



# COMUNE DI AMELIA

Provincia di Terni  
0000

(Insignito del Titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)  
P.zza Matteotti, 3 – 05022 Amelia (TR) – CF/PI 00179120555  
PEC: [comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it)

## IV Settore – Servizi sociali e scolastici

**Avviso Pubblico n. 03 del 11/08/2023 adottato con Det. n. 798 del 11/08/2023**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SELEZIONE PER LA STIPULA DI UNA  
CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI AMELIA ED UN ENTE DEL TERZO SETTORE  
FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI PRESCUOLA E  
ACCOMPAGNAMENTO SU SCUOLABUS, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL CODICE DEL  
TERZO SETTORE.**

**(DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117 E SS.MM.II.)**

### **Art. 1 - Oggetto, finalità e durata.**

L'Amministrazione Comunale intende affidare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), lo svolgimento dell'attività di prescuola e accompagnamento su scuolabus per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

Il comma I del predetto art. 56 D.Lgs. 117/2017 consente infatti alle Amministrazioni Pubbliche di *"sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"* ed il comma II del medesimo articolo prevede che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"*.

La medesima norma prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime"* e che *"le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari"*.

L'Amministrazione Comunale:

- Organizza il servizio di trasporto alunni su scuolabus, e risulta necessario provvedere ad assicurare di conseguenza anche l'attività di accompagnamento e sorveglianza dei minori a bordo degli scuolabus (per gli utenti delle scuole dell'infanzia);
- Intende assicurare anche l'attività di pre-scuola (assistenza e sorveglianza bambini delle scuole primarie) ad integrazione e completamento dell'attività di accompagnamento sugli scuolabus di cui sopra;

L'Amministrazione Comunale, pertanto, ai sensi di legge e all'insegna della trasparenza amministrativa, apre una **selezione valutativa per individuare un ente del Terzo Settore (A.P.S., O.D.V.) con il quale stipulare una convenzione per lo svolgimento dell'attività di accompagnamento su scuolabus per gli utenti delle scuole dell'infanzia del territorio e di prescuola per gli utenti delle scuole primarie, della durata di due anni scolastici, 2023–2024 e 2024-2025, indicativamente dal 13 settembre 2023 al 30 giugno 2025, rinnovabili con atto espresso per ulteriori anni 2 (due) a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte.**

La presente procedura si svolge nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

L'attività da svolgere consiste nei seguenti servizi:

**a) Accompagnamento e sorveglianza utenti infanzia a bordo degli scuolabus**

I viaggi si effettuano su n.4 scuolabus, dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti orari indicativi su due turni, andata dalle ore 8,15 alle ore 9,15 e ritorno dalle ore 14,45 alle 15,45 per tutta la durata del calendario delle attività didattiche;

Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie e straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche (scioperi, assemblee, o per eventi particolari, ecc.). La sospensione per particolari eventi sarà comunicata all'associazione in modo tempestivo.

Viaggio di andata:

Gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico dovranno essere prelevati alle fermate predefinite nell'orario stabilito per ogni singolo itinerario; l'accompagnatore dovrà vigilare ed eventualmente aiutare il minore a salire a bordo dello scuolabus. Al momento dell'arrivo a scuola, l'accompagnatore dovrà scendere dallo scuolabus e, vigilando sulla discesa dei minori, accompagnare i medesimi fino al cancello e/o portone della scuola, dove verranno consegnati al personale addetto.

Viaggio di ritorno:

Gli alunni iscritti al servizio dovranno essere prelevati dai singoli plessi scolastici, dove verranno consegnati all'accompagnatore dal personale della scuola. L'accompagnatore dovrà vigilare ed eventualmente aiutare il minore a salire a bordo dello scuolabus; alla fermata prestabilita, l'accompagnatore dovrà scendere dallo scuolabus e, vigilando sulla discesa del minore, consegnare il minore al genitore o esercente la potestà o tutore o comunque ad altro maggiorenne opportunamente delegato per iscritto al momento dell'iscrizione al servizio. In caso di assenza delle suddette persone, l'accompagnatore non potrà far scendere il minore dallo scuolabus. L'autista e l'accompagnatore dovranno rintracciare telefonicamente i soggetti aventi titolo alla custodia del minore ai fini della riconsegna del medesimo. In caso di esito negativo della ricerca o nel caso in cui i soggetti aventi titolo una volta rintracciati non si presentino prontamente a prendere il minore, l'autista e l'accompagnatore dovranno provvedere ad avvertire gli organi di Polizia.

Verifica utenti servizio scuolabus:

Gli accompagnatori insieme agli autisti dovranno verificare giornalmente che gli alunni che salgono a bordo dello scuolabus siano autorizzati dal Responsabile del Servizio competente;

**b) Servizio pre-scuola utenti primaria**

Attività da svolgere dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 8,00 presso i vari plessi della Scuola primaria (J.Orsini; M.Chierichini; Mameli) .

Questa attività consiste nell'assistenza e sorveglianza ai bambini a partire dall'orario di ingresso e fino all'inizio delle lezioni. La sospensione per particolari eventi sarà comunicata all'associazione in modo tempestivo.

## **Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico**

Le domande devono essere presentate, ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017, pena l'esclusione, da un'Organizzazione di Volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione sociale (APS), iscritta da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Il requisito dell'iscrizione, pena la revoca della convenzione, deve essere mantenuto per l'intero periodo di affidamento dei servizi.

I partecipanti devono presentare manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato.

L'amministrazione inviterà a successiva procedura negoziata le associazioni che avranno presentato manifestazione d'interesse.

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) aver svolto nell'ultimo triennio attività relative al tema in oggetto;
- c) iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

## **Art. 4 - Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa e che, in fase di rendicontazione, dovranno essere effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette di svolgimento:

- spese dirette relative all'attività svolta;
- spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
- spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività;
- i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
- spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi;
- altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti.

**L'attività dei volontari non potrà essere retribuita in alcun modo nemmeno dal Soggetto beneficiario e ai singoli volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario (art. 17, comma 3 del Codice del Terzo settore).**

## **Art. 6 - Risorse economiche e assegnazione degli importi**

L'Amministrazione Comunale eroga a titolo di rimborso spese l'importo complessivo massimo per anno scolastico di € 10.000,00. Importo massimo erogabile per due anni scolastici: € 20.000,00.

La quota convenzionale esaurisce gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale che non concederà quindi altri eventuali benefici che comportino ulteriori spese.

## **Art. 7 - modalità di erogazione dell'importo**

L'erogazione dell'importo assegnato avverrà a seguito di espressa richiesta scritta del Soggetto beneficiario, secondo le seguenti modalità, per anno scolastico:

- fino ad un massimo di € 4.500,00 per il periodo settembre–dicembre;
- fino ad un massimo di € 5.500,00 per il periodo gennaio-giugno;

Contestualmente alla richiesta di pagamento, l'Ente beneficiario, a firma del proprio legale rappresentante, dovrà produrre:

- una rendicontazione delle spese sostenute;
- una dettagliata relazione consuntiva dell'attività svolta.

## **Art. 8 - Responsabilità e obblighi**

Il responsabile della gestione delle attività oggetto di convenzione, nominato dall'Associazione, insieme agli uffici comunali addetti, vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore. Il responsabile delle attività, nominato dall'Associazione, ha il compito di tenere i collegamenti con le strutture operative dell'Ente per la verifica comune dello stato dei rapporti e del concreto svolgimento delle attività, inoltre deve attivarsi per provvedere alle eventuali sostituzioni dei volontari.

L'Amministrazione comunale verifica i risultati del servizio attraverso almeno due incontri all'anno (di cui uno ad inizio attività) per l'organizzazione e rilevare criticità e/o miglioramenti da proporre. Il responsabile dell'Associazione e quello del Comune devono garantire che i volontari svolgano l'attività in stretta collaborazione con l'autista dello scuolabus/personale della scuola.

Per lo svolgimento delle attività, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione i dati necessari allo svolgimento del servizio da svolgere e nel contempo i volontari si impegnano ad eseguire le attività previste dalla convenzione in modo responsabile.

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività di volontariato siano in possesso della formazione ed esperienza necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere all'Associazione la sostituzione dei volontari ritenuti non idonei o inadatti, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti.

L'Associazione, in relazione alle attività descritte in convenzione, mette a disposizione i propri volontari, nonché l'elenco nominativo degli stessi.

L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della convenzione siano rese con continuità per i periodi concordati, nel rispetto della programmazione definita e secondo le modalità specificate nella convenzione.

L'Associazione si impegna a garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei volontari, che dovranno avere un comportamento adeguato in ogni circostanza nella quale sono chiamati ad operare.

L'Associazione garantisce la tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale di eventuali variazioni concernenti i nominativi dei volontari o del responsabile e del coordinatore. La comunicazione si intende tempestiva quando avviene entro un giorno lavorativo.

L'associazione si obbliga altresì a consegnare – sempre prima dell'inizio delle attività – le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dai tutti i volontari impiegati nelle attività circa il possesso da parte dei medesimi dei seguenti requisiti:

1. età superiore a 18anni;
2. non avere riportato condanne penali (anche se con beneficio della non menzione) di qualsiasi tipo né avere procedimenti penali incorso;
3. essere in regola con quanto previsto in particolare dal D.lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”, e anche degli altri requisiti previsti nella scheda progettuale (es. attestati di formazione, ecc.).

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio degli utenti delle attività.

L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale. I relativi costi, nella quota parte relativa al servizio, sono a carico dell'amministrazione affidataria del servizio con la quale viene stipulata la Convenzione e sono compresi tra le spese rendicontabili citate, mentre la stipulazione debitamente mostrata, rimane a carico dell'associazione contraente.

### **Art. 11 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione sul modello Allegato 1 al presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Amelia entro e non oltre il **giorno lunedì 21 agosto 2023**, attraverso una delle seguenti modalità: invio tramite PEC all'indirizzo [comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it) – ovvero tramite consegna a mano, all'interno di plico chiuso, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Amelia nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

### **Art. 12 – Forme di pubblicità**

Copia del presente avviso, compreso il relativo modello allegato, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Amelia;
- b) nella home page del sito Internet del Comune di Amelia all'indirizzo [www.comune.amelia.tr.it](http://www.comune.amelia.tr.it).

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Amelia, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

### **Art. 14 - Comunicazione art. 7 legge n. 241/1990**

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la manifestazione di interesse.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del IV Settore, Dott.ssa Giulia Piacenti, e-mail: [giulia.piacenti@comune.amelia.tr.it](mailto:giulia.piacenti@comune.amelia.tr.it), tel. 0744-976256.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Il presente “Avviso” è da considerarsi come mero procedimento pre-selettivo non vincolante per l’Amministrazione, finalizzato alla raccolta di manifestazione d’interesse da parte degli E.T.S. interessati. Trattandosi di preliminare indagine di mercato, propedeutica all’espletamento di procedura negoziata, l’Amministrazione individuerà i soggetti da invitare in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui pervenga una sola domanda, e la stessa risulti ammissibile, si procederà alla conseguente stipula della Convenzione.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall’art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000, n. 445, la decadenza dal beneficio dell’importo concesso ed ha come conseguenza l’attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell’art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e della normativa vigente in materia.

L’Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell’ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione

#### **Art. 15 - Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell’assegnazione, è competente il Foro di Terni.

#### **Documentazione allegata al presente Avviso:**

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

*Amelia, 11/08/2023.*

**Il Responsabile del IV Settore**

Dott.ssa Giulia Piacenti

*f.to digitalmente ai sensi del CAD*