



# COMUNE DI AMELIA

Provincia di Terni  
0000

(Insignito del Titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)  
P.zza Matteotti, 3 – 05022 Amelia (TR) – CF/PI 00179120555  
PEC: [comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it)

IV SETTORE  
SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

**Spett.le** Operatore economico

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2024-2025 PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO. LETTERA D'INVITO ALLA GARA MEDIANTE RDO SU MEPA DI CONSIP SPA.

**CIG** ..... - **CPV 60130000-8**

**PRESO ATTO:**

- della D.G.M. n. 99 del 07/05/2024 con la quale si approvava la progettazione, su unico livello, dell'appalto per il servizio di trasporto scolastico, demandando al responsabile del Settore competente tutti i procedimenti per l'esperimento delle procedure per l'affidamento autonomo del servizio;
- della Determinazione dirigenziale n. 537 del 28/05/2024 con cui si approvavano l'Avviso di manifestazione di interesse per la selezione degli operatori da invitare alla gara mediante RDO sul MEPA di Consip SpA e relativo modello di manifestazione di interesse;
- dell'Avviso di manifestazione di interesse Prot. n. 8959 pubblicato in data 28/05/2024, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare soggetti economici, in possesso di adeguata qualificazione, da invitare ad un successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento in appalto del servizio di cui all'oggetto, entro il termine delle ore 12:00 del giorno venerdì 7 giugno 2024;
- delle manifestazioni di interesse pervenute nel termine di cui al punto precedente, risultate ammissibili;

SI INVITA

Codesta Spett. Ditta a presentare un'offerta, secondo le disposizioni che seguono e quelle contenute nel Capitolato speciale e relativa documentazione amministrativa/tecnica/economica allegata, disponibili all'interno del portale Me.PA. all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>.

Resta comunque inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Si forniscono, di seguito, le specifiche inerenti l'appalto e le modalità di partecipazione alla gara.

## 1) Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con le modalità descritte nel capitolato speciale.

## **2) Stazione Appaltante**

Denominazione: Comune di Amelia

Indirizzo: Piazza Matteotti n. 3, 05022 Amelia (TR)

Telefono: 0744 9761

Posta elettronica certificata: [comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it)

R.U.P.: Dott.ssa Giulia Piacenti

## **3) Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di un anno a partire dall'avvio dell'anno scolastico 2024/2025 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

## **4) Importo dell'appalto**

L'importo stimato dell'appalto per tutta la durata, compreso il periodo di eventuale proroga contrattuale, è pari ad Euro 125.530,00 (di cui € 90.470,00 servizio linea D ed € 35.060,00 servizio sostitutivo altre linee).

Ulteriori informazioni e dettagli circa il corrispettivo ed il suo pagamento nonché le penali previste sono disponibili nel CSA.

Si precisa che per il servizio oggetto della procedura non sono configurabili oneri per la sicurezza, né sono configurabili interferenze per cui non si procede alla redazione del DUVRI.

## **5) Procedura di gara**

Il servizio, come descritto in questa lettera di invito e negli allegati a corredo che ne costituiscono parte integrante, viene appaltato ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

La forma di appalto scelta è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzando la piattaforma telematica del MePA di CONSIP SpA.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati.

Al termine della valutazione della documentazione amministrativa richiesta, si procederà con l'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico. Di seguito verranno aperte e verificate le offerte economiche e successivamente il sistema predisporrà la graduatoria delle offerte economiche ammesse.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Al termine della procedura di gara, una volta che il Punto Ordinante avrà aggiudicato l'appalto definitivamente, anche sulla piattaforma MePA, verrà stipulato il contratto secondo i termini e metodi della piattaforma.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare, pena la possibilità di vedere revocata l'aggiudicazione oltre all'azione di rivalsa per il danno, copia di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto indicato nel Capitolato, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da fatti particolari riconducibili all'espletamento del servizio oggetto della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

L'accesso e l'utilizzo del MEPA comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nella relativa documentazione allegata, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul sistema stesso.

In ogni caso, il Comune di Amelia, è esonerato da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema MEPA.

Le richieste di informazioni e/o di chiarimenti sulla gara dovranno essere presentate sul MEPA tramite la funzione **“invia richiesta di chiarimenti”** entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 08/07/2024** per consentire all'Ente di acquisire gli elementi oggetto di richiesta, le risposte verranno fornite mediante la stessa funzione sul sistema MEPA.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul sistema MEPA.

Tutte le comunicazioni inerenti la gara avverranno, come previsto dal sistema MEPA, per via telematica, attraverso l'apposito spazio denominato **“Comunicazioni”** o in alternativa, qualora la procedura rilevi un malfunzionamento, attraverso i recapiti individuati in seno alla propria area riservata da parte delle aziende registrate sul MEPA ovvero:

- a. Il box **“messaggi personali”** presente nell'area personale;
- b. La casella di posta elettronica certificata indicata al momento della registrazione;
- c. Il proprio indirizzo di sede legale.

Le aziende concorrenti dichiarano di avere costantemente sotto controllo i recapiti citati. Le date, l'ora di invio delle comunicazioni effettuate attraverso il MEPA sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Per la partecipazione alla presente procedura, occorre innanzitutto che le imprese concorrenti posseggano tutti i requisiti di ordine generale previsti per la presenza sul sistema MEPA: l'articolazione, le informazioni in ordine ai requisiti di capacità tecnico-organizzative dovranno essere dichiarate secondo le modalità riportate sulla piattaforma del MEPA.

Ai fini di una valida partecipazione alla gara, l'impresa concorrente dovrà firmare digitalmente il file in formato **“pdf”** generato automaticamente dalla piattaforma telematica contenente tutta la documentazione di gara.

## **6. Commissione Giudicatrice**

La Commissione verrà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto lgs. 36/2023 art. 93.

## **7. Presenza dei rappresentanti delle ditte alle sedute pubbliche**

Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari, i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega a loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti. Le sedute pubbliche si terranno presso la Residenza Municipale – Ufficio Scolastico – Piazza Matteotti, n. 3 telefono: 0744 976256.

## **8. Modalità e criteri di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, D.lgs 36/2023, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'offerta economicamente più vantaggiosa (OEV) viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa da parte della Commissione giudicatrice (che sarà nominata ad hoc dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte).

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- a) valutazione di natura qualitativa A) OFFERTA TECNICA Punteggio max 70
- b) valutazione di natura quantitativa B) OFFERTA ECONOMICA Punteggio max30

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma di tutti i punteggi parziali assegnati dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri di valutazione. Le ditte che non riporteranno nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari ad almeno 42/70 non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica. I contenuti dell'offerta tecnica sono vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione sarà tenuta alla loro realizzazione.

### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

<b>A) OFFERTA TECNICA</b>		
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE A CIASCUN CRITERIO SU 70/100</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO (PESO) ATTRIBUIBILE SUB CRITERIO</b>
<b>MACRO CRITERIO A – Qualità ambientale dei mezzi</b>	<b>Max punti 25</b>	
SUB CRITERIO A1 –Automezzi omologati Euro 6: punti 12,5 per ogni mezzo per un massimo di 2 mezzi.		25
SUB CRITERIO A2 –Automezzi omologati Euro 5: punti 6 per ogni mezzo per un massimo di 2 mezzi.		12
SANZIONI APPLICABILI: il mancato utilizzo dei mezzi indicati nell'offerta comporta il mancato riconoscimento del costo della corrispondente corsa. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: indicazione nella relazione dei mezzi adibiti al servizio oggetto di gara, comprese le scorte, con indicazione del modello, data di immatricolazione, numero di telaio, targa, omologazione ambientale (Euro) e numero di posti da seduti con copia di carta di circolazione.		
<b>MACRO CRITERIO B – Pianificazione dei casi di pronto intervento</b>	<b>Max punti 10</b>	
SUB CRITERIO B1: Pianificazione dei casi di pronto intervento in caso di imprevisti ed emergenze che possano ritardare o interrompere il servizio, sia in riferimento ai veicoli, sia in riferimento all'assenza di personale (specificare procedure e tempistica)		10
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: specificare nella relazione le procedure e le tempistiche		
<b>MACROCRITERIO C - Servizio Pulizia Scuolabus</b>	<b>Max punti 5</b>	
SUB CRITERIO C1- Igienizzazione mensile (pulizia a fondo con vapore e prodotti sanificanti certificati bio) oltre alle ordinarie pulizie giornaliere di aspirazione e lavaggio e di rimozione di materiali vari lasciati dagli utenti. MANCATA ESECUZIONE: detrazione 50 euro/scuolabus mese. In caso di mancata esecuzione delle ordinarie pulizie giornaliere: detrazione euro 10/scuolabus al giorno.		5

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: indicare nella relazione allegata il giorno in cui ogni mese si intende programmare l'intervento di pulizia straordinaria con l'elenco dei prodotti da utilizzare. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE OGNI MESE: Scheda tecnica delle operazioni eseguite e dei prodotti utilizzati firmata dall'autista e responsabile della sicurezza ovvero certificato di sanificazione.		
<b>MACROCRITERIO D - età media dei mezzi utilizzati per l'appalto ricompresi nel "minimo previsto (1 + 2)" al netto dei mezzi di scorta:</b>	<b>Max punti 10</b>	
SUB CRITERIO D1: per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nel 2022- 2023 -2024 per un massimo di 2: punti 5		10
SUB CRITERIO D2: per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2019-2020-2021 per un massimo di 2: punti 2,5		5
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: indicare nella relazione l'elenco dei mezzi che si intende utilizzare per il servizio appaltato con le specifiche informazioni di identificazione .		
<b>MACROCRITERIO E - Piano delle manutenzioni programmate</b>	<b>Max punti 5</b>	
SUB CRITERIO E1: per ogni mezzo sarà valutato il piano delle manutenzioni, con indicazione della frequenza e delle parti oggetto del controllo, la provenienza e la tipologia delle parti di ricambio, l'uso di oli lubrificanti a bassa viscosità oppure oli lubrificanti rigenerati o che rispettano i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel, le modalità di smaltimento dei ricambi.		5
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: relazione che illustra il piano delle manutenzioni di ogni mezzo utilizzato, specificando quanto richiesto dal presente criterio.		
<b>MACROCRITERIO F – Aspetti migliorativi offerti</b>	<b>Max punti 5</b>	
SUB CRITERIO F1- Possesso certificazione ambientale ISO 14001/2015		5
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN SEDE DI GARA: Certificazione ISO 14001/2015		
<b>MACROCRITERIO G – uscite didattiche previste all'art. 1 del Capitolato.</b>	<b>Max punti 10</b>	
SUB CRITERIO G1: Per ogni uscita didattica richiesta che si svolga con lo scuolabus sono previsti i seguenti punteggi: <u>Uscite nel territorio</u> Euro 40,00 a uscita: punti 5 Euro 50,00 a uscita: punti 4 Euro 60,00 a uscita: punti 3 Euro 70,00 a uscita: punti 2 Superiore: punti 0		10

Uscite fuori dal territorio Euro 1,70 a km: punti 5 Euro 1,80 a km: punti 4 Euro 1,90 a km: punti 3 Superiore: punti 0		
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE:</b>		<b>punti 70</b>

<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE:</b>	<b>punti 30</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: A + B =</b>	
	<b>punti 100</b>

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla **valutazione delle offerte economiche**, la Commissione procederà con la seguente modalità:

**L'offerta economica indica il ribasso, espresso in %, offerto sul prezzo a base d'asta pari ad euro 1,753 /km, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto e di quelli indicati nell'offerta tecnica comprese le migliorie proposte.**

**Non sono ammesse offerte al rialzo sul prezzo a base d'asta.**

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata con la modalità di seguito riportata.

Il coefficiente V(a) relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ra/R_{max}$$

dove:

V(a) = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando V(a) per il punteggio massimo attribuibile cioè 30 punti. Per il punteggio complessivo si tiene conto di n. 3 cifre decimali, di cui l'ultima è arrotondata per difetto se la successiva sia inferiore o uguale a 5, e per eccesso se la successiva sia superiore a 5.

In caso di parità di punteggio prevale l'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## 9. Garanzie

Non è richiesta cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva, di cui all'art. 53 del D.lgs. 36/2023, è intestata al Comune di Amelia ed è fissata nella misura del 5% dell'importo contrattuale. Nei casi di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, lo stesso potrà procedere all'incameramento della cauzione suddetta, anche in misura parziale, tenuto conto della gravità dell'inadempimento e dei danni patiti, con semplice atto amministrativo ampiamente discrezionale.

## **10. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. La stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **11. Avvalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art 13, punto 2b), per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal successivo articolo 13, punto 2b) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 13, punto 2b) oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro i termini che verranno comunicati, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a

una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **12. Documenti di gara**

La RdO è integrata dei seguenti documenti:

- 1) La presente Lettera d'Invito
- 2) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato A)
- 3) Relazione tecnico-illustrativa (Allegato B)
- 4) Quadro economico (Allegato C)
- 5) Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato D)
- 6) Scheda tecnica (Allegato E)
- 7) Codice di comportamento n.48/2023 (Allegato F)
- 8) Offerta Tecnica (Allegato G)
- 9) Offerta Economica (Allegato H)
- 10) Patto di integrità (Allegato I)
- 11) DGUE (Allegato L)
- 12) Integr. DGUE (Allegato M)

## **13. Requisiti di ammissione alla gara**

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica il possesso dei seguenti requisiti:

### *2.A) Requisiti generali:*

- 1) Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto;
- 3) iscrizione nel registro elettronico nazionale (REN) per l'attività di autotrasporto su strada di persone, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
- 4) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Amelia che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione del servizio presso il citato Comune;
- 5) l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 6) l'insussistenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;
- 8) aver preso integrale e accurata visione del presente avviso, del Capitolato Speciale e dei suoi allegati e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

### *2.B) Requisiti speciali (di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria ecc)*

- b.1) Svolgimento di servizi di trasporto scolastico con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata negli ultimi tre anni scolastici;
- b.2) possesso e/o disponibilità di ulteriori mezzi di riserva, compreso il personale, da poter utilizzare in caso di guasto meccanico/incidente, oppure per garantire il servizio sostitutivo di almeno due delle tre linee gestite direttamente dal Comune nei casi di assenza del personale comunale.



#### **14. Verifica del possesso dei requisiti**

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema “Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico – FVOE” messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente, pertanto, sarà tenuto a registrarsi presso il sistema FVOE e ad ottenere il codice “PASSOE” che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta telematica amministrativa contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facenti parte dell’Associazione stessa.

#### **15. Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

#### **16. Termini e modalità di presentazione dell’offerta**

L’offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16/07/2024** mediante il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>. L’offerta e la relativa documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana ed inviata firmata digitalmente solo ed esclusivamente attraverso il portale MePA all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, pena l’esclusione dalla gara.

**17. L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti c.d. buste (virtuali):**

- "Busta A" - Documentazione amministrativa;
- "Busta B" - Offerta tecnica;
- "Busta C" - Offerta economica.

**BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Contenente:

- Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando lo schema Allegato A) alla presente lettera d'invito;
- Relazione tecnico-illustrativa All.B), Quadro economico All.C), Capitolato speciale d'appalto All. D), Scheda Tecnica All.E), Codice di comportamento All. F), Patto di integrità All. I), tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante, o titolare o procuratore;
- documento di gara unico europeo (DGUE) All. L) **compilato in formato elettronico** (file editabile prelevabile sul sito [www.dgue.it](http://www.dgue.it)) firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore, in tale ultimo caso va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata scannerizzata;
- documento ulteriore integrazione DGUE (All. M);
- Codice PassOE: la ditta dovrà acquisire il PASSOE attraverso il Sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"**

Dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione redatta su modello Allegato G) contenente la descrizione dettagliata di quanto si ritiene opportuno presentare per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 della presente lettera di invito.

Il testo deve essere rigorosamente articolato in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi qualitativi richiesti sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Inoltre, la relazione dovrà essere redatta rigorosamente su un numero massimo di 4 (quattro) fogli (8 facciate), con carattere di dimensione 12, prediligendo il carattere di tipo Times New Roman.

Tutte le documentazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente.

Le relazioni relative all'offerta tecnica non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Le offerte tecnico-qualitative dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

**BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"**

Dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue: l'offerta economica, redatta sul modello Allegato H) alla presente lettera d'invito, firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o titolare o procuratore, indicante la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di cui al precedente punto 8) che è pari ad € 1,753/Km, esclusa IVA. La percentuale di ribasso dovrà necessariamente essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella in lettere, si ritiene valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**L'offerta priva di sottoscrizione con firma digitale è nulla. L'offerta economica di importo superiore alla base d'asta sarà considerata offerta non valida.**

Saranno considerate **NON VALUTABILI**, quelle offerte incomplete o condizionate, o comunque rese in modalità difforme a quanto prescritto nel presente disciplinare.

Il Comune di Amelia avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara, qualora la piattaforma MEPA dovesse presentare anomalie sul funzionamento sia per cause interne sia per interruzioni di connettività.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad esperire la gara in modalità cartacea, qualora la situazione dovesse richiederlo.

## 18. Casi di esclusione dalla gara

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che inoltrano:

- Offerte non conformi a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- Offerte che presentano documenti amministrativi inviati privi di firma digitale;
- Offerte economiche superiori o uguali all'importo della base di gara;
- Offerte con riserve, condizioni, incomplete o parziali;
- Offerte pervenute oltre il termine stabilito;
- Offerte da parte di soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell'art.2359 del codice Civile che non sono in condizioni di esibire i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (in caso di situazione di controllo l'impresa potrà inserire, in apposita sezione della piattaforma MEPA, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).

Nel caso in cui si verificasse anche uno solo dei casi citati, **tutti i soggetti interessati verranno esclusi.**

## 19. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

I plichi virtuali pervenuti regolarmente entro le ore 12.00 del 16/07/2024 saranno aperti in "modalità pubblica" telematica **alle ore 10:00 del giorno 18/07/2024 presso la Residenza Municipale – Ufficio Pubblica Istruzione - tel: 0744 976256** attraverso la procedura del MePA, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati con le modalità sopra precisate, si procederà a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della **documentazione amministrativa** contenuta nelle **buste "A"** ed in caso negativo procedere all'esclusione;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 della presente lettera d'invito;
- verificare che non abbiano presentato offerte operatori economici che si trovino in situazioni di controllo e/o di collegamento.

Al termine delle operazioni summenzionate si provvederà all'ammissione alla gara dei concorrenti che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Si procederà quindi alle **ore 11:00** all'apertura, sempre in "seduta pubblica" telematica, delle **buste "B – Offerta tecnica"** presentate dai concorrenti ammessi alla gara, e verrà preso atto della documentazione contenuta nella busta stessa. La commissione provvederà successivamente, in "seduta riservata", all'esame dei progetti presentati dai concorrenti ed all'assegnazione dei punteggi. La data dell'apertura, sempre in "seduta pubblica" telematica, della **busta "C – Offerta economica"** è prevista **alle ore 15:00 dello stesso giorno 18/07/2024**, salvo ricorso al soccorso istruttorio. In quest'ultimo caso la data di apertura dell'Offerta economica sarà comunicata tramite PEC ai concorrenti.

Il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

## 20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula del contratto, per motivate ragioni. Nelle more della stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dalla stazione appaltante, ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione e alla segnalazione ANAC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e le polizze assicurative indicate all'art. 21 del Capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato, in forma di scrittura privata o mediante scambio di lettera secondo l'uso del commercio.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **21. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Terni.

### **22. Trattamento dati personali**

L'offerente acconsente all'utilizzo dei propri dati personali: essi saranno trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura di gara. Il trattamento è finalizzato all'affidamento dei lavori e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Essi possono inoltre essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso o di reato. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione della procedura di affidamento è il Comune di Amelia.

### **23. Disposizioni finali**

Non sono ammesse offerte in variante, incomplete, condizionate e con riserva. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

**Il Responsabile del IV Settore / R.U.P.**

Dot.ssa Giulia Piacenti

*(F.to digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005)*

---