

Progetto realizzato con il contributo del



**Dipartimento
per le politiche della famiglia**
Presidenza del Consiglio dei ministri

CITTA' DI AMELIA



COMUNE DI AMELIA
Provincia di Terni

AVVISO PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO FINANZIARIO

"CENTRI ESTIVI ANNO 2026 – ENTI GESTORI"

**Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori (art. 1,
comma 222, Legge 30 dicembre 2025, n. 199)**

CUP: G39I26001110001

Approvato con Determinazione n. 784 del 05.08.2026

IL RESPONSABILE DEL 4 SETTORE

Dott.ssa Giulia Piacenti

Considerato che:

- con Decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze dell'8 maggio 2026, e secondo le Linee Guida applicative del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, le risorse del Fondo di cui all'art. 1, comma 222, L. 30 dicembre 2025, n. 199, sono destinate ai Comuni per il finanziamento di iniziative finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa a favore dei minori (0-17 anni);
- le iniziative e le relative attività oggetto di finanziamento devono essere realizzate e svolte nel periodo compreso inderogabilmente tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2026;
- al Comune di Amelia è stata assegnata la somma complessiva di € 12.845,30 per l'annualità 2026;
- la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 144 del 30.07.2026, ha stabilito di utilizzare le risorse a sostegno delle attività dei centri estivi svolte nel periodo 1 giugno -30 settembre 2026, approvando contestualmente i criteri di riparto;
- il presente avviso non costituisce affidamento di servizi pubblici, né dà luogo a rapporti di natura contrattuale, concessoria o di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Amelia. Le attività di centro estivo sono organizzate e gestite in piena autonomia dai soggetti proponenti, che ne assumono integralmente la responsabilità

educativa, organizzativa, amministrativa e gestionale. I soggetti beneficiari si impegnano a curare direttamente e sotto la propria esclusiva responsabilità: la gestione delle iscrizioni e dei rapporti con le famiglie; l'organizzazione delle attività quotidiane, compresi pasti, merende e uscite; la selezione, il coordinamento e la vigilanza del personale impiegato; l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei minori e degli operatori; la stipula e il mantenimento delle coperture assicurative obbligatorie e di ogni altra polizza ritenuta necessaria; il rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei minori, sicurezza, igiene, privacy e trattamento dei dati personali. Tutti gli oneri, costi e adempimenti connessi o conseguenti all'organizzazione e allo svolgimento delle attività, ivi compresi quelli non espressamente menzionati nel presente avviso, sono a totale ed esclusivo carico dei soggetti organizzatori, i quali manlevano ed esonerano integralmente il Comune da qualsiasi responsabilità civile, amministrativa, penale o patrimoniale derivante, direttamente o indirettamente, dalle attività svolte.

1. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI

Possono presentare domanda di contributo gli enti pubblici e privati (Enti del Terzo Settore, Associazioni di volontariato, APS, ASD/SSD, Enti religiosi, Organismi privati ed Operatori Economici) che abbiano organizzato e gestito, nel periodo compreso tra il 1° giugno 2026 e il 30 settembre 2026, attività di centro estivo in favore di minori (0-17 anni) nel territorio comunale.

2. CONDIZIONI DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI DEL GESTORE

2.1 Condizioni di ammissibilità:

- a. Svolgimento dell'attività per minori di età compresa tra 0 e 17 anni nel territorio del Comune di Amelia tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026;
- b. Assenza di doppi finanziamenti: le spese coperte dal contributo non devono essere state finanziate o coperte integralmente da altri contributi o fondi pubblici/privati;
- c. Presentazione, entro i termini e le modalità prescritti dal presente Avviso, della domanda di ammissione e delle relative autocertificazioni.

2.2 Dichiarazioni ed impegni del gestore in sede di istanza:

All'atto di presentazione della domanda, il Legale Rappresentante del soggetto gestore deve dichiarare e formalmente attestare di:

- essersi servito di strutture e sedi conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, garantendo di aver impiegato personale di assoluta fiducia e riservatezza, idoneo sotto tutti gli aspetti fisici, professionali e morali, che non ha riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p. e non sia stato sottoposto a sanzioni interdittive in relazione a servizi rivolti a minori;
- aver realizzato attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua o religione;
- aver retribuito ed impiegato il personale coinvolto nel rispetto delle previsioni della vigente normativa e dei relativi contratti collettivi;

- aver utilizzato personale idoneo rispetto alla tipologia di servizio offerto, assicurando un rapporto operatori/utenti volto a garantire la massima efficienza e sicurezza;
- aver utilizzato personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- aver garantito l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti, arredi ed attrezzature utilizzate;
- impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

3. CRITERI DI RIPARTO ED IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Le risorse complessivamente assegnate al Comune di Amelia € 12.845,30 saranno ripartite tra tutti i Gestori ammessi secondo i seguenti criteri:

Prioritariamente verrà erogato un contributo, in misura pari all'intero importo della quota di partecipazione e comunque per un massimo di n. 2 settimane di frequenza, a quei Gestori dei Centri Estivi che hanno garantito l'accesso gratuito a minori appartenenti a nuclei familiari impossibilitati al pagamento per comprovate ragioni.

La restante parte di risorse verrà suddivisa in una quota fissa e in una variabile.

Quota Fissa (50% delle risorse disponibili): ripartita in parti uguali tra tutti i soggetti gestori dichiarati ammissibili, a parziale ristoro dei costi fissi generali e d'impianto per l'organizzazione del servizio;

Quota Variabile (50% delle risorse disponibili): ripartita in misura proporzionale al numero complessivo delle presenze/settimana di minori (0-17 anni) frequentanti le attività, dichiarate da ciascun gestore;

Clausola di Salvaguardia: Il contributo spettante non potrà in ogni caso superare la differenza tra i costi complessivi ed ammissibili sostenuti per la gestione del centro estivo e le entrate derivanti dalle rette incassate o altri contributi.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

I soggetti richiedenti dovranno trasmettere la domanda di partecipazione (Allegato A), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da:

1. Relazione descrittiva del Progetto svolto, specificando nel dettaglio:

- la descrizione delle attività proposte (laboratori, attività ludico-ricreative, sportive, educative, artistiche);
- le modalità organizzative di svolgimento della giornata/settimana tipo;
- le eventuali uscite o gite sul territorio (tipologia, frequenza, trasporti utilizzati);
- la descrizione degli spazi utilizzati (interni ed esterni);
- il calendario generale, l'orario giornaliero e l'elenco delle tariffe/rette applicate alle famiglie.

2. Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) contenente:

a) il prospetto riepilogativo con l'elenco numerico dei minori 0-17 anni frequentanti per ciascuna settimana di apertura;

b) la dichiarazione del quadro economico sintetico con l'indicazione dei costi sostenuti/presunti e delle entrate incassate/presunte relative al centro estivo;

c) le dichiarazioni sugli impegni e requisiti previsti nel presente avviso.

3. Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12:00 del 15.09.2026 a mezzo PEC all'indirizzo: comune.amelia@postacert.umbria.it .

5. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI GESTORI

Il soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività educative e ludico/ricreative promosse, proposte e realizzate.

Le attività proposte dovranno essere conformi nei contenuti, termini e modalità alle finalità di tipo educativo, socio-culturale, ludico/ricreativo e/o sportivo necessarie a garantire contesti di conciliazione dei tempi di vita e lavoro per le famiglie e di integrazione per i bambini/ragazzi.

Il soggetto gestore dovrà essere stato in possesso di idonea polizza assicurativa di copertura per Responsabilità Civile per danni a terzi (cose e persone) e per prestatori d'opera o di lavoro (RTC/RCO) in conseguenza delle attività svolte.

6. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), la raccolta dei dati personali nell'ambito del presente procedimento persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. I dati acquisiti formeranno oggetto di trattamento sulla base della normativa sopra richiamata.

Tale raccolta è finalizzata alla formazione della lista dei beneficiari e all'assegnazione dei contributi. Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 6 del Regolamento UE) per le finalità esplicitate. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente. La comunicazione dei dati è obbligatoria e necessaria ai fini dell'erogazione del contributo. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Amelia con sede in Piazza Matteotti, 3.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra. L'interessato può accedere in qualsiasi momento ai dati che lo riguardano scrivendo agli Uffici di riferimento, nonché esercitare i diritti di rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità dei dati e di reclamo all'Autorità di Controllo.

7. AMMISSIONE, ASSEGNAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE PER LA LIQUIDAZIONE

A seguito dell'istruttoria delle domande e della verifica dei progetti, l'Amministrazione approverà la graduatoria ed assegnerà con atto formale l'importo del contributo spettante a ciascun gestore.

La liquidazione ed erogazione effettiva del contributo assegnato rimane subordinata alla presentazione, del rendiconto finale delle spese.

In tale sede il gestore dovrà trasmettere:

- Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- Copia della documentazione contabile e giustificativa di spesa (fatture, ricevute, cedolini) per un importo pari ad almeno il contributo assegnato.

8. STIPULA DELLA CONVENZIONE

A seguito dell'approvazione della graduatoria e dell'assegnazione formale del contributo, la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Amelia e ciascun soggetto gestore beneficiario sarà disciplinata mediante la sottoscrizione di una apposita Convenzione.

La stipula della Convenzione costituisce condizione necessaria per la successiva rendicontazione ed erogazione/liquidazione del contributo spettante.

La Convenzione disciplinerà, tra l'altro:

- gli obblighi del gestore in materia di svolgimento delle attività e rendicontazione delle spese;
- le clausole di manleva e tutela del Comune da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale;
- le modalità di svolgimento dei controlli e le cause di decadenza dal contributo.

9. CONTROLLI E FORME DI PUBBLICITÀ

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed in sede di verifica della documentazione contabile finale.

Il presente Avviso ed il relativo modulo di domanda sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Amelia e all'Albo Pretorio online.

Amelia, 05/08/2026.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

F.to Dott.ssa Giulia Piacenti

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)