari o mandatari di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà:

- 1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati"
- 2) accedere alla sezione "accesso Operatori economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente
- 3) **prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione dell'offerta telematica" reperibili nel portale nella sezione istruzioni e manuali**
- 4) verificare che tutti i soggetti, anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate), siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara e di quella tecnica ed economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483240 dalle ore 08,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail helpdesk@provincia.terni.it.

L'offerta telematica deve essere inserita entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 17/07/2023**. Oltre il termine suddetto il sistema non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in due distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 50 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente bando.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la

validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti ritenuti dalla stazione appaltante non coerenti e conformi a quanto richiesto, nonché in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

14) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da presentare dovrà contenere:

- All. 1 Modello domanda di partecipazione, redatta in bollo, ai sensi del d.p.r. n.642/1972 (€ 16,00), e dichiarazioni integrative (all.1bis dichiarazione assoluzione di bollo, all.1 ter e quater dichiarazioni integrative);
- All. 2 Modello DGUE;
- All. 3 Modello dichiarazione sostitutiva soggetto ausiliario (solo in caso di avvalimento);
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC,
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all' art. 93, comma 8 del Codice. *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*, copia della **certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Attestato di sopralluogo rilasciato dal comune di Amelia.
- Impegno centro di cottura alternativo.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta amministrativa telematica.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta alla Provincia di Terni quale centrale di committenza del Comune di AMELIA (TR).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Tale dichiarazione è **sottoscritta digitalmente** dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed apporla sull'All. 1-bis (dichiarazione assoluzione imposta di bollo). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per la dichiarazione di assoluzione imposta di bollo presentata sulla base del modello allegato 1-bis contenente la marca da bollo debitamente annullata con segno che attraversi la marca e il supporto cartaceo sottostante. Per la predisposizione di detta dichiarazione il concorrente dovrà:

- scaricare e stampare il modello "Allegato 2"
- compilarlo in ogni sua parte
- apporre sullo stesso una marca da bollo da Euro 16,00 e annullarla
- Scansionare il documento
- Sottoscriverlo digitalmente da parte del legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti
- Inserire il documento sottoscritto nella busta telematica amministrativa

N.B. L'originale cartaceo della suddetta documentazione, contenente la marca da bollo debitamente annullata, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della stazione appaltante, dovrà essere conservato presso la sede legale dell'operatore economico singolo o della mandataria o del consorzio.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, (All. 2 al presente disciplinare), secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di concessione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II - sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente non deve compilare la sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del disciplinare (Parte III Sez. A-B-C-D del DGUE).

ATTENZIONE!!

N.B. Le dichiarazioni del presente punto, per ogni operatore economico, devono essere rese da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come modificato dalla legge n. 55 del 14/06/2019

(Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019) così come elencati al punto 2 della dichiarazione di cui al successivo paragrafo 2.3.1 del presente disciplinare.

N. B. si specifica che il vademecum per la compilazione del DGUE allegato non è aggiornato con la Legge di conversione sopraindicata)

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, alla Legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019)] ciascun soggetto che compila il DGUE allega anche una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter e art. 80 Comma 10 del Codice].

Pertanto il concorrente deve:

a) esplicitamente dichiarare che la compilazione del DGUE parte III e la dichiarazione di cui al punto 1 del suddetto paragrafo 2.3.1. sono effettuate anche in nome e per conto dei soggetti suddetti

oppure

b) far sottoscrivere il DGUE e la dichiarazione di cui al suddetto punto 1 a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019),

oppure

c) far compilare un distinto il DGUE, limitatamente alla parte III e la dichiarazione di cui al suddetto punto 1, facendoli sottoscrivere a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale di cui al par. 7.3 del disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, **così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019)**, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ATTENZIONE Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui agli allegati 1 ter integrativi del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali: **fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, alla Legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019** dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 10-bis), così come introdotto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019)**;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. (eventuale) dichiara di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267).

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

11. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel disciplinare di gara;

12. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, il Comune di Amelia e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

13. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26 del disciplinare di gara.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dall'operatore sottoscrittore della domanda di partecipazione che, limitatamente alla dichiarazione di

cui al punto 1, potrà renderla, previa esplicita attestazione, anche in nome e per conto dei soggetti si cui all'art. 80 comma 3 del Codice, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019), così come indicati al punto 2.

Qualora la dichiarazione del punto 1 non venga resa per loro conto dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sopraindicati devono espressamente rilasciare tale dichiarazione.

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse.

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, deve contenere anche l'indicazione della ausiliaria e, nel caso di A.T.I., anche l'indicazione della/ mandante/i;

N.B. Il PASSOE deve essere in formato elettronico. Può essere sottoscritto digitalmente o sottoscritto manualmente e successivamente scansionato

2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria di cui al punto 2) in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ed attestazione della conformità della copia.**

4. *(in caso di avvalimento oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione secondo il modello allegato 4):*

- a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- c) copia del contratto di avvalimento predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- d) dichiarazione di cui al punto 2.2.1 limitatamente ai punti 1), 2) ed, eventualmente, ai punti 5), 6), 7), 8) e 9)

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

N.B. Attestazione di pagamento in formato elettronico

6. Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di Amelia.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

7. Dichiarazione di impegno a garantire la disponibilità del centro di cottura alternativo in caso di aggiudicazione, collocato a una distanza tale che possa consentire di raggiungere il C.C.U. comunale in un tempo non superiore a 30 minuti.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

Tali dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste la funzione di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui a sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

ATTENZIONE!!!! Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Consorzio,

ecc.)

14.6 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete

sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente

ATTENZIONE!!!! Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avvalimento, Consorzio, ecc.)

15) OFFERTA TECNICA

Nella busta telematica tecnica dovrà essere inserita in formato elettronico la seguente documentazione, a pena di esclusione:

-Offerta tecnica costituita da una descrizione dettagliata di quanto si ritiene opportuno presentare per l'attribuzione del punteggio così come previsto dall'art. 17 del disciplinare di gara.

La Relazione deve essere costituita da non più di 50 facciate (n. 25 pagine), redatta in carattere Times New Roman, con dimensione min. 12 e allineamento giustificato. Sono esclusi dal computo eventuali copertine e l'indice. Le facciate eccedenti il limite indicato e gli allegati non richiesti non verranno presi in alcun modo in considerazione dalla Commissione Giudicatrice.

Il contenuto dell'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire della "Busta telematica economica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

☞ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

Nello specifico, nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda al paragrafo 14.1

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta tecnica telematica.

16) OFFERTA ECONOMICA AI FINI COSTI MANODOPERA E SICUREZZA

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita in formato elettronico, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica redatta preferibilmente secondo il modello dell'allegato n. 4.

Il concorrente deve riportare l'indicazione della percentuale di ribasso sul prezzo unitario a base d'asta per ogni singolo pasto pari ad Euro 5,98 (Il prezzo unitario a base d'asta per ogni singolo pasto è di € 6,00 tolti i costi della sicurezza pari a € 0,02 non soggetti a ribasso), **oltre IVA.**

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando il prezzo praticato dalla ditta concorrente inferiore alla base d'asta per singolo pasto, IVA esclusa, comprensivo di tutti gli oneri e costi della sicurezza aziendale (non soggetti a ribasso), che devono essere indicati nell'offerta economica con specifica dichiarazione e con espressa distinzione dei costi della manodopera.

Tale prezzo comprende il costo per tutte le attività e le prestazioni relative al servizio di ristorazione scolastica e correlati, poste a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato e per tutte le attività aggiuntive che l'impresa proporrà in sede di offerta, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio, e che sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria del servizio.

La ditta affidataria verrà individuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa conformemente ai criteri individuati nel presente capitolato. Il prezzo si intende fermo ed immutato per tutta la durata della concessione

Per l'attribuzione del punteggio così come previsto al punto 38 del capitolato speciale d'appalto (CSA).

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

- dichiarazione contenente l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.,

La documentazione contenuta nella busta telematica economica, a pena di esclusione, deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

☉ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti suddetti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

☉ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti suddetti potranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o e dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5.

17) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio sarà aggiudicato con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta che, avendo presentato regolarmente la documentazione richiesta, avrà ottenuto il maggior punteggio, da assegnarsi con i criteri stabiliti ai successivi articoli.

Il punteggio massimo che ciascuna ditta partecipante potrà ottenere è pari a 100/100.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

PROGETTO DI GESTIONE MAX 80 PUNTI

METODO ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A -Organizzazione del servizio. Max punti 15**Sub-criteri**

A1) procedure di conservazione,	punti 5	QL
preparazione, cottura dei pasti;		
A2) procedure di trasporto e distribuzione dei pasti;	punti 5	QL
A3) piano di sanificazione delle strutture;	punti 5	QL

B- Educazione alimentare. Max punti 7

Impegno ad attuare iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.	Punti 7	QL
--	----------------	----

C - Utilizzo prodotti a filiera corta e/o a Km 0 (km utile nel caso di piccoli Comuni) Max punti 10

C1) Percentuale di ortaggi rispetto al totale degli stessi presenti nel menù.	Punti 2	QT
C2) Percentuale di frutta rispetto al totale della stessa presente nel menù	Punti 2	QT
C3) Percentuale di prodotti lattiero caseari rispetto al totale degli stessi presente nel menù	Punti 2	QT
C4) Percentuale di carne bovina rispetto al totale della stesse presente nel menù	Punti 2	QT
C5) Percentuale di carne avicola rispetto al totale della stessa presente nel menù	Punti 2	QT

D) GRADIMENTO DEL SERVIZIO. MAX punti 5

Progetto di verifica del gradimento del servizio rivolto agli alunni, ai genitori e al personale docente.	Punti 5	QL
---	----------------	----

E) SOGGETTO OSPITANTE PER TIROCINI EXTRACURRICULARI di cui alla D.G.R. n. 202/2019. MAX Punti 3

La disponibilità, su richiesta del Comune, di ricoprire il ruolo di soggetto ospitante per tirocini extracurricolari, ai sensi della disciplina regionale in materia,	Punti 3	QT
---	----------------	----

adottata con D.G.R. n.
202/2019.

F) SISTEMA INFORMATICO Max Punti 10

Sistema informatico di prenotazione pasti, riscossione delle quote, monitoraggio e reportistica. Verrà valutata in generale l'efficacia del software, la funzionalità delle varie tipologie di report, le modalità di riscossione e la facilità di accesso da parte dell'utenza al sistema informatico e alle forme di pagamento.	Punti 10	QL
---	-----------------	----

G) Attrezzature presso Centro Cottura. Max Punti 15

I punti saranno assegnati in rapporto alle implementazioni più significative	Punti 15	QT
--	-----------------	----

H) Impatto ambientale della logistica Max Punti 5

Caratteristiche degli automezzi impiegati per la veicolazione dei pasti: veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici.	Punti 5	QT
--	----------------	----

I) Investimenti nella formazione a favore delle scuole. Max punti 5

Impegno della Ditta ad investire annualmente, anche in forma di sponsorizzazione, una somma compresa tra i 2.000 e i 5.000 euro per finanziare progetti educativi promossi dalle scuole del territorio.	Punti 5	QT
---	----------------	----

J) utilizzo di prodotti provenienti dal territorio dell'Amerino. Max punti 5

Si attribuiscono punti tecnici premianti all'offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti provenienti da punti di produzione ubicati nel territorio dell'Amerino.	Punti 5	QT
---	----------------	----

Per i criteri di valutazione fare riferimento all'art. 38 del capitolato allegato (CSA) al presente disciplinare

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta tecnica telematica.

17.2 Valutazione dell'offerta economica

La Commissione di Gara attribuirà 20 Punti a quel concorrente che pratica il maggior ribasso sul prezzo a base di gara.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi risultanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_{off} = ((R_i / R_{max})^{\alpha}) * P_m$$

Dove:

P_{off} = punteggio da attribuire all'offerta in esame

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso massimo offerto in gara

α (potenza) = 0,2

P_m = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

In caso di Associazione Temporanea di Imprese (di seguito A.T.I.) non ancora costituita alla data di presentazione dell'offerta, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte componenti l'ATI e dovrà indicare le parti del servizio riferite a ciascuna impresa del raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; alle stesse prescrizioni dovranno attenersi i Consorzi.

In caso di A.T.I. già costituite al momento della presentazione dell'offerta, questa potrà essere sottoscritta solo dalla Ditta Capogruppo mandataria e dovrà indicare le parti del servizio riferite a ciascuna impresa del raggruppamento / Consorziata.

L'Ente appaltante procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

L'Amministrazione, qualora la concessione al termine del procedimento non fosse aggiudicata, si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, anche con soggetti diversi.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione.p7m) e caricata sulla piattaforma nella busta economica telematica.

AVVERTENZE

1) La partecipazione alla gara comporta, fra l'altro, l'accettazione incondizionata degli obblighi sanciti nel bando a presentare offerta, nel presente disciplinare, nella documentazione di gara.

2) Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta.

3) La Ditta aggiudicataria, è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto n. 136 ivi comprese quelle previste dall'art. 3 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziaria

18) CLAUSOLA SOCIALE

L'impresa aggiudicatrice, tra le condizioni di esecuzione del contratto, si obbliga a rispettare la c.d. clausola sociale così come indicato all'art. 20 del CSA.

19) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla piattaforma telematica della Provincia di Terni.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19/07/2023 alle ore 09,00, presso la sede della Provincia di Terni in Viale della Stazione 1 Terni.

Tenuto conto di quanto raccomandato dalla Circolare del Ministero della Salute del 1 gennaio 2023 relativa agli "Interventi in atto per la gestione della circolazione del SARS-CoV-2 nella stagione invernale 2022-2023", al fine di limitare le dimensioni degli eventi che prevedono assembramenti, a

tutt'oggi non è possibile presenziare fisicamente alle sedute di gara. La pubblicità delle sedute della commissione è assicurata, comunque, dall'accesso telematico al portale delle gare. Pertanto le ditte concorrenti, nel giorno e nell'ora indicati, accedendo al portale potranno verificare lo stato di avanzamento delle fasi della gara, intendendosi in tal modo soddisfatto il requisito della pubblicità.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma telematica almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

21) VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta la commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

La commissione di gara procederà all'apertura della busta telematica amministrativa ed a controllare la completezza della documentazione presentata. Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 13 del disciplinare di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte. Sulla base degli atti suddetti il Dirigente competente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice, così come previsto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del Decreto Legge n. 32 del 18/04/2019).

Gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma telematica tutelati da sistema di cifratura e specifiche password.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B.: la Centrale di Committenza procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

22) APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20 del presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica ed all'elencazione dei documenti in essa inseriti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche per ciascun lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 17 del disciplinare di gara.

La Centrale di Committenza procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23 del disciplinare di gara

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione procede all'esclusione dei concorrenti al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi
- presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La stessa Commissione provvede a darne tempestiva comunicazione al Comune di Amelia che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, ad approvare l'esclusione stessa.

23) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

24) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, quest'ultimo qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune di Amelia tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

(In caso di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2012. Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione

all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e validità del contratto di cui alla presente procedura sarà competente, il foro di Terni art. 34 del capitolato speciale d'appalto (CSA).

26) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- 1.** le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- 2.** il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- 3.** i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- 4.** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs 196/2003 ed al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- 5.** Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale nella persona della dott.ssa Stefania Finocchio.

27) DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non disposto dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati si rimanda alle disposizioni del Codice.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Stefania FINOCCHIO

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.