

CITTA' DI AMELIA



Comune di Amelia

(Provincia di TERNI)

**RELAZIONE
DI FINE MANDATO**

Sindaco Laura Pernazza
Vice Sindaco Reggente Avio Proietti Scorsoni

(Periodo 2021 – 2025)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La normativa descrive la sequenza procedimentale e temporale dei singoli obblighi – redazione, sottoscrizione, certificazione, trasmissione, pubblicazione - attraverso cui deve essere portato a compimento l'adempimento prescritto.

L'art. 4 del D.Lgs. 149/2011 stabilisce che la relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del servizio finanziario o dal Segretario generale, deve essere sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e certificata dall'Organo di revisione dell'ente locale entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione.

Nell'ipotesi dello scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la stessa norma stabilisce che la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno devono avvenire entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Nelle consultazioni elettorali del 3 e 4 ottobre 2021 è stato eletto il Consiglio Comunale di Amelia ed il Sindaco nella persona della dott.ssa Laura Pernazza.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 del 28.12.2024 ha dichiarato la decadenza del Sindaco a causa della sopravvenuta incompatibilità di cui all'art. 65, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 2000 con le procedure di cui all'art. 69 del medesimo Decreto.

Ai sensi dell'art.53 c.1 del D.Lgs n. 267/2000: "in caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco o del presidente della provincia, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco o Presidente della Provincia. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco o del Presidente della Provincia sono svolte, rispettivamente, dal Vicesindaco e dal Vicepresidente".

La presente relazione di fine mandato è pertanto sottoscritta dal Vicesindaco, Avio Proietti Scorsoni, nella veste di vertice politico dell'ente di cui ha assunto le funzioni di Sindaco fino alle nuove elezioni.

La stessa è redatta ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D. Lgs. 149/2011 entro 20 giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente locale. La Relazione, insieme alla Certificazione, devono essere trasmesse alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti e devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'ente, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si specifica che i dati finanziari relativi all'esercizio 2024 non sono stati indicati in quanto alla data di redazione della presente relazione l'Ente non ha approvato il rendiconto dell'esercizio 2024.

Indice degli argomenti trattati

PREMESSA	pag. 2
PARTE I - DATI GENERALI	pag. 5
1. Dati generali	pag. 5
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione	pag. 9
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	pag. 9
1. Attività normativa	pag. 9
2. Attività tributaria	pag. 10
3. Attività amministrativa	pag. 10
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	pag. 29
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio	pag. 29
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale	pag. 30
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo	pag. 32
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	pag. 35
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione	pag. 36
4. Gestione dei residui	pag. 40
5. Vincoli di finanza pubblica	pag. 44
6. Indebitamento	pag. 45
7. Stato patrimoniale e conto economico in sintesi	pag. 46
8. Debiti fuori bilancio	pag. 48
9. Spesa per il personale	pag. 49
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	pag. 52
1. Rilievi della Corte dei conti	pag. 52
2. Rilievi dell'Organo di revisione	pag. 52
3. Azioni intraprese per contenere la spesa	pag. 53
PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI	pag. 54
1. Organismi controllati	pag. 54

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2024: 11.620

1.2 - Organi politici

SINDACO REGGENTE	AVIO PROIETTI SCORSONI
ASSESSORE	ELIDE ROSSI
ASSESSORE	LUIGIA MOSCATELLI
ASSESSORE	ANTONELLA SENSINI
ASSESSORE	ALBERTO RINI
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	LEONARDO PIMPINELLI
CONSIGLIERE	TOMMASO AGABITI
CONSIGLIERE	PIERO BERNARDINI
CONSIGLIERE	MATTEO CHIERUZZI
CONSIGLIERE	MASCIA DIONISI
CONSIGLIERE	TAMARA GRILLI
CONSIGLIERE	MONICA MONZI
CONSIGLIERE	LUIGIA MOSCATELLI
CONSIGLIERE	POMPEO PETRARCA
CONSIGLIERE	NICOLO' PITARO
CONSIGLIERE	ALBERTO RINI
CONSIGLIERE	ELIDE ROSSI
CONSIGLIERE	ANTONELLA SENSINI
CONSIGLIERE	RITA VALENTINI
CONSIGLIERE	NICOLETTA VALLI

1.3 - Struttura organizzativa

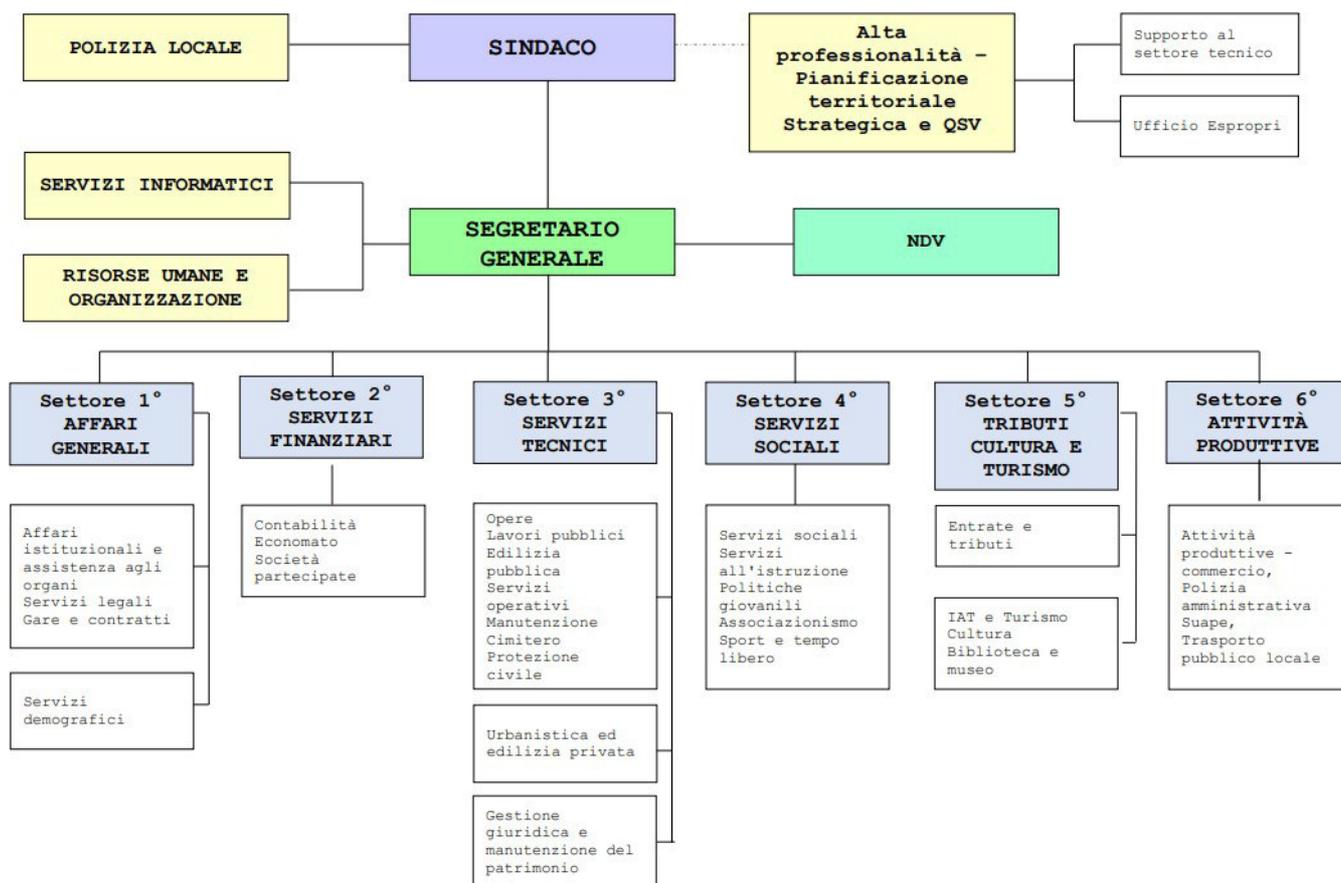
Direttore: . nessuno

Segretario: 1 in convenzione con i Comuni di Arrone e Otricoli.

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 8

Organigramma



Numero totale personale dipendente n. 47 (con esclusione Segretario comunale)

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

L'Ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Nell'arco temporale del mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del d.lgs.267/2000, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del d.lgs. 267/2000 e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e

le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Le forti limitazioni all'assunzione di personale disposte con le diverse misure di contenimento previste dalla legge unite ad una difficile situazione finanziaria hanno impedito di procedere ad un completo turn over del personale cessato. L'ente nel corso del mandato ha dovuto far fronte a una sensibile riduzione del personale il cui organico è passato da n. 55 unità nell'anno 2020 a n. 47 unità nell'anno 2025. Detta situazione rende difficoltosa l'operatività degli uffici, anche per l'attività ordinaria con il conseguente rischio di non poter far fronte al mantenimento dei servizi fondamentali dell'ente. Al fine di fronte alle diverse esigenze via via manifestatesi l'ente ha proceduto a diverse riorganizzazioni della struttura e consequenziale razionalizzazione delle risorse umane.

Il primo biennio del mandato è stato caratterizzato dal manifestarsi della pandemia mondiale Covid-19 che ha condizionato e modificato il lavoro della pubblica amministrazione, introducendo una trasformazione tecnologica e organizzativa rapida e straordinaria. L'avvio repentino delle forme di lavoro agile, la digitalizzazione dei procedimenti, l'adeguamento delle procedure alle nuove scadenze, e in ultimo la gestione delle risorse europee per le opere finanziate dai cosiddetti fondi PNRR, hanno impegnato notevolmente gli uffici comunali.

Per la realizzazione e il monitoraggio degli interventi PNRR, l'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 11/11/2022, come modificata dalla G.M. n. 30 del 14/02/2023, si è dotato di un modello di Governance.

Con i medesimi provvedimenti citati sono stati potenziati il sistema dei controlli interni prevedendo il controllo successivo su tutti i provvedimenti di affidamento servizi, lavori e forniture finanziati dal PNRR. Inoltre nel Piano di Prevenzione della Corruzione sono state adottate specifiche misure di prevenzione sulla gestione dei progetti del PNRR.

Di seguito l'elenco dei progetti che alla data di redazione del presente documento sono stati finanziati dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

Intervento	Importo complessivo
Adozione App IO	4.459,00
Piattaforma notifiche digitale	32.589,00
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	155.234,00
Abilitazione al cloud per le P.A. locali	121.992,00
PagoPA Comuni	34.280,00
Mitigazione rischio idrogeologico Piazza del Duomo	130.000,00
Efficientamento energetico scuola media "A. Vera" anno 2022	90.000,00
Efficientamento energetico scuola media "A. Vera" anno 2021	180.000,00

Sistemazione movimento franoso strada Comunale di Cecanibbio	162.000,00
Sistemazione movimento franoso strada del Cimitero di Montecampano	140.800,00
Efficientamento energetico scuola elementare di Amelia anno 2023	90.000,00
Efficientamento energetico sede comunale anno 2024	90.000,00
Demolizione e ricostruzione scuola primaria "G. Mameli"	3.098.521,69
Messa in sicurezza strade comunali	2.011.245,00
Messa in sicurezza dissesto idrogeologico muro complesso S. Angelo	185.955,00

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Il numero dei parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato*
Parametri positivi	1 su 8 Parametro n. 6: debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto rispetto agli accertamenti delle entrate correnti	1 su 8 Parametro n. 7: debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento sommati a quelli riconosciuti e in corso di finanziamento superiori allo 0,60% rispetto agli accertamenti delle entrate correnti

(* il riferimento è all'esercizio finanziario 2023 (ultimo rendiconto approvato prima della scadenza della presentazione della relazione di fine mandato.)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

Delibera del Consiglio comunale n. 41 del 30.11.2021 - Modifica art. 12 regolamento Consiglio Comunale
Delibera del Consiglio comunale n. 11 del 19.04.2022 - Approvazione Regolamento del Corpo di Polizia Locale.
Delibera del Consiglio comunale n. 12 del 19.04.2022 - Approvazione regolamento armamento polizia locale
Delibera del Consiglio comunale n. 43 del 08.11.2022 - Istituzione del Regolamento comunale per la disciplina del mercatino dell'artigianato tradizionale artistico Amerino
Delibera del Consiglio comunale n. 52 del 29.12.2022 - Approvazione del regolamento sulle modalità di esercizio del "controllo analogo" nei confronti della società Umbria TPL e mobilità spa.
Delibera del Consiglio comunale n. 2 del 24.02.2023 - Approvazione modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria.
Delibera del Consiglio comunale n. 3 del 24.02.2023 - Nuovo regolamento per l'accesso ai servizi scolastici e per la definizione delle modalità di contribuzione e di concessione delle agevolazioni tariffarie tramite applicazione dell'I.S.E.E. Approvazione.
Delibera del Consiglio comunale n. 9 del 18.04.2023 - Approvazione nuovo Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di E.R.S.
Delibera del Consiglio comunale n. 16 del 27.04.2023 - Approvazione regolamento comunale monetizzazione delle dotazioni dei parcheggi privati di pertinenza e delle aree verdi e spazi pubblici da destinare a standards.
Delibera del Consiglio comunale n. 28 del 27.07.2023 - Approvazione modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria. Decadenza
Delibera del Consiglio comunale n. 29 del 27.07.2023 - Istituzione "tavola rotonda permanente delle politiche giovanili" e adozione del relativo regolamento.
Delibera del Consiglio comunale n. 40 del 19.12.2023 - Approvazione modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria.
Delibera del Consiglio comunale n. 1 del 28.03.2024 - Istituzione imposta di soggiorno - Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno.
Delibera del Consiglio comunale n. 15 del 16.07.2024 - Regolamento comunale per le attività di estetista, parrucchiere, piercing e tatuaggio
Delibera del Consiglio comunale n. 20 del 30.07.2024 - Approvazione integrazioni al Regolamento di Polizia Mortuaria.
Delibera del Consiglio comunale n. 30 del 25.11.2024 - Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone e famiglie. Approvazione.
Delibera del Consiglio comunale n. 38 del 17.12.2024 - Regolamento in materia di accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale.
Delibera del Consiglio comunale n. 6 del 20.03.2025 - Regolamento comunale di disciplina dello spettacolo viaggiante

L'approvazione di tali regolamenti è dovuta sia alla necessità di adeguamento alla normativa, sia per rispondere ad esigenze proprie del territorio e della collettività

2 - Attività tributaria

2.1 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.**2.1.1 - IMU/TASI:**

[indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale (solo per cat. A1- A8-A9)	6 ‰	6 ‰	6 ‰	6 ‰	6 ‰
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,6‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰	10,6 ‰
Fabbricati rurali strumentali (solo IMU)	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰

2.1.2 Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite					

3 - Attività amministrativa

LAVORI PUBBLICI

Intervento	costo	stato
Demolizione e ricostruzione scuole elementare Goffredo Mameli	€.3.325.796,41	Lavori in corso
Dissesto idrogeologico	€.2011.245,00	Fase progettazione
Mitigazione rischio idrogeologico Piazza del Duomo	€.180.000,00	Lavori in corso
Dissesto idrogeologico del Muro Complesso S. Angelo	€.185.955,00	Lavori in corso
Miglioramento energetico e videosorveglianza Museo Edilberto Rosa	€. 286.525	Completati
Impianto elettrico Museo Edilberto Rosa	€. 317.282,67	Fase progettazione
Impianti sportivi Patocchi	€. 500.000,00	Finanziamento assegnato
Mura Castellane di Macchie	€. 149.490	Completati
Rrifacimento tratto di via della Repubblica.	€. 100.000	Completati
Sistemazioni tratti viari dopo alluvione 2020	€. 75.000	Completati
Completamento Strada Regionale 205	€. 3.000.000.	Finanziamento assegnato
Mitigazione rischio geologico strada comunale del Brugno	€. 135.000,00	Completati
Mitigazione rischio idrogeologico strada comunale zona industriale Stibi	€. 129.200	Completati
realizzazione spogliatoi a servizio del campo polivalente coperto	€ 138.000	Lavori in corso
Workout al Rio Grande	€. 59.518	Lavori in corso
Sistemazione via Geraldini	€. 78.000	Completati
Sistemazione via Carleni	€. 70.000	Completati
Sistemazione marciapiede strada Amelia - Giove	€. 60.000	Completati
Efficientamento energetico scuola elementare Iole Orsini	€. 90.000	Completati
Efficientamento energetico sede comunale	€. 90.000;	Completati
Strada comunale di Montoro	€. 51.700	Completati
Opere cimiteriali ampliamento Cimitero di Fornole	€. 101.385,16	Completati

Riqualificazione spazio gioco giardini P.zza XXI Settembre	€. 181.472,22	Completati
Riqualificazione Architettonica Porta Cubica e rifacimento pavimentazione	€. 124.310,87	Completati
Riqualificazione dell'impianto di illuminazione votiva dei cimiteri di Amelia e di Porchiano del Monte.	€. 70.046,67	Completati
Riqualificazione dell'impianto di illuminazione votiva dei cimiteri di Amelia e di Collicello	€. 70.000	Lavori in corso
Riqualificazione dell'impianto di illuminazione votiva dei cimiteri di Montecampano foce e Sanbucetole	€. 70.000	Fase progettazione
Mesa in sicurezza muro di foce	€.120.425,00	Fase progettazione
Recupero delle infrastrutture viarie su un tratto di Via della Repubblica.	€. 100.000,00	Finanziati
Efficientamento energetico scuola media A. Vera	€. 90.000,00	Completati
Project Financing Termico per la realizzazione di interventi di adeguamento, ammodernamento impiantistico e riqualificazione energetica con relativa gestione degli impianti termici di proprietà comunale.	€. 432.674,00 (Fondi a carico del privato)	Completati

BILANCIO

Da un punto di vista finanziario nel triennio 2021/2023, come evidenziato nei dati esposti nella Parte III – Situazione economico finanziaria, mostrano un maggiore recupero del disavanzo di amministrazione rispettivamente di 70.166,91, 3.163,31 e 777.242,46 euro. La gestione della cassa non ha evidenziato criticità dal momento che nel triennio considerato l'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria e alle disponibilità vincolate. L'ente ha altresì rispettato gli equilibri generali di bilancio e i vincoli di finanza pubblica, come anche i vincoli in materia di

indebitamento e le disposizioni in materia di rispetto dei pagamenti previste dall'art. 1, commi 858 – 872, legge 145/2018

DIGITALIZZAZIONE E INFORMATICA

Il Comune di Amelia ha ottenuto circa 380.000 euro di fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) destinati alla **digitalizzazione**. Questi fondi sono stati investiti in diverse iniziative chiave:

1. Adozione del PagoPA: Un sistema di pagamento elettronico che semplifica le transazioni tra cittadini e pubblica amministrazione, rendendo i pagamenti più sicuri e trasparenti
2. Servizi attraverso l'app IO: Un'applicazione che permette ai cittadini di accedere a vari servizi pubblici direttamente dal proprio smartphone, facilitando la comunicazione e l'interazione con le istituzioni.
3. Servizi online attraverso il sito internet: Il miglioramento del sito web comunale ha reso possibile l'accesso a numerosi servizi online, riducendo la necessità di recarsi fisicamente negli uffici comunali.
4. Digitalizzazione della macchina amministrativa: L'adozione di tecnologie digitali ha migliorato l'efficienza e la trasparenza delle operazioni amministrative, riducendo i tempi di attesa e aumentando la qualità dei servizi offerti.
5. Implementazione del SUAPE: Il Sistema Unico di Accesso alle Pratiche Edilizie e Attività Produttive (SUAPE) permette ai cittadini e alle imprese di gestire online le pratiche edilizie e urbanistiche ed autorizzative imprenditoriali, semplificando i processi burocratici e riducendo i tempi di attesa.
6. Migrazione al cloud degli applicativi amministrativi: I servizi di protocollo, ragioneria, anagrafe e servizi cimiteriali sono stati migrati al cloud, garantendo maggiore sicurezza, accessibilità e efficienza nella gestione dei dati.

Sono in programma ulteriori investimenti per la gestione della toponomastica e, soprattutto, per la digitalizzazione delle pratiche edilizie. Questo include la creazione di un archivio digitale, la gestione del Piano Regolatore Generale (PRG) in formato digitale e la gestione del territorio. Questi investimenti contribuiranno a rendere i processi amministrativi ancora più efficienti e trasparenti, facilitando l'accesso alle informazioni e migliorando la pianificazione urbana.

PIANO REGOLATORE COMUNALE

Il Piano Regolatore Generale (PRG) di Amelia rappresenta uno strumento fondamentale per la pianificazione e la programmazione del territorio. La sua importanza risiede nella capacità di guidare lo sviluppo urbano in modo sostenibile, preservando al contempo il patrimonio paesaggistico e ambientale della città. Attraverso il PRG, il Comune di Amelia può definire le linee guida per l'uso del suolo, la gestione delle risorse naturali e la rigenerazione urbana, garantendo una crescita equilibrata e armoniosa.

La progettazione del PRG coinvolge una serie di fasi cruciali, tra cui la redazione di rapporti preliminari, la consultazione pubblica e l'analisi delle osservazioni dei cittadini. Questo processo

partecipativo assicura che le esigenze e le aspettative della comunità siano prese in considerazione, promuovendo un dialogo costruttivo tra amministrazione e cittadini.

In sintesi, il PRG di Amelia non è solo un documento tecnico, ma un vero e proprio strumento di governance territoriale che mira a migliorare la qualità della vita dei suoi abitanti, proteggendo al contempo l'ambiente e valorizzando le risorse locali. La sua attuazione richiede un impegno congiunto da parte di tutti gli attori coinvolti, per costruire insieme un futuro sostenibile e di sviluppo per la città.

Ecco un riepilogo dei progressi fatti finora:

- Approvazione documento programmatico previo espletamento di procedura VAS e redazione del rapporto preliminare ambientale.
- Studio preliminare all'individuazione dei beni sparsi appartenenti al territorio rurale in collaborazione con l'Università di Perugia.
- Informatizzazione del P.R.G. vigente in GIS con individuazione di tutti i vincoli gravanti sul territorio;
- Affidamento incarico per la redazione del PRG parte operativa e redazione del rapporto ambientale;
- Analisi delle richieste dei cittadini propedeutiche alla redazione del PRG parte strutturale;
- Affidamento incarico per completamento e revisione dei beni sparsi sul territorio;
- Redazione delle relazioni del settore agricolo e d ambientale finalizzate alla redazione del rapporto ambientale;
- Revisione della viabilità dello spazio rurale;
- Implementazione della zonizzazione sismica.

POLIZIA LOCALE - VIABILITÀ

Sono state assunte misure di carattere organizzativo per sopperire alla grave carenza di organico (n 5 unità a fronte di un numero di abitanti pari ad oltre 11.800 per i quali sarebbero necessari circa n 17 agenti) cercando di ottimizzare il servizio.

Sono state attivate azioni rivolte al miglioramento della sicurezza in particolare agli attraversamenti lungo le direttrici di scorrimento e presso i plessi scolastici (manutenzione dei pannelli con segnalazione luminosa e della segnaletica verticale); è stato intensificato il numero dei controlli stradali e quelli relativi al pagamento dei parcheggi.

Le frazioni inoltre, a rotazione sono vigilate tutti i giorni della settimana (n 1 al giorno) sabato incluso.

Il personale è stato dotato di nuove attrezzature e dispositivi di sicurezza individuali; sono stati assunti a tempo determinato agenti di polizia locale per il periodo estivo.

SERVIZI SCOLASTICI ISTRUZIONE

In sinergia con le Istituzioni scolastiche, abbiamo lavorato al progetto di ampliamento dell'offerta formativa.

Nella scuola Secondaria di Primo Grado è stato introdotto l'insegnamento dello Spagnolo, come seconda lingua, in alternativa al Francese.

All'ITT si è invece lavorato per ottenere l'indirizzo di Informatica, con curvatura Metaverso, per formare studenti che possano essere agevolmente collocati nel mondo del lavoro, qualora decidessero di non continuare gli studi. A settembre 2024 si è formata la prima sezione di questo nuovo indirizzo, accanto a quella di chimica.

A fronte di uno studio sul territorio di Amelia e dell'Amerino, abbiamo rilevato la necessità di attivare anche un corso serale per adulti. La scelta è caduta proprio sul nuovo indirizzo di Informatica, poiché è stato ritenuto il più spendibile nel mondo del lavoro. A settembre 2023, con un anno di anticipo sul percorso scolastico mattutino, è partito il Corso serale per adulti, con ben 17 iscritti.

Questa interconnessione tra Scuola, Lavoro e Comune è stata portata avanti anche tramite il rinnovo della Convenzione sui PCTO, in virtù della quale gli studenti delle classi più alte dei nostri Istituti Superiori svolgeranno stages formativi presso il Comune di Amelia.

Si è iniziato un dialogo molto proficuo con l'ITS Umbria Academy, al fine di offrire agli studenti del Territorio un'alternativa agli studi universitari. Sono infatti stati incrementati i corsi nella sede di Terni e questo ha portato molti dei nostri ragazzi ad avere la possibilità di formarsi ulteriormente dopo il diploma superiore e di entrare più facilmente nel mondo del lavoro.

Nel corso del 2023, sempre in stretta sinergia con l'Istituzione scolastica, si è valutato l'accorpamento della Direzione Didattica con l'Istituto Omnicomprensivo. Dopo attenta riflessione si è proceduto alla richiesta in Provincia ed in Regione e, da settembre 2024, nella nostra Città è presente il solo Istituto Omnicomprensivo Jole Orsini, che comprende al suo interno tutte le scuole, dall'Infanzia alle Superiori di Secondo Grado. Proprio nell'ottica di salvaguardare questo ultimo grado di scuola, abbiamo preferito l'Omicomprensivo al Comprensivo, poiché con quest'ultimo sistema le nostre scuole superiori sarebbero finite sotto la Dirigenza delle omologhe scuole di Terni, facendo perdere al nostro Territorio il controllo e la supervisione.

In linea con gli anni precedenti abbiamo accolto gli studenti delle quarte per il Consiglio Comunale Aperto con le Scuole, proprio per far avvicinare i bambini al mondo della Pubblica Amministrazione e per ascoltare dalla loro voce le richieste che vorrebbero veder realizzate ad Amelia.

E' stato esternalizzato il Servizio Mensa mediante Concessione da settembre 2023. La ditta è comunque sottoposta alla supervisione dell'Ente che ha una commissione dedicata che, insieme all'Ufficio Scolastico, monitora ogni necessità o richiesta dei fruitori della mensa. L'attività della mensa oltre che essere soggetta al controllo degli Organi sanitari quindi, è sottoposta anche alla valutazione della Commissione mensa che svolge un ruolo di vigilanza e di controllo.

Per quanto riguarda il Servizio del Trasporto scolastico, sono state mantenute le 4 linee, 3 in gestione diretta e 1 in appalto ad una Ditta esterna. Da gennaio 2024 è attivo anche il Servizio gratuito di navetta per i bambini della frazione di Fornole, poiché la scuola Primaria si è

temporaneamente spostata nella zona di Fornaci, per il periodo necessario all'esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova scuola finanziati dal P.N.R.R.

Anche questo è stato il frutto di un'attenta valutazione, arrivando alla conclusione che si dovesse investire nella Frazione più grande del Comune proprio per evitarne lo spopolamento e per creare un ambiente nuovo, sicuro e sostenibile, ad uso dell'intera collettività. Infatti, al piano terra della nuova scuola, è stato progettato un Civic Center, che di mattina sarà utilizzato dagli studenti per le attività motorie al coperto, ma di pomeriggio o nei fine settimana potrà essere usato da tutta la popolazione per attività ricreative. La nuova scuola sarà "operativa" da settembre 2026.

INIZIATIVE A FAVORE DELL'INFANZIA E ADOLESCENZA

Il Comune di Amelia, nel corso del mandato, al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni della Legge 28.8.1997 n.285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza" ha adottato annualmente dei bandi per l'erogazione di contributi ai diversi corpi sociali costituiti da giovani ovvero dove i giovani partecipavano in forma preponderante. Sono stati erogati contributi per € 62.482,87 in tre annualità (2022-2024), previa presentazione di progetti, rendiconti e documenti giustificativi delle spese sostenute.

I bandi sono stati aperti a organizzazioni, associazioni culturali o di promozione sociale, le associazioni od organizzazioni di volontariato o sportive che perseguivano finalità formative, ricreative e sociali nonché alle istituzioni scolastiche

Il Comune ha partecipato attivamente ai lavori della *Rete Prendiamoci per mano* che è giunta al suo ventesimo anno di età, un'unione di associazioni ed istituzioni scolastiche che porta avanti ogni anno progetti volti ad incrementare la cultura della comunità educante e della cittadinanza attiva. Negli ultimi anni è proseguita la stretta collaborazione con la Rete anche per il contrasto alla ludopatia, e la pubblicazione del libro "Insieme Creativi e solidali" ne testimonia l'operato, continuando così quel percorso di interconnessione fattiva tra Comune, Scuola e Tessuto associativo del territorio.

COMUNITA' ENERGETICHE

Un grande lavoro è stato svolto dall' AMAN scpa, società partecipata dal Comune, per divenire Ente coordinatore delle Comunità energetiche per i Comuni che la compongono. Si sono svolte molte assemblee pubbliche per informare aziende e cittadini dell'opportunità. Sono stati presentati diversi progetti per finanziare sia i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti che recentemente per finanziare anche i Comuni fino a 20.000 nel quale Amelia ricade. Il Consiglio comunale con deliberazione n. 5 del 20.3.2025 ha aderito alla costituenda Associazione Comunità Energetica Rinnovabile Amerina – Alleanza dei Borghi Sostenibili".

GESTIONE PATRIMONIO

E' stata avviata e conclusa la procedura amministrativa per la locazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Ostello della Gioventù".

E' stata svolta la procedura per il concorso di progettazione dei lavori di qualificazione urbanistica

dell'area a valle delle mura urbane in prossimità della porta Leone, finanziato dal Ministero delle Infrastrutture per euro 72.000. L'amministrazione ha acquisito i progetti di fattibilità tecnica economica mediante i quali si potranno reperire i finanziamenti per la realizzazione dell'intervento.

POLITICHE GIOVANILI

La Tavola Rotonda delle Politiche Giovanili del Comune di Amelia nasce con l'obiettivo di creare un ponte tra i giovani e l'amministrazione comunale, offrendo uno spazio di confronto, proposta e partecipazione attiva. Il nostro obiettivo è costruire una città più inclusiva e dinamica, capace di valorizzare il talento e le idee delle nuove generazioni.

Negli ultimi anni, i giovani si sono trovati ad affrontare sfide sempre più complesse: dalla difficoltà di accesso al mondo del lavoro alla mancanza di spazi di aggregazione, dalla necessità di opportunità formative e culturali fino all'urgenza di una maggiore attenzione alle tematiche ambientali e sociali. La Tavola Rotonda nasce proprio per rispondere a queste esigenze, mettendo al centro il protagonismo giovanile e promuovendo un dialogo costruttivo con le istituzioni.

Uno degli obiettivi principali della Tavola Rotonda è quello di ascoltare le esigenze dei giovani di Amelia e tradurle in iniziative concrete. Il confronto avviene attraverso incontri periodici, durante i quali ragazze e ragazzi possono condividere esperienze, idee e progetti, lavorando insieme per trovare soluzioni e proporre nuove opportunità.

La Tavola Rotonda si occupa di diverse tematiche di interesse giovanile, tra cui:

- Spazi aggregativi e socialità: promuoviamo la creazione e la valorizzazione di luoghi in cui i giovani possano incontrarsi, esprimersi e sviluppare attività culturali, artistiche e ricreative.
- Opportunità di formazione e lavoro: lavoriamo per incentivare percorsi di crescita professionale e personale, in collaborazione con enti di formazione, aziende e associazioni.
- Cultura, sport e tempo libero: sosteniamo eventi, iniziative culturali e attività sportive che favoriscano la partecipazione giovanile e arricchiscano la vita sociale della città.
- Innovazione e sostenibilità: promuoviamo progetti che incentivino il coinvolgimento attivo dei giovani in tematiche ambientali, digitali e sociali, per un futuro più sostenibile e innovativo.
- Partecipazione e cittadinanza attiva: vogliamo che i giovani siano protagonisti del cambiamento, incoraggiandoli a partecipare attivamente alla vita pubblica e alla costruzione di una comunità più solidale e inclusiva.

Numerose altre azioni sono state svolte nel settore.

E' stata promossa dall'assessorato alle Politiche Giovanili e dall'assessorato alla Cultura, in collaborazione con il circuito museale cittadino, è una rassegna denominata "GiovanIncontri" per dare uno spazio ai giovani nel quale esprimere le loro passioni e condividerle con i loro coetanei.

E' stato ottenuto il finanziamento attraverso un bando dal titolo "EDUCARE IN COMUNE" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che finanzia progetti per il contrasto della Povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali ed educative di persone minorenni per € 70.688,26.

SERVIZIO SOCIALE

I Servizi Sociali si occupano delle fragilità, siano esse dovute da situazioni temporanee o permanenti.

Al primo gruppo appartengono i bambini in età prescolare, persone anziane, famiglie in difficoltà, chi ha perso il lavoro o gli immigrati che debbono apprendere la lingua ed un lavoro, donne maltrattate che hanno denunciato i loro partner e vogliono ricominciare a vivere, minori che hanno bisogno di una famiglia perché quella di origine non può educarli e farli crescere equilibrati, famiglie colpite da lutti improvvisi, donne e minori sottratti alla criminalità organizzata, persone uscite dal carcere, persone con dipendenze, disabilità che cercano i loro percorsi di autonomia, famiglie che sono sottoposte a sfratto e che sono in emergenza abitativa.

Sono state svolte attività di prevenzione per il contrasto alla ludopatia, in collaborazione con il servizio di promozione della salute della USL Umbria 2 e il CESVOL di Amelia, costituendo una rete di 28 Associazioni riconosciute nel percorso “Umbria NO SLOT” che ha lavorato per due anni realizzando la festa del Volontariato ed un torneo di basket con 70 iscritti il 21 Ottobre 2023 poi, il 16 Aprile 2024 abbiamo raggiunto tutti i ragazzi delle “superiori” di Amelia, presentandogli una rilevante fetta dell’Associazionismo Amerino ed una mostra dal titolo “Non chiamiamolo gioco”; poi con la “Rete prendiamoci per Mano” abbiamo pubblicato un libro dal titolo “Giovani Creattivi nella comunità in cammino” con i dati dei questionari anonimi dei nostri ragazzi sull’occupazione del tempo libero ed il racconto con foto degli eventi sopra citati;

Riguardo alle persone con disabilità l’amministrazione da tempo si è impegnata su progetti individuali e sulle abilità di ciascuno, con diversi laboratori che potrebbero diventare attività vere e proprie o esperienze di cohousing per migliorare la loro autonomia e pensare all’aspetto del “Dopo di noi”.

Con i fondi regionali per il diritto allo studio sono state sostenute le famiglie con ISEE sotto i € 9.700 per l’acquisto dei libri di testo nella scuola dell’obbligo, sono stati altresì erogati contributi a sostegno di famiglie fragili.

Per le famiglie con bambini da 0 e 3 anni, insieme con il “servizio di promozione della salute” della USL Umbria 2, le pediatre, le coordinatrici dei nidi, è stato programmato un corso sui primi 1.000 giorni di vita del bambino, per divenire genitori più consapevoli e membri responsabili della collettività, introducendo un protocollo sanitario per i bimbi che frequentano gli asili nido; inoltre abbiamo sostenuto 14 famiglie in base all’ISEE per consentirgli di far frequentare ai figli il nido, senza dovere anticipare le rette;

Un sostegno rilevante è stato attivato anche mediante la “Fondazione Umbria per la prevenzione dell’usura” che, grazie il progetto “casa” ha anticipato a 21 nuclei familiari complessivi € 23.070; A questi vanno aggiunti gli aiuti svolti in collaborazione con le associazioni locali che in questi anni hanno dato un importante apporto con sostegni a favore delle famiglie fragili.

Infine è stata preziosa la collaborazione al progetto “Comunità Solidale” finanziato dalla Fondazione CARIT che ha sostenuto 12 nuclei tra il 2023 e il 2024 poi nel 2025 aiutando 18 nuclei per 8 mesi con l’emissione di buoni spesa mensili.

Sono stati distribuiti n. 453 pacchi alimentari nel solo 2024, mentre 3.320 pacchi dall’inizio di questa collaborazione durante il Covid, grazie ad un sistema di Convenzioni con il “Banco Alimentare” ed il Cisom;

Nel 2024 sono stati finanziati dal Bilancio Comunale ulteriori € 15.000, per agevolazioni TARIC, che ci hanno consentito di aiutare 67 nuclei familiari con redditi al sotto la soglia di povertà, attraverso un bando che dava loro l’opportunità di dimezzare l’impegno annuo.

Inoltre abbiamo aperto uno sportello presso la casa di Comunità, insieme all’ARCAT Umbria, rivolto ai familiari di chi ha dipendenze e con dei gruppi di auto-aiuto per chi ne è direttamente coinvolto;

Sono stati attivati diversi tirocini extracurricolari in collaborazione con il SAL finalizzati all’inclusione socio lavorativa, migliorando talvolta le esigue entrate dei soggetti fragili.

POLITICHE DEL LAVORO

Nel 2022 è stato aperto lo sportello per l’impiego aperto il martedì e il giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 17 nonché a mercoledì alterni lo sportello dedicato alle misure di politiche attive promosse dall’agenzia ARPAL.

Si è tenuta la prima fiera del lavoro dal nome “cantieri in piazza” nel 2022, facendo incontrare domanda e offerta di lavoro. Una giornata intensa con l’ARPAL Regionale, Imprese del territorio, associazioni di categoria, INPS, Dirigenti scolastici, docenti, studenti e formatori oltre a persone in cerca di occupazione. Attività talmente riuscita che nel 2023 è stata replicata nell’intera Provincia di Terni con la collaborazione di nuovi stake holders quali le agenzie per il lavoro, il servizio SAL della zona sociale n 11, evento arricchito anche da una master class formativa rivolta ai docenti delle scuole di primo e secondo grado, tenuta da esperti sulla tematica del contrasto all’abbandono scolastico. Infine attraverso un processo di accreditamento sono state ottenute risorse umane dall’impegno nel Servizio Civile Universale e Digitale, sia presso la Biblioteca che nell’Ufficio turistico.

CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO

Le linee guida, il filo conduttore dell’ideazione, dello sviluppo, dell’organizzazione e della realizzazione delle attività dell’assessorato alla cultura, al turismo e allo sviluppo economico che hanno caratterizzato questi anni di mandato rivolti alla valorizzazione e alla promozione culturale, turistica ed economica di Amelia e del suo territorio, sono state essenzialmente quelle mirate a incentivare la collaborazione e il lavoro in rete con i Comuni dell’Amerino, con le Associazioni di volontariato e con realtà private. Ciò al fine di acquisire una maggiore consapevolezza di ciò che siamo, abbiamo e di quello che potremmo diventare “insieme”, operando in modo sinergico e congiunto, nella certezza che la crescita, tesa all’auspicabile conseguimento di migliori

affermazioni, debba giocoforza coinvolgere tutto il territorio Amerino e l'intera comunità. La visione condivisa d'insieme delle ricchezze della città antica di Amelia, che ha il privilegio di avere un immenso autentico patrimonio, culturale, artistico, paesaggistico, sentieristico ed enogastronomico, ha il potere di creare un circolo virtuoso capace di offrire al visitatore una visione complessiva di ciò che la città offre e di cui può godere.

La città di Amelia è sempre di più un punto di riferimento internazionale, per la formazione culturale, artistica e di ricerca, grazie alla collaborazione del comune di Amelia con diverse associazioni attraverso le quali sono svolti master universitari, corsi di restauro e manifestazioni letterarie.

Lo stesso fermento culturale coinvolge il Museo Civico Archeologico Edilberto Rosa di Amelia che ha dato vita a diverse rassegne. Il Museo inoltre partecipa attivamente attraverso i suoi laboratori a tema e non solo, agli eventi promossi dalle altre Associazioni, all'allestimento di mostre di artisti nazionali, internazionali e nostrani, alla promozione attraverso convenzioni con altri siti museali dello stesso Museo e delle ricchezze culturali ed artistiche di Amelia e del suo territorio.

Altrettanta importanza è stata data ai Convegni di varia natura, che si sono svolti nella città di Amelia supportati dal Comune, come quello Storico Internazionale: "I Geraldini di Amelia nell'Europa del Rinascimento" in occasione del 500° anniversario della morte di Mons. Alessandro Geraldini, primo Vescovo delle Americhe, dal titolo "L'Umanesimo, il Nuovo Mondo, il Problema dell'Altro", promosso dal Comitato Nazionale per le Celebrazioni del 500° anniversario della morte del Vescovo Amerino, sostenuto dal Ministero della Cultura e in collaborazione con il Comune di Amelia, a cui hanno partecipato relatori da tutto il mondo.

Nel 2024 è nato il primo "Festival della Barzelletta" in onore a Gigi Proietti a cui in deroga alla legge e su concessione del Prefetto gli è stata intitolata una Via a Porchiano del Monte di Amelia, Paese natale del padre. L'evento è stato organizzato in una sinergica collaborazione tra il Comune e le Associazioni attivamente presenti sul territorio, la Pro Loco, Porchiano Solidale, l'Unione Italiana Libero Teatro, Associazione, il KTM, a cui hanno preso parte la famiglia e gli amici dell'attore. La volontà è di renderlo un evento ricorrente, un'attrazione culturale e turistica consolidata.

Nella città di Amelia è stato dato l'avvio della manifestazione sportiva e di promozione del territorio del "Grand Prix dell'Umbria Scacchi", ideata e promossa dall'Associazione a Gonfie Vele di Amelia, ad oggi sono molte le città umbre in cui si svolge una delle tappe del Torneo partecipato da giocatori provenienti da tutto il mondo. La competizione che negli anni ha acquisito, grazie alla crescita del numero dei partecipanti, il riconoscimento di Torneo a tappe di valenza nazionale, rappresenta un valido strumento di pubblicità di Amelia e dell'Umbria legato a un gioco ritenuto altamente benefico per la salute mentale.

Il comune di Amelia è protagonista della importante valorizzazione culturale e artistica del proprio **Teatro Sociale**, attraverso il progetto di candidatura UNESCO "Sistema dei teatri condominiali all'italiana nell'Italia centrale fra XVIII e XIX secolo", insieme ad altri 17 Comuni delle Regioni Umbria, Emilia Romagna e Marche. I Teatri dei Comuni coinvolti, sono stati individuati dall'Università di Camerino, in base ad alcuni elementi accomunanti come la loro integrità e

morfologia storica. Il progetto è stato coordinato dal Servizio Unesco con l'assistenza degli uffici territoriali competenti del Ministero della Cultura e il supporto del Ministero degli Affari e della Cooperazione internazionale, della Rappresentanza permanente d'Italia presso l'UNESCO e la Regione Marche, capofila e promotrice.

Il percorso di collaborazione intrapreso in rete con i Ministeri coinvolti, l'UNESCO, le Regioni, i Comuni, i Tecnici, l'Associazione Ameria 1782 (gestore del Teatro Sociale), ha raggiunto l'obiettivo della candidatura per l'iscrizione nella Lista del PATRIMONIO MONDIALE UNESCO (Tentative List), stabilito dalla Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco, nella riunione interministeriale del 22/01/2025 e di cui si conoscerà l'esito nel 2026.

Una visione strategica di sviluppo per territorio, è rappresentata dal progetto “Amerino Tipico” che ha coinvolto 11 comuni, con una popolazione complessiva di 33.255 abitanti, distribuiti su un'area di 493 km², con Amelia come Comune capofila. Il progetto promuove una strategia condivisa per la filiera agroalimentare e il turismo lento, valorizzando le eccellenze locali e il patrimonio culturale, storico e naturale.

Attraverso la promozione dei meravigliosi paesaggi dell'Amerino, molti dei quali percorribili a piedi o in bicicletta, il progetto esalta l'interazione tra agricoltura tradizionale e turismo sostenibile. Un connubio vincente che, oltre a favorire la tutela del territorio, stimola la vendita diretta e il consumo di prodotti a Km 0, in particolare nel settore enogastronomico e oleario, nelle strutture ricettive locali.

Grazie all'aggiudicazione di un bando di €.200.000 tra il 2021-2023 si è potuto dare vita linfa al progetto istituendo anche un Festival.

Il progetto ha previsto anche laboratori di approfondimento sulle caratteristiche dei prodotti locali. Un traguardo significativo raggiunto nel 2024 è stato il riconoscimento nazionale del “Distretto del Cibo”, che conferma l'importanza strategica della nostra area nella promozione di un'agricoltura sostenibile e di qualità.

Amerino Tipico è reso possibile grazie alla collaborazione tra gli 11 Comuni dell'area e un ampio network di partner privati, tra cui aziende agricole, frantoi, cantine vinicole, caseifici, birrifici e imprese artigianali del settore agroalimentare.

Il comune di Amelia partecipa inoltre alla rassegna “Frantoi Aperti” della Strada dell'Olio DOP, di cui è protagonista da diversi anni con “Amerinolio”.

Grazie alla collaborazione tra il Comune, i Frantoi, le Associazioni del territorio e la Scuola ed in connessione con Amerino Tipico valorizza e promuove la produzione olearia del territorio, in particolare quella dell'olio “Raio”, ottenuto da piante autoctone secolari e prodotto secondo tecniche tramandate di generazione in generazione.

Frantoi Aperti e Amerino Tipico, rappresentano un modello virtuoso di promozione del territorio, capace di coniugare tradizione e innovazione, cultura e sviluppo economico, turismo e sostenibilità. Un progetto che continua a crescere, rafforzando l'identità dell'Amerino e consolidando il suo ruolo come punto di riferimento per il turismo enogastronomico, rurale ed esperienziale.

Il comune di Amelia ha avviato, con il coinvolgimento degli 11 Comuni dell'Amerino, il progetto integrato “Amerino Smart Land”.

Lo scopo è quello di creare una strategia integrata che consenta lo sviluppo di progettualità volte ad aiutare, accrescere e valorizzare le proprie potenzialità territoriali ed economiche. Gli studi hanno prodotto una matrice che ha focalizzato quali sono i punti di forza e di criticità del territorio Amerino, nelle varie tematiche, fondamentali per favorirne lo sviluppo (viabilità, ambiente, turismo, agricoltura, infrastrutture)

Si è dato via all'iter burocratico per la realizzazione del progetto integrato di sviluppo infrastrutturale ed economico, coesione sociale e territoriale, ITI, con la stipula di un protocollo di intenti da parte degli 11 Comuni dell'area dell'Amerino, mediante il quale sono stati disciplinati i reciproci rapporti istituzionali per raggiungere il comune obiettivo di realizzare il progetto integrato ITI "Amerino Smart Land", che vede il riconoscimento del Comune di Amelia come capofila.

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Nel 2022 il comune di Amelia ha partecipato al "Old Town Festival di Kaleici" in Antalya, Turchia. Il Festival Internazionale a cui hanno preso parte 40 comuni provenienti da 26 Paesi di tutto il mondo, tra cui quello di Amelia aveva la finalità di promuovere il confronto e lo scambio delle best practices adottate, come "sviluppo territoriale integrato". La città di Amelia ha presentato nel consesso internazionale il progetto "Amerino tipico", precedentemente premiato in Corea del Sud con il Premio Internazionale "Jeonju World Slowness Forum", esempio di partenariato pubblico – privato, incentrato sulla valorizzazione e promozione del cibo e dei prodotti locali.

Il comune di Amelia ha aderito al progetto "HUB PARTICULAR" di Cooperazione Internazionale, promosso dal Comune capo fila di Gualdo Tadino e finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS), che ha avuto come obiettivo la promozione dell'artigianato come motore di sviluppo inclusivo e sostenibile tra Italia e Cuba. Diversi sono stati gli interventi realizzati:

- la creazione di una piattaforma per il commercio elettronico ejaki.com, che ha permesso agli artigiani cubani di accedere a nuovi mercati internazionali;
- la creazione di un opificio artigianale per i ceramisti cubani, destinato a promuovere la tradizione artigianale locale e a favorire l'inclusione sociale e l'imprenditoria femminile.

Al progetto "Hub Particular" hanno preso parte numerosi soggetti oltre il Comune di Gualdo Tadino e quello di Amelia, il Consorzio Itaca, l'Associazione Ong Necos International, il Fondo Cubano de Bienes Culturales, il Municipio de San Juan de Dios de Cárdenas e Solymed Travel. Un aspetto fondamentale è stato il coinvolgimento delle donne e dei soggetti fragili, con attività formative e di supporto all'imprenditorialità, che hanno avuto un impatto positivo sul miglioramento delle condizioni di vita di molte famiglie cubane. Il progetto si è concluso con successo lasciando un'eredità importante che contribuirà allo sviluppo dell'artigianato cubano, al miglioramento delle opportunità economiche per le comunità locali e alla promozione di modelli di economia inclusiva e sostenibile.

Un nuovo progetto AICS è stato presentato sempre in rete tra i due Comuni che riguarda lo sviluppo della produzione tessile con attenzione all'occupazione femminile, di cui ancora non se ne conosce l'esito.

Il comune di Amelia consapevole dell'importanza dei rapporti di scambio culturale, di tradizioni, di buone pratiche e di flussi turistici, ha coltivato e promosso il dialogo internazionale con le città gemellate di Odelzhausen in Germania, di Joigny in Francia, e di Stylida in Grecia e in ambito nazionale con la città di Civitavecchia.

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il regolamento sui controlli interni del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 2013 all'art. 7 disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa prevedendo:

1. Il controllo di regolarità amministrativa, è volto a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere attestante la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Nella fase successiva, l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa dell'atto, è demandata al Segretario Generale che può avvalersi anche di professionalità ritenute all'occorrenza necessarie per l'esercizio della funzione.

3. Al fine di garantire la massima trasparenza e imparzialità del controllo degli atti stabiliti dalla legge, l'individuazione degli stessi, sulla base di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, si attua attraverso una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento.

4. Le modalità operative relative all'attività di controllo sono individuate con specifico atto della Segreteria Generale, in attuazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 20), compete al segretario Generale la verifica della regolarità amministrativa degli atti amministrativi adottati dai Responsabili di settore:

"Nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa, il Segretario comunale procede alla verifica della regolarità amministrativa degli atti adottati dai Resp.li dei Settori. Tale attività è

finalizzata a verificare e accertare la trasparenza, l'affidabilità e la regolarità amministrativa delle procedure e degli atti dei Resp.li dei Settori. Le verifiche sono effettuate con cadenza trimestrale:

- a) sui provvedimenti di conferimento di incarichi di consulenza e professionali,*
- b) nonché su un campione estratto di determinazioni mediante sorteggio casuale di una quota prefissata tra tutte le determinazioni pari al 5%.*

Il Segretario comunica i risultati della propria attività al Sindaco, semestralmente o con una più breve cadenza, evidenziando in modo particolare gli scostamenti delle procedure e delle determinazioni adottate rispetto alle normative di legge e di regolamento, alle disposizioni, alle circolari interne. Di tali esiti si tiene conto nella valutazione individuale del Resp.le del Settore.

Inoltre ai sensi del paragrafo 2.2 del piano per la prevenzione della corruzione sono sottoposti a controllo il 5% dei provvedimenti di affidamento diretto di lavori e forniture, di beni e servizi.

I responsabili di settore ai fini delle verifiche previste dal piano trasmettono l'elenco dei citati provvedimenti.

La deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 14.02.2023 di approvazione della Regolamentazione della governance locale per l'attuazione dei progetti del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) assegna al segretario generale, le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa per gli atti di affidamento di lavori, servizi e forniture adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione di interventi PNRR.

I controlli interni sugli atti di gestione sono finalizzati all'attivazione di correttivi in corso d'opera, mirati anche alla prevenzione della corruzione ed alla propulsione dell'azione amministrativa e, pertanto, debbono essere svolti con tempestività e in modo ravvicinato all'attività gestoria.

In coerenza con tali finalità, gli esiti del controllo debbono essere comunicati tempestivamente al responsabile e al RUP, con le eventuali indicazioni operative per rendere conforme l'attività alla legge e agli obiettivi indicati dall'Autorità centrale titolare dell'intervento.

PERIODO	VERBALI
ANNO 2021	n. 4 del 3.2.2022
ANNO 2022	n. 1 del 30.08.2022- n. 2 del 30.08.2022- n. 3 del 5.1.2023- n. 4 del 13.4.2023.
ANNO 2023	n. 1 del 24.8.2023- n. 2 del 24.8.2023- n. 3 del 1.2.2024- n. 4 del 1.2.2024.
ANNO 2024	n. 1 del 23.5.2024- n. 2 del 3.1.2025- n. 3 del 7.1.2025- n. 4 del 6.3.2025.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Come previsto:

-dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;

-dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL);

-dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), è messo a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.

2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

Il Controllo di gestione ha per oggetto generale l'attività dell'Ente nel suo complesso. E' sistema di controllo funzionale permanente dell'azione amministrativa dell'ente, è composto dall'insieme delle attività volte al perseguimento delle seguenti finalità:

1. verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;

2. verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, dell'efficacia, efficienza ed economicità nella realizzazione degli obiettivi attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti;

3. valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Il sistema di controllo di gestione consente agli organi di direzione politica e tecnica di guidare l'ente verso il perseguimento, nei modi più efficaci ed efficienti, di obiettivi coerenti con i propri fini istituzionali. Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

- la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici, di coordinamento e ai responsabili della gestione.

Le analisi e gli strumenti predisposti dal Servizio Finanziario sono utilizzati dagli Amministratori in termini di programmazione e controllo e dai Responsabili di Servizio in termini direzionali in ordine alla gestione e ai risultati.

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano Esecutivo di Gestione, con il Piano integrato di obiettivi e performance.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del Piano di obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dall'Organismo comunale di valutazione e approvato dall'Organo politico esecutivo;
- b) rilevazioni dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese;
- d) elaborazione di almeno una relazione finale sulla valutazione dei risultati dell'Ente e per Servizio.

3.1.2 - Controllo strategico:

ai sensi dell'art. 147-ter del T.U.E.L., la disposizione è destinata ai comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3 - Valutazione delle performance:

Il Comune misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle Aree funzionali in cui è articolata la propria struttura e ai singoli dipendenti, secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato in ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 20.6.2019.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delinea:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso (“performance organizzativa di ente”);
- b) la valutazione della performance con riferimento alle strutture dell’Ente (“performance organizzativa di struttura”);
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, posizioni organizzative e personale dipendente) (“performance individuale”).

Sulla base delle Linee programmatiche dell’Amministrazione in carica, il Consiglio Comunale approva gli obiettivi strategici e di mandato triennali nella sezione operativa del DUP.

Il Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili dei settori dell’Ente, con gli amministratori e con il Nucleo di Valutazione, predispongono annualmente:

- a) gli obiettivi esecutivi del PEG/piano della performance ora P.I.A.O. collegati agli obiettivi di mandato triennale del DUP;
- b) il target da raggiungere e gli indicatori per la misurazione del raggiungimento dell’obiettivo;
- c) la pesatura dell’obiettivo;
- d) l’assegnazione dell’obiettivo a un determinato settore e a un responsabile.

In corso d’anno ciascun responsabile monitora l’andamento delle attività per il conseguimento degli obiettivi, avvalendosi anche dei sistemi di controllo interno segnalando, a volte, qualche difficoltà insorte per il pieno conseguimento degli obiettivi. La Giunta comunale approva il Peg/Pdo/Piano della performance ora il P.I.A.O.

Al termine di ciascun esercizio i responsabili dei settori valutano la performance del personale loro assegnato, il Segretario comunale rende una relazione in ordine agli obiettivi assegnatigli. In particolare, la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

-dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ente e organizzativa e la supervisione della corretta applicazione del Sistema;

-dal Sindaco e dal Nucleo di Valutazione per il Segretario comunale

-dai Responsabili di Area, cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale loro assegnato;

Infine la Giunta comunale approva annualmente la Relazione sulla performance.

Anno	Deliberazione della Giunta Comunale
2021	n. 174 del 11.08.2022
2022	n. 147 del 17.8.2023
2023	n. 139 del 02.07.2024

3.1.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del T.U.E.L.:

Le disposizioni dell'art. 147 quater si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	7.674.257,99	8.126.698,55	7.583.288,62	(-) 1,19%
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	396.184,90	1.126.805,22	1.920.358,39	(+) 384,72%
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		662.144,00		
Titolo 6 – Accensioni di prestiti				-
Totale	8.070.442,89	9.915.647,77	9.503.647,01	(+) 17,76

SPESE	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	6.164.357,01	6.877.833,67	6.346.564,75	(+) 2,96%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	841.264,28	1.084.085,79	1.322.622,34	(+) 57,22%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	272.807,31	281.743,42	289.919,53	(+) 6,28%
Totale	7.278.428,60	8.243.662,88	7.959.106,62	(+) 9,36%

ENTRATE E SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	976.399,62	968.215,69	1.115.570,01	(+) 14,26%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	976.399,62	968.215,69	1.115.570,01	(+) 14,26%

3.2 - Equilibri del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	349.589,77	370.245,52	284.577,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	71.895,81	71.895,81	71.895,81
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	7.674.257,99	8.126.698,55	7.583.288,62
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	6.164.357,01	6.877.833,67	6.346.564,75
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		<i>175.928,81</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	370.245,52	284.577,00	452.354,58
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04	(-)	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale				
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei	(-)	272.807,31	281.743,42	289.919,53

mutui e prestiti obbligazionari				
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.144.542,11	980.894,17	707.130,95
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	505.029,08	534.738,00	217.155,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	155.000,00	152.656,77	162.772,68
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	280.691,37	130.975,11	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.523.879,82	1.537.313,83	1.087.058,66
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	167.572,36	912.007,20	935.786,80
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	409.525,67	496.098,42	61.054,08
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		946.781,79	129.208,21	90.217,78
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	1.047.476,55	424.019,80	-3.661.169,75
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-100.694,76	-294.811,59	3.751.387,53

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	610.484,78	307.223,88	368.919,90
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	1.171.364,58	1.326.496,13	1.430.491,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	396.184,90	1.788.949,22	1.920.358,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	155.000,00	152.656,77	162.772,68
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	662.144,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	280.691,37	130.975,11	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	841.264,28	1.084.085,79	1.322.622,34
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.326.496,13	1.430.491,00	1.873.714,43
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		135.965,22	224.266,78	360.659,84
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	6.733,25
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	85.373,39	60.560,00	353.979,33
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		50.591,83	163.706,78	-52,74
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	-6.233,85
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		50.591,83	163.706,78	6.181,11

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	662.144,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	662.144,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.659.845,04	1.761.580,61	1.447.718,50
- Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	167.572,36	912.007,20	942.520,05
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	494.899,06	556.658,42	415.033,41
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		997.373,62	292.914,99	90.165,04
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	1.047.476,55	424.019,80	-3.667.403,60
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-50.102,93	-131.104,81	3.757.568,64

3.3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.792.124,89			

Comune di AMELIA (TR) – Relazione di Fine Mandato 2021-2025

Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	1.115.513,86 0,00		Disavanzo di amministrazione	71.895,81	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	349.589,77		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.171.364,58 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.394.580,76	4.730.644,95	TITOLO 1 – Spese correnti	6.164.357,01	6.027.533,55
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	370.245,52	
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	906.438,63	807.601,71	TITOLO 2 – Spese in conto capitale	841.264,28	997.800,98
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	1.373.238,60	1.328.100,92	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.326.496,13 0,00	
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	396.184,90	368.159,17	TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		
TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
Totale entrate finali	8.070.442,89	7.234.506,75	Totale spese finali	8.702.362,94	7.025.334,53
TITOLO 6 – Accensione di prestiti	0,00	217.233,33	TITOLO 4 – Rimborso di prestiti	272.807,31	272.807,31
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
TITOLO 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	976.399,62	975.022,50	TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Totale entrate dell'esercizio	9.046.842,51	8.426.762,58	TITOLO 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	976.399,62	963.834,13
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.683.310,72	11.218.887,47	Totale spese dell'esercizio	9.951.569,87	8.261.975,97
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio	0,00 0,00		TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.023.465,68	8.261.975,97
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.659.845,04	2.956.911,50
TOTALE A PAREGGIO	11.683.310,72	11.218.887,47	TOTALE A PAREGGIO	11.683.310,72	11.218.887,47

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.659.845,04
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+)	167.572,36
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	494.899,06
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	997.373,62

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	997.373,62
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	1.047.476,55
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-50.102,93

Anno 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.956.911,50			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	841.961,88 0,00		Disavanzo di amministrazione	71.895,81	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	370.245,52		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.326.496,13 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.477.823,43	5.764.695,84	Titolo 1 – Spese correnti	6.877.833,67	6.201.655,49
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.062.612,87	832.650,63	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	284.577,00	
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.586.262,25	1.234.965,77	Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.084.085,79	800.053,94
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.126.805,22	1.127.459,43	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.430.491,00 0,00	
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	662.144,00	0,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	662.144,00	662.144,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		
Totale entrate finali	9.915.647,77	8.959.771,67	Totale spese finali	10.339.131,46	7.663.853,43
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	662.144,00	Titolo 4 – Rimborso di prestiti	281.743,42	281.743,42
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	968.215,69	1.001.011,44	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Totale entrate dell'esercizio	10.883.863,46	10.622.927,11	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	968.215,69	1.351.076,22
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	13.422.566,99	13.579.838,61	Totale spese dell'esercizio	11.589.090,57	9.296.673,07
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.660.986,38	9.296.673,07
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.761.580,61	4.283.165,54
TOTALE A PAREGGIO	13.422.566,99	13.579.838,61	TOTALE A PAREGGIO	13.422.566,99	13.579.838,61
			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.761.580,61	
			b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	912.007,20	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	556.658,42	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	292.914,99	
			di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	
			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
			d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	292.914,99	
			e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	424.019,80	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-131.104,81	
			di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00	
			di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00	

Anno 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.283.165,54			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	586.074,93 0,00		Disavanzo di amministrazione	71.895,81	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	284.577,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.430.491,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.638.526,57	5.356.025,35	TITOLO 1 – Spese correnti	6.346.564,75	7.035.379,70
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	637.414,84	613.566,57	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	452.354,58	
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	1.307.347,21	1.641.813,43	TITOLO 2 – Spese in conto capitale	1.322.622,34	1.473.681,20
TITOLO 4 – Entrate in conto capitale	1.920.358,39	1.694.513,20	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.873.714,43 0,00	
TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		
Totale entrate finali	9.503.647,01	9.305.918,55	Totale spese finali	9.995.256,10	8.509.060,90
TITOLO 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	TITOLO 4 – Rimborso di prestiti	289.919,53	289.919,53
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
TITOLO 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.115.570,01	1.115.060,53	TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Totale entrate dell'esercizio	10.619.217,02	10.420.979,08	TITOLO 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.115.570,01	1.078.651,50
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.920.359,95	14.704.144,62	Totale spese dell'esercizio	11.400.745,64	9.877.631,93
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.472.641,45	9.877.631,93
			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.447.718,50	4.826.512,69
TOTALE A PAREGGIO	12.920.359,95	14.704.144,62	TOTALE A PAREGGIO	12.920.359,95	14.704.144,62

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	1.447.718,50
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+)	942.520,05
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	415.033,41
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	90.165,04
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	90.165,04
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-3.667.403,60
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	3.757.568,64
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

L'andamento del fondo di cassa negli esercizi rendicontati è il seguente:

	2023	2022	2021
Disponibilità:	4.286.512,69	4.283.165,54	2.956.911,50
di cui cassa vincolata	1.789.534,78	767.529,22	640.160,57
anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione:

	2023	2022	2021
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	6.477.691,09	8.759.299,01	7.621.201,78
<i>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre</i>			
Parte accantonata	6.271.025,86	9.238.744,61	8.087.342,55
- di cui FCDE	3.350.000,00	6.825.605,00	6.125.000,00
Parte vincolata	722.622,17	872.144,28	952.138,32
Parte destinata agli investimenti	2.325,43	15.830,76	24.200,67
TOTALE PARTE DISPONIBILE	-518.282,37	-1.367.420,64	-1.442.479,76

Si rammenta, che con atto di Giunta Municipale n. 80 del 19/05/2015, avente ad oggetto il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, commi 7 e seguenti, del D.Lgs 118/2011, il risultato di amministrazione 2014 rappresentato da un avanzo di amministrazione di 1.082.278,99, approvato con delibera di C.C. nr. 06 del 19/05/2015, è stato rideterminato in (-) 2.156.874,39 euro (disavanzo di amministrazione) e che con atto di Consiglio Comunale n. 14 del 28/07/2015 avente ad oggetto la “trasmissione della delibera di Giunta Municipale n. 80 del 19/05/2015 ai sensi dall’art. 3, comma 8, del D.lgs 118/2011 e individuazione delle modalità di ripiano del maggiore disavanzo di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario dei residui e dal primo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118 del 2011”, detto disavanzo (da riaccertamento straordinario) è stato ripianato attraverso una ripartizione trentennale a partire dall’esercizio 2015 fino al 2044, per un importo di 71.895,81 euro annuo.

La tabella sottostante riepiloga l’andamento nel tempo dei risultati di amministrazione conseguiti a decorrere dall’esercizio 2015, ossia dall’anno in cui è stato avviato il piano di recupero trentennale del maggior disavanzo di amministrazione derivante dal riaccertamento straordinario dei residui.

ANNO	parte disponibile del risultato di amministrazione al 1° gennaio (A)	quota annuale da recuperare CC nr. 6/2015(B)	parte disponibile del risultato di amministrazione ATTESO al 31 dicembre $C=(A+B+E_{n-1})$	parte disponibile del risultato di amministrazione al 31 dicembre (D)	maggior(+)/minore(-) disavanzo di amministrazione (E=D-C)
2015	-2.156.874,39	71.895,81	-2.084.978,58	-2.084.978,58	
2016	-2.084.978,58	71.895,81	-2.013.082,77	-2.098.112,27	-85.029,50
2017	-2.098.112,27	71.895,81	-1.941.186,96	-1.941.186,96	
2018	-1.941.186,96	71.895,81	-1.869.291,15	-1.869.291,14	0,01
2019	-1.869.291,15	71.895,81	-1.797.395,33	-1.674.190,29	123.205,04
2020	-1.674.190,29	71.895,81	-1.602.294,48	-1.584.542,48	17.752,00
2021	-1.584.542,48	71.895,81	-1.512.646,67	-1.442.479,76	70.166,91
2022	-1.442.479,76	71.895,81	-1.370.583,95	-1.367.420,64	3.163,31
2023	-1.367.420,64	71.895,81	-1.295.524,83	-518.282,37	777.242,46

3.5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.

L'avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2020, applicato nel corso dell'esercizio 2021 per un ammontare complessivo di **1.115.513,86** euro, è coerente con i vincoli normativi ed è stato così utilizzato:

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	6.956.449,61	1.368.421,86	72.461,18		8.397.332,65
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Finanziamento spese di investimento					0,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Utilizzo parte accantonata	84.155,97				84.155,97
Utilizzo parte vincolata		958.908,29			958.908,29
Utilizzo parte destinata agli investimenti			72.449,60		72.449,60
Parte non utilizzata	6.872.293,64	409.513,57	11,58	0,00	7.281.818,79
Totale	6.956.449,61	1.368.421,86	72.461,18	0,00	-8.397.332,65

Parte accantonata	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Fondo contezioso	Fondo perdite società partecipate	Altri accantonamenti	Totale
	6.046.745,00	568.000,00	138.000,00	203.704,61	6.956.449,61
Utilizzo parte accantonata	0,00	50.000,00	0,00	34.155,97	84.155,97
Parte non utilizzata	6.046.745,00	518.000,00	138.000,00	169.548,64	6.872.293,64
Totale	6.046.745,00	568.000,00	138.000,00	203.704,61	6.956.449,61

Parte vincolata	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	Vincoli derivanti da trasferimenti	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	Altri vincoli	Totale
	698.786,92	169.496,29	483.666,42	16.472,23	1.368.421,86
Utilizzo parte vincolata	593.286,77	31.010,41	326.011,11	8.600,00	958.908,29
Parte non utilizzata	105.500,15	138.485,88	157.655,31	7.872,23	409.513,57
Totale	698.786,92	169.496,29	483.666,42	16.472,23	1.368.421,86

L'avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2021, applicato nel corso dell'esercizio 2022 per un ammontare complessivo di **841.961,88** euro, è coerente con i vincoli normativi ed è stato così utilizzato:

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	8.087.342,55	952.138,32	24.200,67		9.063.681,54
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Finanziamento spese di investimento					0,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Utilizzo parte accantonata	184.624,94				184.624,94
Utilizzo parte vincolata		634.036,94			634.036,94
Utilizzo parte destinata agli investimenti			23.300,00		23.300,00
Parte non utilizzata	7.902.717,61	318.101,38	900,67	0,00	8.221.719,66
Totale	8.087.342,55	952.138,32	24.200,67	0,00	9.063.681,54
Parte accantonata	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Fondo contezioso	Fondo perdite società partecipate	Altri accantonamenti	Totale
	6.125.000,00	1.568.000,00	138.000,00	256.342,55	8.087.342,55
Utilizzo parte accantonata	0,00	172.124,94	0,00	12.500,00	184.624,94
Parte non utilizzata	6.125.000,00	1.395.875,06	138.000,00	243.842,55	7.902.717,61
Totale	6.125.000,00	1.568.000,00	138.000,00	256.342,55	8.087.342,55
Parte vincolata	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	Vincoli derivanti da trasferimenti	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	Altri vincoli	Totale
	529.966,30	169.606,56	243.028,70	9.536,76	952.138,32
Utilizzo parte vincolata	421.341,85	36.739,21	175.955,88		634.036,94
Parte non utilizzata	108.624,45	132.867,35	67.072,82	9.536,76	318.101,38
Totale	529.966,30	169.606,56	243.028,70	9.536,76	952.138,32

L'avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2022, applicato nel corso dell'esercizio 2023 per un ammontare complessivo di **586.094,93** euro, è coerente con i vincoli normativi ed è stato così utilizzato:

Risultato d'amministrazione al 31.12 esercizio precedente	Parte accantonata	Parte vincolata	Parte destinata agli investimenti	Parte disponibile	Totale
	9.238.744,61	872.144,28	15.830,76		10.126.719,65
Copertura dei debiti fuori bilancio					0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					0,00
Finanziamento spese di investimento					0,00
Finanziamento di spese correnti non permanenti					0,00
Estinzione anticipata dei prestiti					0,00
Utilizzo parte accantonata	242.835,20				242.835,20
Utilizzo parte vincolata		327.409,73			327.409,73
Utilizzo parte destinata agli investimenti			15.830,00		15.830,00
Parte non utilizzata	8.995.909,41	544.734,55	0,76	0,00	9.540.644,72
Totale	9.238.744,61	872.144,28	15.830,76	0,00	10.126.719,65
Parte accantonata	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Fondo contezioso	Fondo perdite società partecipate	Altri accantonamenti	Totale
	6.125.000,00	1.568.000,00	138.000,00	1.407.744,61	9.238.744,61
Utilizzo parte accantonata	0,00	50.655,20	0,00	192.180,00	242.835,20
Parte non utilizzata	6.125.000,00	1.517.344,80	138.000,00	1.215.564,61	8.995.909,41
Totale	6.125.000,00	1.568.000,00	138.000,00	1.407.744,61	9.238.744,61
Parte vincolata	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	Vincoli derivanti da trasferimenti	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	Altri vincoli	Totale
	298.471,61	366.481,19	197.654,72	9.536,76	872.144,28
Utilizzo parte vincolata	45.251,15	151.576,68	130.581,90		327.409,73
Parte non utilizzata	253.220,46	214.904,51	67.072,82	9.536,76	544.734,55
Totale	298.471,61	366.481,19	197.654,72	9.536,76	872.144,28

4 - Gestione dei residui.

4.1 - Totale residui di inizio e fine mandato.

Residui attivi	Residui iniziali al 01/01/2021	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Residui finali al 31/01/2021
Titolo I	6.353.009,16	1.305.948,22	149.569,06	56.162,49	6.446.415,73	5.140.467,51	1.969.884,03	7.110.351,54
Titolo II	917.832,96	104.169,90		638.654,99	279.177,97	175.008,07	203.006,82	378.014,89
Titolo III	704.816,87	184.605,29	1.253,05	302,00	705.767,92	521.162,63	229.742,97	750.905,60
Titolo IV	291.708,69	109.307,87	0,01	4.807,86	286.900,84	177.592,97	137.333,60	314.926,57
Titolo VI	879.377,33	217.233,33			879.377,33	662.144,00		662.144,00
Titolo IX	97.890,33	4.132,39		1.210,04	96.680,29	92.547,90	5.509,51	98.057,41
Totale	9.244.635,34	1.925.397,00	150.822,12	701.137,38	8.694.320,08	6.768.923,08	2.545.476,93	9.314.400,01

Residui passivi	Residui iniziali al 01/01/2021	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Residui finali al 31/01/2021
Titolo I	2.598.028,53	1.287.043,81		696.024,40	1.902.004,13	614.960,32	1.423.867,27	2.038.827,59
Titolo II	375.605,82	318.983,45		45.028,24	330.577,58	11.594,13	162.446,75	174.040,88
Titolo IV								
Titolo V								
Titolo VII	729.381,36	85.045,29		1.447,34	727.934,02	642.888,73	97.610,78	740.499,51
Totale	3.703.015,71	1.691.072,55		742.499,98	2.960.515,73	1.269.443,18	1.683.924,80	2.953.367,98

Residui attivi	Residui iniziali al 01/01/2023	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Residui finali al 31/01/2023
Titolo I	6.911.729,49	1.305.277,03	52.391,62	3.203.720,49	3.760.400,62	2.455.123,59	1.969.884,03	4.425.007,62
Titolo II	596.627,13	191.291,59	68,89	30.511,48	566.184,54	374.892,95	203.006,82	577.899,77
Titolo III	1.093.514,66	587.053,22	337,60	101.100,00	992.752,26	405.699,04	229.742,97	635.442,01
Titolo IV	312.056,39	201.388,28		7.742,32	304.314,07	102.925,79	137.333,60	240.259,39
Titolo V	662.144,00				662.144,00	662.144,00		662.144,00
Titolo IX	33.489,76	421,53			33.489,76	33.068,23	5.509,51	38.577,74
Totale	9.609.561,43	2.285.431,65	52.798,11	3.343.074,29	6.319.285,25	4.033.853,60	2.545.476,93	6.579.330,53

Residui passivi	Residui iniziali al 01/01/2023	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Residui finali al 31/01/2023
Titolo I	2.634.601,23	1.742.124,54		74.907,99	2.559.693,24	817.568,70	1.423.867,27	2.241.435,97
Titolo II	457.907,06	446.806,92		220,89	457.686,17	10.879,25	162.446,75	173.326,00
Titolo IV								
Titolo V								
Titolo VII	325.851,67	30.962,95			325.851,67	294.888,72	97.610,78	392.499,50
Totale	3.418.359,96	2.219.894,41		75.128,88	3.343.231,08	1.123.336,67	1.683.924,80	2.807.261,47

4.1 - Analisi anzianità dei residui per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI								
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	481.564,30	168.113,60	173.024,96	588.548,85	493.334,42	550.537,46	1.587.778,25	4.042.901,84
Titolo 2		35.078,38	35.574,66	61.723,18	26.259,74	216.256,99	215.139,86	590.032,81
Titolo 3	110.376,86	89.153,11	54.595,67	65.489,65	32.299,46	53.784,29	252.587,00	658.286,04
Titolo 4	51.187,99			7.409,10		44.328,70	427.233,47	530.159,26
Titolo 5	662.144,00							662.144,00
Titolo 6								
Titolo 7								
Titolo 9		15.443,41	15.872,91		1.751,91		931,01	33.999,24
Totale	1.305.273,15	307.788,50	279.068,20	723.170,78	553.645,53	864.907,44	2.483.669,59	6.517.523,19

RESIDUI PASSIVI								
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	127.340,05	68.684,88	64.255,77	124.876,30	142.318,15	290.093,55	1.053.309,59	1.870.878,29
Titolo 2	978,31	883,90	1.804,01	2.564,82		4.648,21	295.748,06	306.627,31
Titolo 3								
Titolo 4								
Titolo 5								
Titolo 7	249.539,41	15.775,22	17.751,54	3.318,30	2.724,10	5.780,15	67.881,46	362.770,18
Totale	377.857,77	85.344,00	83.811,32	130.759,42	145.042,25	300.521,91	1.416.939,11	2.540.275,78

5 – Vincoli di finanza pubblica.

Dal 2019 i vincoli di finanza pubblica coincidono con gli equilibri ordinari disciplinati dal D.lgs. 118/2011 e dal D.Lgs 267/200.

In particolare, un ente si considera in equilibrio quando a consuntivo consegue un risultato di competenza W1 (accertamenti dei titoli 1, 2, 3, 4, 5 e 6 e impegni dei titoli 1, 2, 3 e 4 oltre al Fondo Pluriennale Vincolato e l'applicazione dell'avanzo di amministrazione) non negativo e tende al rispetto dell'equilibrio di bilancio W2. Quest'ultimo rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire la copertura integrale, oltre che degli impegni e del ripiano del disavanzo, anche dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio. L'equilibrio complessivo W3 svolge invece la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione e tiene conto degli accantonamenti a vario titolo effettuati in sede di rendiconto nel rispetto del principio della prudenza ed a fronte di eventi verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto, ovvero dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza W1 non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio W2 che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente:

L'ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica predetti

W1) RISULTATO DI COMPETENZA		1.659.845,04	1.761.580,61	1.447.718,50
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		167.572,36	912.007,20	942.520,05
Risorse vincolate nel bilancio		494.899,06	556.658,42	415.033,41
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		997.373,62	292.914,99	90.165,04
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		1.047.476,55	424.019,80	-3.667.403,60
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-50.102,93	-131.104,81	3.757.568,64

5.2 - Se l'ente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

A legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto degli equilibri predetti.

6 - Indebitamento**6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:**

L'indebitamento ha subito la seguente evoluzione

anno	2021	2022	2023
residuo debito inizio esercizio	8.984.979	8.712.172	8.430.429
nuovi prestiti			
prestiti rimborsati	272.807	281.743	289.920
estinzioni anticipate			
rettifiche			
totale fine anno	8.712.172	8.430.429	8.140.509
abitanti al 31/12	11.758	11.698	11.661
debito medio per abitante	741	721	698

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento.

La percentuale di indebitamento sulle entrate correnti, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L., mostra il seguente andamento annuale

	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,01%	3,74%	3,62 %
Limite	10%	10%	10%

6.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7 – Stato patrimoniale e conto economico in sintesi.

Di seguito sono indicati a confronto i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo esercizio rendicontato.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	2021	2023
Immobilizzazioni immateriali	3.154,18	13.956,78
Immobilizzazioni materiali	36.830.933,73	37.846.705,02
Immobilizzazioni finanziarie	3.391.742,93	3.539.145,23
Totale immobilizzazioni	40.225.830,84	41.399.807,03
Rimanenze		
Crediti	3.191.245,91	2.459.095,04
Altre attività finanziarie		
Disponibilità liquide	2.956.911,50	5.534.680,97
Totale attivo circolante	6.148.157,41	7.993.776,01
Ratei e risconti	1.491,21	1.026,48
<i>Totale dell'attivo</i>	46.375.479,46	49.394.609,52
PASSIVO	31/12/2021	31/12/2023
Patrimonio netto	22.803.778,82	23.662.905,55
Fondo rischi e oneri	1.839.669,40	2.823.253,20
Trattamento di fine rapporto		
Debiti	11.665.539,55	10.680.524,53
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	10.066.491,69	12.227.926,24
<i>Totale del passivo</i>	46.375.479,46	49.394.609,52

CONTO ECONOMICO

		2021	2023
A	<i>componenti positivi della gestione</i>	7.540.418,23	7.657.632,68
B	<i>componenti negativi della gestione</i>	7.800.591,63	10.438.903,26
	Differenza fra componenti Positivi e negativi dell gestione	- 260.173,40	- 2.781.270,58
C	Proventi ed oneri finanziari		
	<i>proventi finanziari</i>	88,70	22.216,53
	<i>oneri finanziari</i>	322.379,99	292.936,47
	Totale proventi ed oneri finanziari	- 322.291,29	- 270.719,94
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	<i>Rivalutazioni</i>	-	-
	<i>Svalutazioni</i>	-	-
	Totale rettifica di valore attività finanziarie	-	-
E	Proventi e oneri straordinari		
	<i>proventi straordinari</i>	1.390.438,43	3.796.482,58
	<i>oneri straordinari</i>	735.328,60	155.325,54
	Totale proventi e oneri straordinari	655.109,83	3.641.157,04
	Risultato prima delle imposte	72.645,14	589.166,52
	<i>imposte</i>	143.547,26	160.631,22
	Risultato d'esercizio	- 70.902,12	428.535,30

8 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

La tabella che segue mostra l'evoluzione dei debiti fuori bilancio riconosciuti:

	2023	2022	2021
Articolo 194 T.U.E.L.:			
- lettera a) - sentenze esecutive	51.672,01	181.571,63	263.898,53
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa		9.900,00	14.887,17
Totale	51.672,01	191.471,63	278.785,70

Procedimenti di esecuzione forzata

2021	2022	2023
0	0	0

Alla data di redazione della presente relazione sussistono debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare per complessivi 25.340 euro oltre a interessi legali e spese processuali scaturenti dalla sentenza R.G. n. 2638/2022 del Tribunale Ordinario di Terni per complessivi.

9 - Spesa per il personale:

9.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

La tabella che segue illustra il rispetto del limite di spesa per il personale di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater (introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010) della legge n. 296/06 (legge finanziaria 2007), in forza del quale gli enti soggetti al patto di stabilità devono assicurare la riduzione nel tempo della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013.

	Media 2011/2013	2023	2022	2021
Spese macroaggregato 101	3.139.447,53	2.292.849,68	2.200.430,09	2.143.949,23
Spese macroaggregato 103	0,00	9.210,04	10.677,00	10.175,40
Irap macroaggregato 102	163.868,91	136.989,26	131.446,00	125.171,41
Spese macroaggregato 109	30.000,00	41.633,45	28.763,33	23.833,14
Totale spese di personale (A)	3.333.316,44	2.480.682,43	2.371.316,42	2.303.129,18
(-) Componenti escluse (B)	281.303,91	326.203,29	282.312,33	257.676,25
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	3.052.012,53	2.154.479,14	2.089.004,09	2.045.452,93
ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006				
Spese correnti	8.668.016,96	6.346.564,75	6.877.833,67	6.164.357,01
Incidenza su spese correnti	38,46%	39,09%	34,48%	37,36%

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2021	2022	2023
Spesa personale	2.279.296,04	2.342.553,09	2.439.048,98
Abitanti	11.758	11.698	11.661
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	193,86	200,26	209,17

* numeratore del parametro "Spesa di personale/Spesa corrente" :ex Intervento 01 + ex Intervento 03 + Irap

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2021	2022	2023	2024
Dipendenti*	56	57	54	51
Abitanti	11.758	11.698	11.661	11.622
<u>Abitanti</u> Dipendenti	209,96	205,22	215,44	228,66

() Il n. di dipendenti si riferisce alla Tabella 1 del Conto Annuale dell'anno di riferimento e può discostarsi dal personale effettivamente assunto.*

8.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato la spesa per rapporti di lavoro flessibile effettivamente instaurati dall'amministrazione è stata effettuata nel rispetto dei limiti di legge.

8.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

In riferimento ai rapporti di lavoro flessibili il limite previsto dal comma 28, art. 9, del D.L. 78/20 è di 22.626 euro ed è riferito alla spesa della stessa natura sostenuta nel 2009.

- 2021: somma effettivamente spesa a seguito di rapporti di lavoro flessibile instaurati: 3.375,88 euro.
- 2022: somma effettivamente spesa a seguito di rapporti di lavoro flessibile instaurati: 17.451,15 euro;
- 2023: somma effettivamente spesa a seguito di rapporti di lavoro flessibile instaurati: 14.410,52 euro;

8.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Nel periodo considerato non sono presenti aziende speciali e istituzioni.

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	321.543	290.305	336.260

8.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Non è stato adottato nessun provvedimento.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

In riferimento agli anni 2021, 2022 e 2023 l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. - Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione:

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'Organo di revisione.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato)

I risparmi di spesa maggiormente significativi ottenuti nel corso del mandato sono riassunti nei seguenti:

Adozione del c.d. “regime commerciale” in materia di IRAP previsto dall’art. 10, c. 2, D.Lgs. 446/97 che ha comportato i seguenti risparmi di spesa: 8.690 euro nel 2021, 8.310 euro nel 2022 e 9.806 euro nel 2023.

L’ente, per tutta la durata del mandato, ha rispettato i vincoli di spesa previsti dalle normative in materia ed in aderenza alle disposizioni legislative per le forniture di beni e servizi si è servito principalmente di CONSIP, MEPA e altre Centrali di Committenza regionali.

E’ stata attuata una politica di investimento finalizzata al risparmio energetico negli edifici comunali (uffici comunali, scuole) e negli impianti dell’illuminazione pubblica.

L’esternalizzazione mediante concessione del servizio di mensa scolastica, precedentemente gestita mediante appalto, lasciando in capo all’operatore economico il rischio derivante dalla gestione del servizio, consentirà un risparmio di spesa nella gestione del servizio.

Nel corso del mandato si è proceduto altresì a diverse razionalizzazioni e riorganizzazioni del servizio di trasporto scolastico che hanno consentito di mantenere invariati nel tempo i livelli della spesa.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati:

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il Testo Unico delle Società partecipate (D.Lgs. n. 175/2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa e la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

Le disposizioni del decreto hanno per oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

L'art. 20 del D.Lgs 175/2016 prevede inoltre che le amministrazioni pubbliche effettuino con proprio provvedimento, annualmente entro il 31 dicembre di ogni anno a decorrere dal 2018, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette ed indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

I provvedimenti adottati sono trasmessi alla Struttura di cui all'art. 15 del D.Lgs 175/2016 ed alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti competente.

La revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2021

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 29.12.2022 è stata approvata la revisione periodica prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 con la quale:

-è stato deliberato di conservare senza interventi la partecipazione nelle società S.I.I. s.c.p.a. e AMAN s.c.p.a.;

è stato preso atto della cessazione della partecipazione diretta in A.T.C. s.p.a. in Liquidazione a far data dal 13/09/2021 per effetto della cancellazione della società dal registro delle imprese a conclusione della procedura di liquidazione (vedasi delibera di C.C. n. n. 49 del 30/11/2021);

-è stato preso atto che la partecipazione in UMBRIA TPL & Mobilità spa è diventata di natura diretta per effetto dell'acquisizione dello 0,95% del capitale sociale a seguito del riparto del residuo patrimoniale derivante dal bilancio finale di liquidazione della società A.T.C. s.p.a. in Liquidazione, deliberando nel contempo il mantenimento della partecipazione stessa;

- in ordine alla partecipazione nelle società A.T.C. Servizi s.p.a. in Liquidazione, Consorzio Crescendo in Liquidazione e Consorzio Produttori Agricoli Acque Minerali Umbre srl in Liquidazione, si è dato atto che le stesse sono state già poste in liquidazione e che a conclusione della procedura cesserà anche la partecipazione indiretta in A.T.C. Parcheggio s.r.l. detenuta per via della società tramite A.T.C. Servizi s.p.a. in Liquidazione.

La revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2022

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 28.12.2023 è stata approvata la revisione periodica prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 con la quale:

- è stato deliberato di conservare senza interventi la partecipazione nelle società S.I.I. s.c.p.a., AMAN s.c.p.a. e Umbria TPL & Mobilità spa;
- in ordine alla partecipazione nelle società A.T.C. Servizi s.p.a. in Liquidazione, Consorzio Crescendo in Liquidazione e Consorzio Produttori Agricoli Acque Minerali Umbre srl in Liquidazione, si è dato atto che le stesse sono state già poste in liquidazione e che a conclusione della procedura cesserà anche la partecipazione indiretta in A.T.C. Parcheggi s.r.l. detenuta per via della società tramite A.T.C. Servizi s.p.a. in Liquidazione.

La revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2023

Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 28.12.2024 è stata approvata la revisione periodica prevista dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 con la quale:

- è stato deliberato di conservare senza interventi la partecipazione nelle società S.I.I. s.c.p.a., AMAN s.c.p.a. e Umbria TPL & Mobilità spa;
- in ordine alla partecipazione nelle società A.T.C. Servizi s.p.a. in Liquidazione, Consorzio Crescendo in Liquidazione e Consorzio Produttori Agricoli Acque Minerali Umbre srl in Liquidazione, si è dato atto che le stesse sono state già poste in liquidazione e che a conclusione della procedura cesserà anche la partecipazione indiretta in A.T.C. Parcheggi s.r.l. detenuta per via della società tramite A.T.C. Servizi s.p.a. in Liquidazione.

Riepilogo delle società partecipate direttamente alla data del 31/12/2023

DENOMINAZIONE PARTECIPATA	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
S.I.I. s.c.p.a.	01250250550	3,00682
Umbria TPL e Mobilità spa	03176620544	0,95
A.T.C. servizi s.p.a. in liquidazione	00202220554	5,24
AMAN s.c.p.a.	00115370553	66,00
Consorzio Crescendo in liquidazione	01200620555	2,17
Consorzio Produttori Agricoli Acque Minerali Umbre srl in Liquidazione	01263870550	1,49

Riepilogo delle società partecipate indirettamente alla data del 31/12/2023

NOMINAZIONE PARTECIPATA INDIRETTA	SOCIETA' TRAMITE	PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA SOCIETA' TRAMITE	PARTECIPAZIONE INDIRETTA DETENUTA DALL'ENTE
S.I.I. s.c.p.a.	AMAN s.c.p.a.	6%	3,96%
A.T.C. Parcheggi srl in liquidazione	A.T.C. servizi s.p.a. in liquidazione	100%	5,24%
Metrò Perugia S.c.a r.l.	Umbria TPL e Mobilità spa	57,19%	0,54%
Ecoè srl in liquidazione	Umbria TPL e Mobilità spa	33,33%	0,32%
Ergin S.C.A R.L. in liquidazione	Umbria TPL e Mobilità spa	49,00%	0,47%
S.B.E.. Enerverde Srl Soc. Agricola	Umbria TPL e Mobilità spa	40,00%	0,38%
Roma TPL S.c.a r.l.*	Umbria TPL e Mobilità spa	33,33%	0,32%
Ciriè Parcheggi s.r.l.	Umbria TPL e Mobilità spa	50,00%	0,48%
Foligno Parcheggi s.r.l.	Umbria TPL e Mobilità spa	47,01%	0,45%
S.I.P.A. Spa	Umbria TPL e Mobilità spa	22,48%	0,21%
Società Agricola Alto Chiascio Energie Rinnovabili s.r.l.	Umbria TPL e Mobilità spa	25,00%	0,24%
Tiburtina Bus SRL	Umbria TPL e Mobilità spa	7,83	0,07%
ATC Esercizio SPA	Umbria TPL e Mobilità spa	0,02	0,00019

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

Nel periodo considerato non sono state registrate esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati.

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel corso del mandato non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La presente relazione sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria e pubblicata sul sito istituzionale ai sensi dell'art 4 del D.Lgs 149/2011 da parte del Vice Sindaco Reggente nel rispetto della tempistica prevista dalla legge.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Amelia 14.04.2025

Il Vice Sindaco Reggente
Avio Proietti Scorsoni
(firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'Organo di revisione economico finanziaria
Dott. Andrea Nataletti
(firmato digitalmente)