



COMUNE DI AMELIA

Provincia di Terni

Insignito del Titolo di Città D.P.R. 19/04/2007

CONCESSIONE IN USO GRATUITO AD ENTI DEL TERZO SETTORE DEL COMPENDIO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN LOCALITÀ FORNOLE INDIVIDUATO CATASTALMENTE AL FG. 86, P.LLE 791-SUB. 1 E 793-SUB 1 DA DESTINARE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TURISTICO-CULTURALI, RICREATIVE E SOCIO ASSISTENZIALI RIVOLTE AL PUBBLICO DI RIFERIMENTO.

Il Responsabile dell'Area Tecnica in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 09/05/2025 e della determinazione n. 465 del 13/05/2025,

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende individuare enti del terzo settore operanti sul territorio nel settore turistico, culturale, ricreativo e socio – assistenziale, per la concessione gratuita, per anni 5, compendio immobiliare, sito in località Fornole individuato catastalmente al fg. 86, p.lle 791-sub. 1 e 793-sub 1 da destinare allo svolgimento di attività turistico-culturali, ricreative e socio assistenziali rivolte al pubblico di riferimento.

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese, previa presentazione del progetto e autorizzazione da parte del Comune - che provvederà altresì alla verifica della regolare esecuzione, all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria del lastrico di copertura, consistenti nella: pulizia del fondo, stesura della guaina ardesiata, rifacimento intonato dei parapetti, sistemazione delle copertine, pulizia dei canali di raccolta delle acque piovane.

Le migliorie apportate all'immobile restano nella disponibilità del proprietario senza che nulla sia dovuto al concessionario.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione sarà di anni 5 a far data dalla stipula contrattuale con possibilità di proroga per uguale periodo a discrezione dell'ente proprietario.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda di partecipazione gli enti del terzo settore, operanti sul territorio che siano iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs. 117 del 2017).

I partecipanti inoltre dovranno essere in possesso anche dei seguenti ulteriori requisiti:

- assenza di scopo di lucro risultante dallo statuto;
- operatività nel territorio del Comune e disponibilità ad impegnarsi ad utilizzare l'immobile per lo svolgimento di attività rivolte al pubblico di riferimento;
- siano associazioni apartitiche, apolitiche e non costituenti organizzazione sindacale;
- non si trovino in posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- non abbiano cause ostantive a poter contrarre con la p.a. ai sensi della normativa vigente;
- i rappresentanti legali ed i componenti del consiglio direttivo/ amministrazione non si trovino in alcuna delle circostanze ostantive di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 per quanto tale norma sia applicabile;
- i rappresentanti legali ed i componenti del consiglio direttivo/ di amministrazione non abbiano riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna ritenuto irrevocabile per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 94, del d.lgs. 36/2023 ai quali consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il 27/05/2025, ore 12:00, al Comune di Amelia –Piazza Matteotti, tramite Raccomandata A/R o consegna a mano, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – Istanza per concessione di immobile comunale in Fornole".

Il plico deve contenere seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, con allegato documento di identità del firmatario.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modello allegato, avendo cura di compilarlo con precisione in ogni sua parte.

Dovrà essere altresì resa, da ogni membro del consiglio direttivo/di amministrazione, la dichiarazione del possesso dei requisiti, anch'essa sottoscritta, con allegato documento di identità del firmatario (allegato 2).

b) Relazione, nella quale vengano descritte la struttura organizzativa dell'associazione, conindicazione del numero dei soci e le attività sociali svolte dall'associazione sul territorio nel triennio 2022-2024;

La relazione deve contenere paragrafi corrispondenti ai criteri A1 e A2 di cui all'art. 4 del presente avviso.

c) Progetto relativo alle attività che saranno svolte nell'immobile, il progetto dovrà descrivere le azioni che si intendono svolgere nei locali e gli obiettivi che si vogliono conseguire a favore dell'utenza.

Dovranno essere dichiarati anche eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici e privati. Il progetto dovrà contenere paragrafi corrispondenti ai criteri B1 B2, B3 di cui all'art. 4.

d) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione (e le eventuali modifiche successive) e copia dell'ultimo bilancio approvato;

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura di cui in oggetto la mancata sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni di cui al punto a).

In analogia con quanto previsto dall'art. 101, del D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio; in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, il Comune assegnerà al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura della documentazione presentata sarà effettuata il giorno **29/05/2025** alle ore **10:00**, in seduta pubblica, presso la sede del Comune. Eventuali differimenti della data sopra indicata saranno comunicati tramite PEC. In tale sede si procederà all'esame e verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione o l'esclusione dei partecipanti alla selezione, previa eventuale richiesta di regolarizzazione e/o integrazione documentale.

La Commissione, in successiva seduta riservata, valuterà le domande presentate e attribuirà un punteggio, fino ad un massimo di 100, sulla base dei seguenti criteri:

A - RILEVANZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE: Max punti 40	
A1- radicamento sul territorio e rappresentatività del soggetto richiedente anche in riferimento al numero degli iscritti	Max punti 20
A2 - rilevanza dell'attività svolta nel territorio nell'ultimo triennio	Max punti 20
B - VALENZA DEL PROGETTO PRESENTATO: Ma punti 60	
B1 - rilevanza del progetto presentato, grado di perseguimento degli interessi pubblici delle iniziative presentate	Max punti 20

B2 - congruità del progetto presentato rispetto alla programmazione comunale, valorizzazione del bene in uso, coinvolgimento del maggior numero dei cittadini nelle attività proposte	Max punti 20
B3 - carattere innovativo della proposta, originalità e qualità progettuale	Max punti 20

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola istanza purché raggiunga la soglia dei 50 punti, che costituisce pertanto la soglia minima al disotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

Il Comune si riserva la possibilità di non procedere alla concessione qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse contrastanti con la medesima.

L'aggiudicazione sarà effettuata con apposito provvedimento, previa verifica e controlli in merito al possesso dei requisiti ed alle altre dichiarazioni rilasciate dal soggetto risultato aggiudicatario

5. ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese, previa presentazione del progetto e autorizzazione da parte del Comune - che provvederà altresì alla verifica della regolare esecuzione, all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria del lastrico di copertura, consistenti nella: pulizia del fondo, stesura della guaina ardesiata, rifacimento intonato dei parapetti, sistemazione delle copertine, pulizia dei canali di raccolta delle acque piovane.

Le migliorie apportate all'immobile restano nella disponibilità del proprietario senza che nulla sia dovuto al concessionario.

Il Concessionario è obbligato ad osservare e fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dello spazio e delle attrezzature ivi ricoverate, onde evitare qualsiasi danno a terzi.

Il Concessionario risponde, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumendo ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'esercizio della concessione d'uso dell'immobile e dall'operato, anche omissivo, del personale da lui designato, o, comunque, di terzi impegnati a qualsiasi titolo. A tal riguardo è richiesta la sottoscrizione di apposita polizza RCT a copertura di eventuali danni che l'esercizio dell'attività, per la quale lo spazio è concesso, potrebbe arrecare a persone o cose per un massimale assicurato di € 2.000.000,00 e di opportuna polizza da rischio incendio per quanto riguarda il fabbricato presente nel compendio per un importo assicurato di € 500.000,00. In assenza di tali polizze l'Amministrazione non procederà alla consegna del locale. È onere del Concessionario adempiere alla ordinaria manutenzione, nonché al mantenimento in costante stato di pulizia dei locali per tutta la durata del periodo di concessione e riconsegnare i locali come allo stato originario fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

E' onere del Concessionario assumere a proprio carico le spese per le utenze di

tutti i servizi a rete ed eventuali spese per la registrazione dell'atto;

Il Concessionario ha facoltà di reperire risorse da impiegare per le proprie finalità anche facendo ricorso a contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici e/o privati. Nessuna forma di sponsorizzazione potrà essere attivata se non previa proposta presentata all'Amministrazione Comunale che potrà autorizzarla o meno.

Non saranno autorizzate sponsorizzazioni:

- dalle quali possa derivare un conflitto di interesse, pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- ritenute comunque non idonee alla tipologia di utilizzo del bene immobile oggetto del presente contratto ed anche per ragioni di opportunità generale;
- contenenti propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- contenenti pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo o altri prodotti ritenuti non compatibili con il tipo di utenza e di servizio esercitato;
- contenenti a qualsiasi titolo messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia, omofobia o xenofobia.

Non è consentita al Concessionario, la sub-concessione, anche parziale, del bene in uso, nonché l'affidamento a terzi della gestione, pena l'immediata revoca della concessione ed il risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

È altresì fatto divieto di adibire i locali a destinazione diversa da quella indicata nel presente avviso nonché ad attività diverse rispetto a quelle del progetto di gestione presentato pena l'immediata revoca della concessione ed il risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare opportuni controlli e sopralluoghi, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, per verificare il corretto utilizzo del bene concesso.

6. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza, con la sola formalità della contestazione scritta con preavviso di giorni 15, nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'immobile assegnato venga utilizzato per attività ed iniziative diverse da quelle per le quali è stato concesso o, comunque, per attività aventi fini di lucro;
- b) per una delle seguenti violazioni gravi:
 - il mancato adempimento agli obblighi di custodia e manutenzione del bene concesso in comodato;
 - la sub concessione, anche temporanea, del bene o di sue parti a terzi;
- c) in caso di mancata realizzazione, senza giustificato motivo, anche di una soltanto delle attività proposte dal Concessionario e valutate in sede di gara;
- d) perdita dei requisiti di affidamento;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della naturale scadenza contrattuale per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o qualora venga individuata una diversa destinazione dell'immobile in oggetto, previa comunicazione da inviarsi al Concessionario con un preavviso di sei mesi. In tal caso non sarà riconosciuta alcuna indennità al Concessionario.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - e del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Amelia per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'asta e al relativo contratto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del Servizio patrimonio. Il titolare del trattamento è il Comune di Amelia Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'ing. Aldo Lupi per conto Società SI.Net Servizi Informatici Srl. mail: *dpo@comune.amelia.tr.it*.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Stefano Ferdinandi e-mail: *stefano.ferdinandi@comune.amelia.terni.it*

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sull'albo pretorio "on line" del Comune.

Allegati:

- modello Istanza di partecipazione (allegato 1)
- modello

Il Responsabile del settore tecnico
(*Ing. Stefano Ferdinandi*)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva di concessione per anni 5 del compendio comunale ubicato in località Fornole, individuato catastalmente al fg. 86, p.lle 791-sub. 1 e 793-sub 1 da destinare allo svolgimento di attività turistico-culturali, ricreative e socio assistenziali rivolte al pubblico di riferimento.

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. (.....) il
in qualità di
dell'Associazione di volontariato denominata
.....
costituita in data, iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo
Settore (D.Lgs. 117 del 2017) in data al n.
con sede in
codice fiscale n. partita IVA n.
PEC Tel.

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per la concessione per anni 5 del compendio comunale ubicato in località Fornole, individuato catastalmente al fg. 86, p.lle 791-sub. 1 e 793-sub 1 da destinare allo svolgimento di attività turistico-culturali, ricreative e socio assistenziali rivolte al pubblico di riferimento.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
2. di non aver riportato alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna ritenuto irrevocabile per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 94, del d.lgs. 36/2023 alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. che l'Associazione non ha scopo di lucro e svolge le seguenti attività:

.....
.....
.....
.....

4. che l'associazione è apartitica e non costituisce associazione sindacale
5. che il numero dei soci aderenti all'organizzazione è

6. i soci facenti parte del consiglio direttivo sono (indicare nominativi e ruoli)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. che l'Associazione non si trova in posizione debitoria, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Amelia;

8. di aver preso visione dell'avviso, degli immobili e di accettarli integralmente;

9. di impegnarsi ad utilizzare il bene immobile per la finalità di cui all'avviso di selezione ed al progetto presentato;

10. di assumere a carico dell'Associazione tutte le spese di manutenzione straordinaria relativa al lastrico di copertura (previa presentazione al Comune del relativo progetto e rilascio dell'autorizzazione) consistenti nella: pulizia del fondo, stesura della guaina ardesiata, rifacimento intonato dei parapetti, sistemazione delle copertine, pulizia dei canali di raccolta delle acque piovane

11. di assumere a carico dell'Associazione tutte le spese per la manutenzione ordinaria del compendio;

12. di assumere a carico dell'Associazione le utenze con i relativi costi di tutti i servizi a rete;

13. di sottoscrivere apposita polizza RCT a copertura di eventuali danni che l'esercizio dell'attività, per la quale lo spazio è concesso, potrebbe arrecare a persone o cose, come prescritto nell'avviso.

14. di sottoscrivere apposita polizza da rischio incendio come prescritto nell'avviso.

Data

Firma e timbro

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva di concessione per anni 5 del compendio comunale ubicato in località Fornole, individuato catastalmente al fg. 86, p.lle 791-sub. 1 e 793-sub 1 da destinare allo svolgimento di attività turistico-culturali, ricreative e socio assistenziali rivolte al pubblico di riferimento.

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. (.....) il
in qualità di
dell'Associazione di volontariato denominata
.....
costituita in data, iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo
Settore (D.Lgs. 117 del 2017) in data al n.
con sede in
codice fiscale n. partita IVA n.
PEC Tel.

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1. di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
2. di non aver riportato alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna ritenuto irrevocabile per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 94, del d.lgs. 36/2023 alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Data

Firma e timbro

.....

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.