

CITTA' DI AMELIA



COMUNE DI AMELIA

Provincia di Terni

0000

(Insignito del Titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (LINEA D)

Anno scolastico 2024-2025

prorogabile per un ulteriore anno scolastico

INDICE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Art. 3 - VALORE DELL'APPALTO

Art. 4 - NORME DI RIFERIMENTO

Art. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Art. 6 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
CONTRATTUALE

Art. 7- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 8- PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Art. 9- CASI DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Art 10 - REFERENTI DELL'APPALTO

Art. 11 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Art. 12 - MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 13 - MANUTENZIONE E PULIZIA DEI MEZZI

Art. 14 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DERIVANTI DALLA
NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO E SUA ESECUZIONE

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 18 - CONTROLLI E CONTESTAZIONI

Art. 19 – PENALI

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

ART. 21- RESPONSABILITÀ DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA E COPERTURE
ASSICURATIVE

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 23 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio rientrante nella fattispecie di cui:

- all'art. 2 comma 1 lettera a) del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 (servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità) recante Effettività del diritto allo studio (...) a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- all'art. 5 comma 1 lettera a) punto 2 (servizi di trasporto), L.R. Regione Umbria 16 dicembre 2002, n. 28 recante Norme per l'attuazione del diritto allo studio.

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (linea D) per gli alunni che frequentano i vari gradi di istruzione del Comune di Amelia, come di seguito descritto:

- a) Scuola dell'Infanzia statale;
- b) Scuola Primaria;
- c) Scuola Secondaria di I° Grado

Il servizio prevede il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche.

Il numero degli utenti trasportati dalla Linea D, tra le corse di andata e quelle di ritorno, è compreso tra le 70 e le 80 unità. Per lo svolgimento del servizio dovrà essere utilizzato n. 1 scuolabus di capienza adeguata al numero degli utenti trasportati per ogni corsa, circa 30 posti, escluso conducente e accompagnatore. All'inizio di ogni anno scolastico, l'affidatario è tenuto a rispettare il programma di trasporto che potrà, per ovvi motivi (nuovi studenti, nuove necessità, ecc.) subire modifiche di anno in anno.

Costituisce altresì oggetto del presente Capitolato d'appalto anche:

1. il servizio sostitutivo mezzo-autista, ricompreso nel valore dell'appalto per circa Km. 10.000 per anno scolastico, in caso di guasto dei mezzi o di assenza di un autista dipendente del Comune. L'Amministrazione si impegna ad informare l'appaltatore della necessità di sostituzione con il massimo anticipo possibile. Il pagamento di queste prestazioni viene effettuato entro i limiti stabiliti nel quadro economico di Progetto. Qualora la sostituzione sia richiesta per un servizio di durata inferiore all'intera giornata il servizio sarà remunerato al prezzo di euro 120,00 a servizio prestato;

2. il servizio di trasporto per uscite didattiche previste in orario scolastico per attività curricolari, manifestazioni sportive e culturali, laboratori, servizi di supporto al diritto allo studio, su richiesta e in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il pagamento di queste prestazioni viene effettuato nel rispetto degli impegni assunti in sede di presentazione dell'offerta;

3. eventuale servizio di bus navetta in caso di sedi scolastiche in fase di ristrutturazione o momentaneamente non disponibili, con la conseguenza della necessità di trasportare in modo regolare gli alunni e gli studenti a partire dalle scuole originarie presso le sedi temporanee di attività didattica e relativo ritorno presso il punto di raccolta nei pressi della scuola temporaneamente chiusa.

I destinatari del servizio di trasporto scolastico di cui al presente articolo devono essere residenti nel Comune di Amelia, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017 n. 63.

Eventuali e non obbligatori accordi e/o convenzioni tra gestore del servizio e Amministrazioni Comunali confinanti con il territorio del Comune di Amelia, finalizzati alla garanzia del diritto allo studio degli alunni e degli studenti, dovranno essere non onerosi per il Comune di Amelia che dovrà esprimere un preventivo nulla osta.

La Ditta Affidataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per fatti imputabili all'aggiudicatario del servizio, derivanti dal mancato rispetto della normativa vigente in materia di trasporto persone, dall'infrazione delle norme sulla circolazione stradale, dall'imperizia, imprudenza e leggerezza della guida del mezzo.

La Ditta a partire dall'avvio del servizio dovrà avere la disponibilità di un deposito degli automezzi entro una distanza di 30 km.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 nr. 146 "Norma sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero, pertanto, dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento ha durata per l'a.s. 2024-2025 con possibilità di proroga per un ulteriore anno scolastico 2025-2026. L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, per il periodo della proroga, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario, o più favorevoli per la stazione appaltante.

A norma dell'art. 17 comma 8 del D.lgs. 36/2023 è fatta fin d'ora riserva, per motivi di urgenza, di attivare il servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Le prestazioni richieste devono essere garantite secondo i calendari di riferimento dei servizi e delle attività oggetto del capitolato.

Tale previsione, con le modalità indicate nei successivi articoli, potrà essere suscettibile di variazione a seguito di:

- modifiche del calendario scolastico;
- particolari decisioni dell'Amministrazione Comunale inerenti il funzionamento del servizio;
- aumento o diminuzione degli iscritti al servizio;

In ogni caso, l'A.C. si riserva la facoltà, di procedere alla sospensione, risoluzione e recesso dal contratto ai sensi di quanto prevista dagli artt. 121, 122 e 123 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

In tale ipotesi, la somma da trasferire all'aggiudicatario sarà rideterminata in funzione delle prestazioni effettivamente rese, senza che lo stesso possa far valere diritto alcuno o reclamare alcunché nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto in oggetto è complessivamente determinato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. 36/2023, come da quadro economico allegato, semplificato nelle tabelle che seguono.

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Importo annuo appalto linea D | Km annui presunti | Costo al Km | Importo per la durata dell'appalto compresa l'eventuale proroga contrattuale (escluso il servizio sostitutivo*) |
| Euro 45.235,00 (compresi costi di sicurezza pari a € 1.660,00) | 25.800 | Euro 1,753 (compresi costi di sicurezza pari ad euro 0,070). | Euro 90.470,00 |

*Costo del Servizio sostitutivo previsto da Capitolato, da liquidare SOLO in caso d'uso ed in base al prezzo offerto dall'Appaltatore in sede di gara:

| Costo al km | Km annui ammessi fino a : | Importo annuo presunto | Importo del servizio sostitutivo per la durata dell'appalto compresa eventuale proroga contrattuale |
|-------------|---------------------------|------------------------|---|
| € 1,753 | 10.000 | € 17.530,00 | 35.060,00 |

L'importo è calcolato con le modalità definite nel Progetto.

L'importo complessivo dell'appalto compresa la proroga contrattuale è quindi pari ad Euro 125.530,00 (Euro centoventicinquemilacinquecentotrenta/00), al netto dell'IVA, compresi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta è costituito dal costo a chilometro massimo riconoscibile all'aggiudicatario, pari ad **€ 1,753 iva esclusa**, compresi costi per la sicurezza pari ad € 0,07 non soggetti a ribasso. L'importo effettivo sarà quello risultante dal ribasso offerto dal vincitore della gara.

L'importo ricomprende tutte le prestazioni previste dal presente capitolato. La quantità delle prestazioni è puramente indicativa. Essendo presuntiva e non impegnativa è soggetta ad eventi e circostanze imprevedibili e risulta quindi funzionale alla sola formulazione dell'offerta e perciò non vincola o obbliga i Comuni.

Non vengono rilevati nella fase preliminare rischi da interferenza che possano pregiudicare la sicurezza dei lavoratori per cui l'incidenza degli oneri relativi al Duvri, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.lgs. 81/2008, è pari a zero. Tuttavia nel caso in cui dovessero emergere specifiche circostanze, al momento non prevedibili, i rischi potranno essere soggetti a revisione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro (c.d. costi della sicurezza specifici o interni).

L'importo ha carattere presuntivo ed indica il limite massimo delle prestazioni, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, il Comune di Amelia si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte dell'affidatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o altro tipo di onere.

Nel caso quindi di modifiche dei servizi oggetto del presente appalto, le parti interessate effettuano congiuntamente l'analisi delle nuove necessità programmatiche ed organizzative redigendo apposito verbale delle variazioni concordate, al fine di rendere esecutive le disposizioni operative necessarie. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal Responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del procedimento. Le modifiche

non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorte e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si rinvia alla disciplina di cui all'art. 120 del 36/2023;

È consentita la revisione del corrispettivo ai sensi dell'art. 60 del 36/2023. L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata al Comune di Amelia dalla Società aggiudicataria, a mezzo di posta elettronica certificata, entro il 31 luglio per poi essere applicata dal 1° settembre dello stesso anno. L'adeguamento verrà calcolato sulla base della variazione media annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, con riferimento alla data del 30 giugno dell'anno precedente. Non verranno concessi altri aumenti retroattivi. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

Art. 4 - NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente Capitolato d'appalto;
- b) dalle vigenti normative e regolamenti in materia, con riferimento principale e non esclusivo alle seguenti fonti:
 - D.M. 18 aprile 1977 (recante “Caratteristiche costruttive degli autobus”), modificato con decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 e integrato con successivi D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 01 aprile 2010;
 - “Nuovo Codice della Strada” e successive modifiche ed integrazioni, approvato con Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
 - D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992 recante "*Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada*", e s.m.i.;
 - Decreto del Ministro dei Trasporti 31 gennaio 1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
 - Circolare Ministero dei Trasporti Direzione Generale M.C.T.C. 11 marzo 1997, n. 23 avente oggetto “D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"”;
 - L.R. Umbria 18 novembre 1998 n. 37 recante “*Norme in materia di trasporto pubblico regionale e locale in attuazione del decreto legislativo 19 novembre 1997, n. 422*” e s.m.i.;
 - L. R. Umbria 16 dicembre 2002 n. 28 recante “*Norme per l'attuazione del diritto allo studio*” e s.m.i.;
 - Legge n. 218 del 11 agosto 2003, recante “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
 - L.R. Umbria n. 15 del 28 luglio 2004 recante “Norme in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
 - Art. 2 comma 461 della Legge n. 244/2007 (Carta dei servizi) e ss.mm.ii.;
 - D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 recante "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107".
 - Circolare del Ministero dei Trasporti n. 2 del 02/12/2011, relativa all'accesso alla professione di trasportatore su strada di persone ed all’ iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle ditte di Trasporto Persone.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

In ottemperanza all'art. 57, c. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 che rende obbligatoria l'applicazione dei CAM per le stazioni appaltanti, gli scuolabus dovranno essere conformi ai Criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero della transizione ecologica del 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021. Ogni sostituzione dei mezzi in dotazione dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione interessata. La mancata autorizzazione alla sostituzione sarà oggetto di penale.

Art. 5 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato ai sensi dell'art. 108, D.lgs 36/2023 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), l'amministrazione invierà la lettera d'invito a partecipare alla procedura RdO da espletarsi sul MePA a tutti coloro che abbiano formulato utilmente la manifestazione d'interesse.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata ad hoc dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa : A) OFFERTA TECNICA Punteggio massimo 70
- 2) valutazione di natura quantitativa : B) OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo 30

Le ditte che non riporteranno nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari ad almeno 42/70 non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica. I contenuti dell'offerta tecnica sono vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione sarà tenuta alla loro realizzazione.

La ditta allegherà a supporto dell'offerta tecnica una relazione con relative attestazioni richieste, sottoscritta dal legale rappresentante, che rileverà il sistema organizzativo proposto su cui verterà l'assegnazione dei punteggi di cui sotto.

Art. 6 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo mensile per i servizi prestati è costituito dal costo unitario per chilometro aggiudicato moltiplicato per il n. di chilometri realizzati ogni mese. Nel costo a chilometro si intendono interamente compensati al gestore tutti i servizi comprese le prestazioni del personale, le spese di gestione mezzi, carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria ed ogni altro onere, espresso e non, dal presente Capitolato e comunque tutti i servizi ivi previsti. I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il gestore presenta all'Ufficio comunale competente il rendiconto della gestione effettuata nel mese precedente con la precisazione del numero di chilometri complessivi erogati contestualmente al calcolo del corrispettivo. Entro dieci giorni dal ricevimento della rendicontazione dei servizi sopra riportati, all'Ufficio comunale competente effettua il controllo. Il gestore, solo a seguito dell'approvazione da parte dell'Ufficio comunale competente, emette regolare fattura elettronica. Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta Affidataria per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

La fattura deve essere inviata nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Amelia – Piazza Matteotti, n.3 – 05022 AMELIA (TR) – P.I.V.A. e C.F. 00179120555 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: WQ0WYF. Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere ai sensi di legge:

- il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara);
- numero e data della determinazione di impegno di spesa.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "Split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Nella fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura "Operazione effettuata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72 per Split Payment".

Il pagamento della fattura emessa a fronte della prestazione regolarmente effettuata sarà disposto entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della prestazione oppure necessità di ricalcolo delle fatture, il termine di 30 giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione delle stesse.

Il pagamento delle fatture è inoltre subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (D.U.R.C.) e retributiva, nonché al Certificato di sussistenza dei requisiti per imprese appaltatrici, se richiesto (DURF art. 17-bis Dlgs 241/97).

Si stabilisce fin d'ora che l'Amministrazione potrà trattenere mediante l'incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra le somme necessarie per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla Ditta Affidataria, o il rimborso di spese a pagamento di penalità. In tali casi la liquidazione delle fatture potrà essere sospesa fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non sono dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Qualora il DURC on line acquisito dal Comune segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato il RUP tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Comune provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC on line agli enti previdenziali e assicurativi. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta Affidataria impiegato nell'esecuzione del servizio il RUP procederà ad invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Comune potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle

retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta Affidataria in forza del presente Capitolato.

Art. 7- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico si svolge secondo il Piano Annuale di trasporto predisposto dal Comune nel rispetto del calendario scolastico regionale e/o delle autorità scolastiche competenti, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole. Gli orari di svolgimento del servizio possono subire variazioni per mutate esigenze.

Nella scheda tecnica , riportata nell' allegato al presente Capitolato, è riportato, a titolo indicativo , il programma di trasporto giornaliero attribuito alla LINEA D , oggetto d'appalto.

La Ditta Affidataria non potrà in alcun modo ritardare l'inizio del servizio che dovrà essere operativo con l'inizio delle attività scolastiche.

La Ditta Affidataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Il servizio di scuolabus deve essere espletato garantendo nei limiti delle possibilità organizzative la durata più breve possibile del percorso per ogni alunno. La permanenza a bordo del trasportato dovrà essere limitata a quanto previsto dalle norme antiCovid-19.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio verrà svolto su percorsi e negli orari di cui al Piano Annuale del trasporto scolastico, che potrà subire modifiche in corso d'anno.

Il servizio è svolto dalla Ditta Affidataria nel rispetto del presente capitolato, delle direttive dell'Ufficio Scolastico comunale e delle norme regolamentari riguardanti il servizio indicate nei rispettivi regolamenti comunali del trasporto scolastico, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e comunque per il tragitto casa –scuola il servizio non potrà iniziare prima delle ore 07:00 e per il ritorno a casa gli alunni dovranno essere prelevati all'orario di uscita di ciascun turno scolastico. Spetta all'Ufficio Scolastico comunale comunicare alla Ditta Affidataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

La Società appaltatrice provvederà a interfacciarsi con il competente Ufficio comunale mettendo a disposizione i contatti utili e sempre disponibili (telefono fisso, cellulare, email, servizi di messaggistica) per ogni e qualsiasi necessità.

La Società dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi, a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, comunicate dalla Direzione competente, anche per tramite delle Segreterie delle Scuole servite, almeno 2 (due) giorni prima. La Società aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

La Società dovrà inoltre adeguarsi in caso di sedi scolastiche in fase di ristrutturazione o momentaneamente non disponibili, con la conseguenza della necessità di trasportare in modo regolare gli alunni e gli studenti a partire dalle scuole originarie presso le sedi temporanee di attività didattica e relativo ritorno presso il punto di raccolta nei pressi della scuola temporaneamente chiusa.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi predisposti davanti alle sedi scolastiche.

La Ditta Affidataria ha l'obbligo di operare la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della

giovane età degli utenti e garantendo che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio non autorizzate.

In presenza di percorso impraticabile causa lavori stradali imprevedibili, confortato da opportune verifiche, la Ditta Affidataria concorderà con l'Ufficio Scolastico comunale e la Polizia Municipale competenti per territorio il percorso e le fermate alternative, sino al ripristino delle condizioni di praticabilità del percorso originario. In questo caso e per altre evenienze, eventuali modifiche che si rendessero necessarie saranno comunicate in tempo utile agli interessati in collaborazione tra l'Ufficio Scolastico comunale, la Dirigenza scolastica e la Ditta Affidataria.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, **la Ditta Affidataria è tenuta ad intervenire con i mezzi e personale di scorta** (tempo di intervento entro e non oltre 30 minuti) al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio onde evitarne la sospensione.

La Società aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente al RUP o delegati ogni incidente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, anche quando non si sia verificato alcun danno. La Società aggiudicataria deve comunicare al RUP o delegati (non oltre 2 giorni dall'evento) ogni circostanza rilevante, che possa incidere negativamente rispetto al corretto svolgimento del servizio.

I servizi oggetto dell'appalto sono caratterizzati da un elevato grado di variabilità, in quanto, per la loro natura intrinseca, interessano interi cicli scolastici e comportano percorsi che mutano nel tempo in relazione al numero ed alla residenza degli alunni che ne usufruiscono.

Prima dell'inizio dell'anno scolastico relativo alla prima annualità di contratto e, successivamente entro il 5 settembre di ogni anno l'Ufficio comunale competente presenterà il Piano Annuale del trasporto scolastico alla Ditta. Nonché l'elenco contenente il domicilio e la scelta della Scuola presso cui trasportare i minori, iscritti al servizio.

Il Piano Annuale del trasporto scolastico descriverà:

- i percorsi e quindi la distribuzione delle corse (sulla base del domicilio/residenza dei richiedenti il servizio ad iscrizioni ultimate e in relazione al numero dei posti omologati a sedere di ciascun mezzo. Inoltre, la quantificazione dei chilometri da effettuare per ogni linea, con la specifica indicazione delle vie e delle Scuole interessate al servizio. Il totale di tutti i chilometri percorsi per le varie linee);
- gli orari di salita e di consegna degli alunni;
- il numero e le caratteristiche dei mezzi impiegati, il numero degli autisti impiegati;
- le fermate individualizzate degli utenti (casa), nel rispetto delle norme sulla sicurezza fissate dal D.lgs. n. 285/1992 e dalle altre norme di settore.

Nulla sarà a pretendere dalla Ditta Aggiudicataria in caso di obbligo di aumento di corse, mezzi e relativa organizzazione finalizzati alla prevenzione del rischio di Covid-19, fatto salvo il corrispettivo chilometrico.

In corso d'Anno Scolastico, il Piano Annuale del trasporto potrà subire modifiche anche per fare fronte a situazioni di emergenza quali, ad esempio, urgenti e non rinviabili lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, cantieri stradali, eventi atmosferici, calamità naturali, emergenze sanitarie. In questi casi, le parti dovranno garantire la reciproca massima informazione e collaborazione, volta all'ottimale, tempestivo ed efficace superamento dell'evento che si è verificato. Nel caso di chiusure al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, la Società aggiudicataria dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, per garantire il normale espletamento del servizio.

Nel corso dell'Anno Scolastico, per ritiri dal servizio e/o nuove domande di utenti, l'elenco degli aventi diritto al trasporto potrà subire modifiche o integrazioni.

ART. 8- PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

La Società Affidataria dovrà trasmettere al Comune di Amelia, prima dell'avvio del servizio da espletare per ciascun anno scolastico:

- il nominativo del conducente impiegato, dei relativi sostituti e loro recapiti telefonici e per ognuno di loro:
 - 1) copia della patente di guida;
 - 2) copia del Certificato di Qualificazione Professionale del Conducente (CQC);
 - 3) attestazione della Società da cui si evinca l'assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti anche riferiti a reati di cui al D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 che ha introdotto modifiche al Codice Penale in tema di reati concernenti l'abuso sessuale sui minori.
- attestazione della Società di avvenuta acquisizione di apposita certificazione o rilasciata dal competente Ufficio Medico Legale dell'ASL di Terni in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per il personale addetto al servizio di trasporto, contenente anche gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli elenchi del personale impiegato dovranno sempre essere mantenuti aggiornati e ogni sostituzione andrà comunicata preventivamente all'Ufficio comunale competente.

L'Aggiudicatario deve applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti ed è tenuto altresì all'osservanza delle norme derivanti dalle disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale.

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al suo personale eventuali divise da lavoro e i dispositivi di protezione individuale (DPI), uguali per tutti e se richiesti dalla normativa vigente, ivi compresa quella relativa all'eventuale rischio Covid-19.

L'Aggiudicatario è tenuto a rispettare le norme vigenti in ordine alla corretta igienizzazione e sanificazione dei mezzi, di cui dovrà tenere regolare e aggiornata documentazione.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli e verifiche, anche mediante visite e sopralluoghi e richiesta di report periodici, per accertare l'osservanza delle norme stabilite nel presente Capitolato.

Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza alla Ditta Affidataria esecutrice del servizio di trasporto scolastico.

La Ditta Affidataria è responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'eventuale sostituzione del personale dovrà essere preventivamente comunicata al Comune che dovrà autorizzare la sostituzione stessa. La mancanza di comunicazione e autorizzazione sarà oggetto di penale di cui all'art. 19.

La Ditta Affidataria si impegna a richiamare e in caso di recidiva, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta corretta. Le segnalazioni e le richieste delle Amministrazioni Comunali in questo senso saranno impegnative per la Ditta Affidataria. La Ditta Affidataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del D.Lgs. 81/9 aprile 2008 e

ss.mm.ii.. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta Affidataria che né è la sola responsabile; l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta Affidataria nell'esecuzione del contratto. La Ditta Affidataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti e ogni altro obbligo di legge. La Ditta Affidataria si impegna all'inizio del servizio a fornire il nominativo del responsabile della sicurezza.

Rientrano negli **obblighi e responsabilità** dei conducenti gli scuolabus:

- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima ed attenzione, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- espletare il servizio con diligenza, adottando tutte le cautele volte a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni;
- non consentire la discesa dei minori trasportati, in assenza di un genitore o suo delegato, ovvero in assenza di liberatoria per la discesa autonoma;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo anche durante le soste e i trasferimenti a vuoto;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- non caricare persone oltre al numero consentito dalla carta di circolazione;
- non assumere provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura nei confronti degli alunni, eventuali reiterati comportamenti scorretti degli alunni dovranno essere segnalati all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune per le determinazioni del caso;
- L'autista per quanto è possibile nello svolgimento delle sue mansioni, dovrà vigilare sui minori trasportati;
- comunicare al Datore di Lavoro ed al Comune di Amelia ogni eventuale circostanza che a suo avviso possa compromettere la sicurezza degli utenti trasportati nonché configurare un trasporto in violazione delle leggi in materia di circolazione stradale;
- comunicare al Datore di Lavoro ogni anomalia o malfunzionamento del mezzo, rilevata nel corso dell'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento (ad es., rientro in rimessa) e astenersi dallo svolgere il trasporto con il mezzo malfunzionante;
- utilizzare il telefono cellulare o altro dispositivo analogo, durante lo svolgimento del servizio, esclusivamente per ragioni di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale;

È fatto **divieto** ai conducenti dei mezzi di:

- a) arrestare o condurre il mezzo al di fuori di quanto previsto dal Piano Annuale di trasporto scolastico;
- b) prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dal Piano Annuale del trasporto scolastico o da eventuali successive modifiche dello stesso, approvate dal Comune di Amelia;
- c) far salire a bordo del mezzo persone terze rispetto agli alunni da trasportare fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale e far caricare negli scuolabus oggetti eccessivamente ingombranti e/o pericolosi per la sicurezza a bordo, nonché far caricare beni non appartenenti agli utenti;
- d) far salire a bordo un numero di utenti superiore a quello consentito dall'omologazione dei mezzi e riportato nella carta di circolazione degli stessi;
- e) fare salire a bordo animali, fatta eccezione per i cani guida per ipovedenti e per non-vedenti, laddove previsto;
- f) delegare ad altri la conduzione del mezzo, al di fuori dei casi di sostituzione di cui all'art. 12 del presente Capitolato;
- g) prendere servizio in condizioni psico-fisiche inadeguate alla guida, soprattutto se determinate dall'assunzione di bevande alcoliche o di sostanze psicotrope;
- h) fumare a bordo del mezzo di trasporto;
- i) esprimersi con termini ineducati, mettere in atto comportamenti diseducativi e comunque non consoni al ruolo svolto;
- j) dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare danno d'immagine e violazione di regole comportamentali atte al buon andamento del servizio.

4) ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.G.C. n. 48 del 14-3-2023, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

Art. 9- CASI DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Al fine di garantire la continuità del servizio, la Società Aggiudicataria deve provvedere all'immediata sostituzione degli autisti in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza.

La Società Affidataria si impegna a richiamare e (in casi gravi e/o di recidiva) a sostituire il personale che non sia più in possesso dei requisiti previsti, che non adempia agli obblighi o che contravvenga ai divieti di cui al presente Capitolato.

L'Amministrazione Comunale ha diritto altresì di richiedere la sostituzione del personale impegnato nel servizio appaltato che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e comunque non ritenuto unilateralmente idoneo a perseguire le finalità previste, valutato che il servizio è reso nei confronti di bambini, ragazzi e soggetti con bisogni speciali. La sostituzione deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, o immediatamente qualora il RUP competente ne documenti l'urgenza.

La Ditta dovrà provvedere a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa di maggiori oneri.

Quando risulti necessario in base alle disposizioni dei precedenti commi, la Società Aggiudicataria effettuerà le sostituzioni mediante personale in possesso delle necessarie competenze,

comunicandolo al Comune prima dell'avvio di ciascuna sostituzione.

Art 10 – REFERENTI DELL'APPALTO

La ditta Affidataria dovrà nominare un Responsabile referente, rintracciabile e reperibile, che abbia conoscenza del territorio. Tale figura dovrà rapportarsi con il competente ufficio scolastico comunale in ordine a tutto ciò che attiene l'esecuzione dell'appalto, nonché occuparsi degli aspetti organizzativi, gestionali e tecnici relativi al servizio stesso, al personale e ai mezzi.

Suoi compiti principali saranno:

- predisporre la programmazione settimanale del personale;
- curare la presenza giornaliera del personale;
- provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per garantire la continuità del servizio;
- partecipare alle riunioni di servizio curate dal RUP;
- assicurare tutti gli interventi necessari per garantire il migliore svolgimento del servizio.

Il nominativo, email, nr. telefonico fisso e nr. cellulare saranno comunicati per iscritto all'Amministrazione comunale entro sette giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva ancorché non efficace. Detto Responsabile dovrà dare comunicazione scritta di qualsiasi variazione organizzativa al servizio scolastico comunale. In caso di assenza o impedimento di detto Responsabile la Ditta Affidataria dovrà provvedere alla sua sostituzione con altro personale in possesso degli stessi requisiti professionali e darne comunicazione scritta.

Ogni dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti gli utenti, dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio.

Il RUP Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il funzionario amministrativo Dott.ssa Giulia Piacenti, email giulia.piacenti@comune.amelia.it, telefono 0744 976256.

Art. 11 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta Affidataria dovrà essere in regola con le disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

Tutto il personale della Ditta Aggiudicataria deve essere in possesso dell'attestato di idoneità antincendio come previsto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, che documenta la loro formazione secondo quanto prescritto dal D.M. del 10.03.98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

La Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere il **Documento di valutazione dei rischi** ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. ii.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà elaborare e trasmettere entro sei mesi dalla comunicazione di aggiudicazione apposito POS "piano operativo di sicurezza" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara, utile per la analisi delle interferenze con le attività del committente e la redazione di eventuale DUVRI. In caso di assenza di interferenze la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire relativa attestazione.

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ai lavoratori della Ditta Aggiudicataria che operano nelle sedi di lavoro oggetto del presente Capitolato devono essere applicate le stesse norme di tutela previste in materia di Pronto Soccorso Aziendale (ai sensi del D.M. n.388/03) per i lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante l'attività lavorativa, con particolare riferimento agli obblighi di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del Medico competente, ove previsti.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte della Ditta Aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento di alcune attività, specificate o comunque necessarie all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, il personale della stessa ne deve essere dotato in conformità con il D.M. Sanità del 28.09.1990 e del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Infine sono qui espressamente richiamate tutte le norme vigenti riguardo la prevenzione del rischio Covid sul posto di lavoro, che l'appaltatore dovrà scrupolosamente osservare.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

Art. 12 - MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

È totalmente a carico dell'aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

La Ditta Affidataria si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'appalto in oggetto.

In particolare la ditta Affidataria è obbligata a:

- utilizzare automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, per l'effettuazione del servizio richiesto dal presente appalto puliti ed in ordine. I servizi scolastici comunali interessati potranno visionare gli automezzi ogni qualvolta lo richiedano;
- garantire una dotazione di mezzi tali da assicurare il servizio oggetto del presente appalto comprese le scorte;
- utilizzare automezzi nel servizio di trasporto scolastico che dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS" o posteriormente il pittogramma "TRASPORTO ALUNNI";
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli utilizzati;
- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione annuale art. 80 D.lgs 285/1992) presso la Motorizzazione Civile con la periodicità prevista dalla normativa vigente, la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;
- i mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti nr. 23 del 11.03.1997 e s.m.i. dovranno essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, devono in particolare essere in regola con le norme del D.lgs.del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada", s.m.i. in materia di trasporto scolastico e la normativa inerente le cinture di sicurezza. Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni generali annuali previste dall'art. 80 del D.lgvo 285/92 s.m.i. come da ultimo stabilito dal D.lgvo 408/98. - essere dotati dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C. d. S..

In caso di acquisto o noleggio di nuovi mezzi gli stessi dovranno rispondere ai criteri minimi ambientali di cui ai DM 08.05.2012 e DM 30.11.2012. Ogni sostituzione dei mezzi in dotazione

dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione interessata. La mancata autorizzazione alla sostituzione sarà oggetto di penale.

L'aggiudicatario dovrà avere alla data d'inizio del servizio piena disponibilità giuridica per la durata dell'appalto di idonea/e autorimessa/e situata/e ad una distanza non superiore a 30 Km dai confini territoriali del Comune.

Non possono essere utilizzati veicoli con omologazione inferiore alla categoria EURO 5; in ogni caso non potranno essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 10 (dieci) anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo, fatta eccezione per i mezzi di scorta. Tali mezzi non devono comunque essere in numero superiore al 10% dell'intero parco autobus della Società aggiudicataria.

Per i mezzi impiegati nel servizio dovranno essere garantiti il miglior efficientamento delle procedure di manutenzione ed il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di settore.

La capienza degli scuolabus deve essere tale da garantire il trasporto di tutti gli alunni ammessi al servizio. Non è consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

La Società aggiudicataria garantisce inoltre la disponibilità di automezzi, con funzioni di scuolabus di riserva, perfettamente efficienti, con data di immatricolazione non anteriore al 01.09.2011 ed aventi le stesse caratteristiche dei mezzi utilizzati solitamente nel servizio, che saranno impiegati in sostituzione di quelli in uso, nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.

La Società aggiudicataria non potrà sostituire i mezzi utilizzati, senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale.

La Società aggiudicataria dovrà utilizzare soltanto veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati determinato da avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, la Società aggiudicataria ne darà immediata comunicazione al Comune di Amelia e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente Capitolato.

La Società aggiudicataria si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni di durata del Contratto dovessero superare i limiti di vetustà indicati al comma 3, con altri mezzi di più recente immatricolazione, che abbiano almeno le stesse caratteristiche dell'offerta presentata durante la gara.

Ogni veicolo dovrà disporre di gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti.

Ogni veicolo dovrà avere a bordo uno o più estintori, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli Utenti trasportati, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti.

Art. 13 - MANUTENZIONE E PULIZIA DEI MEZZI

Per tutta la durata del Contratto, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza ed igiene, ivi compreso quanto previsto dalla normativa prevenzione Covid.

Deve essere eseguita inoltre un'igienizzazione mensile (pulizia a fondo con vapore e prodotti sanificanti certificati bio).

La Ditta Affidataria dovrà provvedere alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione al fine di evitare infiltrazioni all'interno

dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza e all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus garantendone la sicurezza e l'efficienza (sotto ponendoli a revisione secondo le scadenze poste dalla normativa di riferimento) senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.

La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti e gli impianti installati sugli scuolabus.

Sarà obbligo della Società aggiudicataria apprestare gli scuolabus adottando tutti gli accorgimenti atti a garantire la sicurezza degli utenti e dei terzi ed a evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, è onere della Società aggiudicataria, prima di ogni servizio:

a) controllare il corretto funzionamento del mezzo, in particolar modo il funzionamento dei dispositivi di illuminazione, gli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere le strade individuate per l'esecuzione del trasporto scolastico, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello del carburante;

b) verificare la pulizia della cabina di trasporto.

In caso di guasti tecnici agli scuolabus che si verificassero durante il servizio, la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del mezzo guasto nel più breve termine possibile e comunque entro un tempo massimo di 30 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali con un mezzo ugualmente idoneo per tipologia, caratteristiche e capienza.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile il servizio, la Società aggiudicataria è inoltre obbligata ad adottare, con la massima tempestività, tutte le azioni necessarie a garantire la salute e la sicurezza dei Trasportati, informando le famiglie, le scuole interessate dal servizio e l'Amministrazione Comunale. In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli studenti trasportati fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

Art. 14 - OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non dovrà aver attribuito incarichi, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Amelia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

La stessa si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Amelia. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva, di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023, è intestata al Comune di Amelia ed è fissata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, IVA esclusa, con le modalità previste dall'art.106 del Codice. Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, lo stesso potrà procedere

all'incameramento della cauzione suddetta, anche in misura parziale, tenuto conto della gravità dell'inadempienza e dei danni patiti, con semplice atto amministrativo ampiamente discrezionale.

Art. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO E SUA ESECUZIONE

All'aggiudicazione della presente gara farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula del Contratto di Servizio.

La stipula del Contratto è subordinata a:

- a. acquisizione della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) ;
- b. prova documentale di tutti i requisiti di accesso alla gara, precedentemente autocertificati;
- c. presentazione della garanzia definitiva;
- d. versamento delle spese contrattuali, compresi gli oneri fiscali;
- e. presentazione della polizza assicurativa e della relativa quietanza.

Nel caso in cui la Società aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Amministrazione Comunale provvederà a dichiararla decaduta ed aggiudicherà il servizio alla Società concorrente che segue in graduatoria.

Nelle more della stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere, l'esecuzione anticipata del contratto.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula del Contratto di Servizio ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, saranno a carico della Società aggiudicataria.

Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e ss.mm.ii. in particolare quella di comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge suddetta, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel comma di cui sopra sono fatte al Responsabile Unico del Procedimento mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 18 - CONTROLLI E CONTESTAZIONI

È facoltà dell'Amministrazione comunale effettuare in qualsiasi momento e senza preavviso - con le modalità che riterranno opportune, nel rispetto delle norme di legge e senza creare intralcio al servizio – controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia. La Ditta Affidataria deve garantire l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale sui mezzi, per esercitare il controllo circa il corretto svolgimento del servizio in ogni sua fase.

I controlli riguarderanno in particolare:

- idoneità dei mezzi utilizzati e rispondenza a quanto dichiarato in sede di gara;
- condizioni igienico-sanitarie dei mezzi;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- aspetti in ordine alla qualità e sicurezza del servizio, e tutela dei diritti degli utenti trasportati;
- personale alla guida.

L'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto alla Ditta Affidataria le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro dieci giorni dal ricevimento della nota di contestazione, la Ditta Affidataria sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato.

Art. 19 - PENALI

Salvo i casi di risoluzione del contratto, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del Capitolato, la Ditta Affidataria sarà tenuta alla corresponsione delle seguenti sanzioni:

- interruzione ingiustificata del servizio: € 3.000,00;
- per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio: € 1.000,00;
- mancata esecuzione di una corsa giornaliera: € 300,00;
- ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (dopo due irregolarità contestate): € 150,00;
- per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 8: € 800,00;
- mancanza dei requisiti di cui all'art. 8 per il conducente € 1.000,00;
- per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo: € 100,00;
- mancato rispetto delle indicazioni pervenute dall'Amministrazione Comunale e concordate per i servizi previsti nel presente capitolato € 200,00;
- nel caso in cui si dovessero verificare disagi o disservizi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'evitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: € 500,00
- la mancata preventiva comunicazione e successiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione interessata di eventuale sostituzione del personale: € 800,00;
- la mancata comunicazione e successiva autorizzazione dell'Amministrazione interessata per eventuale sostituzione dei mezzi: € 500,00
- il mancato rispetto del percorso concordato con l'Amministrazione interessata: € 800,00;

In caso di recidiva nell'arco di validità del contratto sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza. Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile di Settore.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto, mediante p.e.c., alla Ditta Affidataria; quest'ultima avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione. Il Responsabile del servizio competente, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto, la reiterazione della medesima violazione, le controdeduzioni e giustificazioni eventualmente comunicate dalla D.A. potrà applicare la penalità come sopra stabilito o procedere all'archiviazione.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso la ditta è obbligata al reintegro della cauzione nei 10 giorni successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

La stazione appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo, che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali non preclude comunque il diritto dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza all'inadempimento contrattuale.

Art. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa) le seguenti ipotesi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- eventuali deficienze o negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale il servizio stesso;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e mancata applicazione delle norme in materia di sicurezza;
- reiterato verificarsi dell'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta Affidataria o del personale adibito al servizio stesso;
- reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio;
- il mancato reintegro del deposito cauzionale entro il termine di 10 giorni dalla parziale escussione, nei casi in cui il Comune se ne avvalga;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta Affidataria; oppure nel caso in cui sia coinvolta in un fallimento o in un concordato preventivo, ovvero, a seguito di gravi esposizioni debitorie, sia stata ripetutamente messa in mora ed abbia subito conseguenti atti di sequestro e/o di pignoramento da parte dei creditori;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva in danno della Ditta Affidataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: alla Società aggiudicataria sarà riconosciuto il semplice importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.

A seguito della risoluzione anticipata del Contratto di Servizio, per i motivi in precedenza esposti, il Comune di Amelia avrà diritto di evitare l'interruzione del servizio di trasporto scolastico applicando quanto disposto dall'art. 4 del presente Capitolato.

In caso di risoluzione del contratto, il Comune incamererà la cauzione versata dalla Società aggiudicataria e tale somma sarà acquisita a titolo di penale.

Art. 21 - RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E COPERTURE ASSICURATIVE

La Società aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi – compresi gli utenti del servizio in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del Contratto, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei suoi confronti.

La Società aggiudicataria è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone. Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto e durante le soste e le fermate.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario deve essere in possesso di:

POLIZZA RCAUTO con i seguenti massimali assicurati:

€. 50.000.000,00 per sinistro

€. 32.000.000,00 per persona

€. 10.000.000,00 per cose e animali

La polizza dovrà prevedere la responsabilità civile dei trasportati, nonché la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune.

I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla Società aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Amelia. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura per infortunio e per danni ai passeggeri trasportati, in fase di salita e/o discesa sul/dal veicolo e/o sosta a portiere aperte, nonché per i danni involontariamente cagionati ai trasportati e/o ai terzi dall'esecuzione delle operazioni di carico dei passeggeri da terra sul veicolo e viceversa, sia con mezzi manuali che con dispositivi meccanici stabilmente installati sul veicolo.

L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:

- la responsabilità civile per danni causati a persone o cose dalla circolazione dei veicoli in aree private non aperte al pubblico, nel caso in cui la Società aggiudicataria non rispetti, colpevolmente, l'obbligo fissato dall'art. 9, comma 12, lettera e del presente Capitolato, il quale stabilisce che “gli itinerari (degli scuolabus) dovranno svolgersi esclusivamente su strade pubbliche o di uso pubblico, escludendo tuttavia quelle di uso pubblico che non garantiscano la sicurezza degli Utenti”;
- la responsabilità per danni involontariamente cagionati dalla circolazione del veicolo alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi;
- la responsabilità per i danni cagionati dal conducente a terzi o ad altri trasportati in conseguenza della circolazione, sosta o comunque dell'utilizzo dello scuolabus;

- la responsabilità per eventuali danni causati dagli scuolabus della società aggiudicataria alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze (segnaletica);
- la responsabilità per i danni ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione dei veicoli, ovvero derivanti da incendio del veicolo, scariche elettriche (causate da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), scoppio di pneumatico, guasti meccanici, perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
- la responsabilità per i danni eventualmente cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di un veicolo della Società aggiudicataria danneggiato o in avaria;
- la responsabilità per danni eventualmente derivati ai trasportati e/o ai terzi in caso di circolazione al di fuori dei percorsi prestabiliti;

POLIZZA RCT corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai . danni arrecati per fatto del Fornitore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale assicurato non inferiore a:

- €. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per Sinistro;
- €. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a persona;
- €. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a cose;

POLIZZA RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale assicurato non inferiore a:

- €. 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro;
- €. 3.000.000,00 (tremilione/00) per persona.

Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "*rinuncia alla rivalsa*" *completa*, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285.

La Ditta Affidataria dovrà produrre ad inizio del servizio copia delle Polizze assicurative quietanzate con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata del Contratto di Servizio. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone si riservano di valutare le clausole contenute nelle polizze e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

La Società aggiudicataria assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando - senza deroghe od eccezioni - a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune, che deve intendersi pertanto manlevato da ogni responsabilità al riguardo.

Resta precisato che costituirà onere a carico della Società aggiudicataria, il risarcimento degli importi dei danni o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo la Società aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto totalmente o parzialmente dalle sopra richiamate coperture assicurative”.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Amelia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del

trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

- Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

- I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al titolare.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Amelia.

ART. 23 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora insorgano delle controversie tra la Società aggiudicataria ed il Comune di Terni circa l'interpretazione del Contratto di Servizio e/o del presente Capitolato d'Appalto, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria delle medesime controversie.

In nessun caso, la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

Ove non si addivenga ad un accordo, ogni controversia riguarderà la competenza esclusiva del foro di Terni.

Resta espressamente esclusa ogni e qualsiasi competenza arbitrale.

ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia al D.lgs. n. 36/2023, nonché al Codice Civile ed a tutte le disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

La Società aggiudicataria è tenuta inoltre al rispetto di tutte le successive norme inerenti l'oggetto del presente Capitolato che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere preteso dalla Società aggiudicataria per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuova normativa.