

CITTA' DI AMELIA



# COMUNE DI AMELIA

(insignito del titolo di Città D.P.R. 19/04/2007)

PROVINCIA DI TERNI

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE  
(AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)  
CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI  
SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9, E 1014, COMMA 1 E  
3, DEL D.LGS. 66/2010**

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE**

**VISTO** il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

**VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;

**VISTI** l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. *"Portale unico del reclutamento"*, nonché l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 *"Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA"*;

**VISTO** il regolamento per la disciplina dei concorsi e le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e come modificato con DPR 6 giugno 2023, n. 82;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28.03.2025 di Approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027* e richiamata in particolare la sottosezione 3.3 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*" che, per l'anno 2025, autorizzava l'assunzione di una unità di personale con il profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale - Area degli Istruttori;

**ESPERITA**, con esito negativo, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 507 del 30.05.2025 di approvazione del presente bando;

## **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di

### **ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE**

*Area degli Istruttori*

#### **ART.1 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, al regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 7.12.2023.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*".

### **1.1 - Riserve ed equilibrio di genere**

La partecipazione alla procedura concorsuale è aperta a tutti i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando, tuttavia ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA che siano utilmente collocati nella graduatoria.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 per il posto del presente bando, nella domanda, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- a. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c. VFB volontari in ferma breve triennale;
- d. Ufficiali di complemento in ferma biennale

I candidati aventi i requisiti per usufruire delle riserve dovranno, pena la non applicazione delle riserve stesse, allegare documento/i probatorio/i. Tale enunciazione soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 su un totale di 15 dipendenti (100%): la percentuale maschile risulta essere il 33,3%, la percentuale femminile risulta essere il 66,7%. Il differenziale tra i generi risulta, dunque,

superiore al 30% e quindi si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato DPR in favore del genere meno rappresentato.

## **ART.2 - MANSIONI**

Si riportano di seguito le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale":

Mansioni: Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

Ruolo: Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della

lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza.

### ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale", Area degli Istruttori, è previsto nel Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Alle figure professionali viene riconosciuto il seguente trattamento economico e normativo:

| <i>ISTRUTTORE</i>          | <b>Importo mensile</b> | <b>Importo annuo</b> |
|----------------------------|------------------------|----------------------|
| Stipendio tabellare        | 1.782,74               | 21.392,88            |
| Indennità di comparto 2002 | 4,34                   | 52,08                |
| Indennità di comparto 2004 | 41,46                  | 497,52               |
| I.V.C. D.L. 145/2003       | 79,31                  | 1.031,03             |
| Indennità di Vigilanza     | 81,69                  | 980,30               |
| Tredicesima mensilità      | 153,54                 | 1.842,48             |
| <b>TOTALE</b>              | <b>2.252,32</b>        | <b>27.107,17</b>     |

## **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### ***4.1 - Requisiti generali***

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; l'ente esclude coloro che hanno avuto condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravità, che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attività di dipendente dell'ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'ente;
- f. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

### ***4.2 - Requisiti specifici***

- a. Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; nel caso in cui il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza è stato già ottenuto, nella domanda di partecipazione al concorso si dovranno specificare gli estremi di tale provvedimento; se invece si è in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza si dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e si sarà ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- b. Idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore di Polizia Locale e specificatamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie nonché al porto dell'arma di ordinanza; in particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:
- sana costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno e, nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi per ciascun occhio;
  - conservata capacità uditiva;
  - assenza di malattie/disturbi/dismetabolismi/patologie che possano limitare l'impiego nelle mansioni;
  - assenza di disturbi rilevanti nella comunicazione (alterazioni della fonazione)
  - assenza di disturbi mentali, di personalità e comportamentali;
  - non avere dipendenza da stupefacenti, sostanze psicotrope, alcool.

Data la posizione da ricoprire i candidati non dovranno trovarsi nelle

- condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- c. possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi dell'art. 5 c. 2 della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S. così come puntualmente elencato al seguente link: <https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/terni/agente-ps>
  - d. disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, etc).;
  - e. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza. Per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010).
  - f. patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
  - g. conoscenza della lingua inglese;
  - h. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Il possesso dei requisiti di cui alla lettera h) e alla lettera i) verrà accertato durante la prova orale.

Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.M. 40T del 30.09.2003, attinenti alle modifiche del veicolo o attinenti a questioni amministrative e/o che riportino la limitazione 78 (indicata sulla patente di guida) conseguite tramite prova con mezzo dotato di cambio automatico; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto del requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dal bando, e sempre che non comportino limitazioni nella guida di tutti i veicoli di servizio.

La patente di guida, di cui al precedente punto, dovrà essere posseduta sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. In caso di assunzione in servizio la patente di guida

dovrà essere materialmente disponibile e non dovranno essere in atto provvedimenti di sospensione, revisione ecc.

**Tutti i requisiti (generalisti e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché persistere per tutta la vigenza della graduatoria.**

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### ***5.1 Modalità di presentazione e termini***

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, compilando il format di candidatura. La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 31 maggio 2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del 19 giugno 2025; allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno

salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice riportato sulla conferma di candidatura verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando. L'avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale unico del reclutamento.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta

elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

### **5.2 - Contenuto della domanda**

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Nella domanda il candidato:

- a. il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; l'ente esclude coloro che hanno avuto condanne penali passate in giudicato per reati di particolare gravità, che determinano una condizione di oggettivo contrasto con le attività di dipendente dell'ente e/o che possono determinare un pesante danno di immagine all'ente;
- g. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

nullità insanabile;

- i. il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
- k. di essere in condizioni d'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore di Polizia Locale e al porto dell'arma di ordinanza, secondo i requisiti di cui all'art. 4.2 del bando;
- l. di non essere invalido civile e non trovarsi nella condizione di disabile, di cui all'art. 1 della legge 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;
- m. il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.;
- i. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitano l'uso dell'arma;
- j. di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- k. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare;
- l. il possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- m. conoscenza della lingua inglese;
- n. conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. il possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto;
- o. il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- p. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- q. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai

sensi dell'art 3, comma 4 bis del D.L. n.80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021), dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

### **5.3 - Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- a. Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PAGOPA.

Si rende noto che a causa dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata; pertanto, si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente bando di concorso.

Seguire i seguenti passaggi per generare il bollettino e completare il pagamento:

- Collegarsi al sito dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.amelia.tr.it/it>
- In basso nella home page - nella sezione siti tematici, cliccare sul PAGOPA quindi selezionare il [Portale dei pagamenti del Comune di Amelia](#)
- Selezionare la voce "Pagamento Spontaneo" → "Diritti vari" → "Tassa di concorso"
- Nella sezione "Dati pagamento" compilare il campo "Causale" inserendo la nota: "Concorso per istruttore di Polizia Locale"
- Compilare i restanti campi avendo l'accortezza di inserire, nella sezione "dati anagrafici del debitore", il nominativo del richiedente, anche nel caso in cui sia differente da chi effettua il pagamento.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui sopra. Il contributo di partecipazione non

- è mai rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse;
- b. Eventuale certificazione medica e/o ulteriore documentazione ai sensi del precedente articolo 5.2;
  - c. Per i candidati aventi i requisiti per usufruire della riserva: documento/i probatorio/i;
  - d. Fotocopia della patente di guida;
  - e. Documento d'identità.

Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle date, ore e luogo previsti per le prove d'esame. Tali informazioni sono indicate nel presente bando (*art. 7.5 - Diario delle prove*).

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando. Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova scritta nella data, ora e luogo indicati al successivo *art. 7.5 - Diario delle prove*, munito di documento di identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.

L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad

assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso:

- a. presentazione della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
- b. mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
- c. mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3;
- d. mancato versamento della tassa di concorso.

#### **ART. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche per l'esercizio del ruolo come descritto all'art. 1 del presente bando.

La prova di esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta avrà carattere teorico-pratico; potrà consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica, in più quesiti a risposta multipla.

Durante la prova scritta non sarà consentita ai candidati la consultazione di leggi e decreti, manuali tecnici, codici e simili. Sarà altresì vietato l'uso di pc, cellulari e altre apparecchiature elettroniche personali.

La prova si svolgerà in modalità digitale, attraverso la strumentazione informatica fornita al candidato.

La prova orale consisterà in un colloquio.

Per la valutazione di ciascuna delle prove previste la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

##### **7.1 - Prova preselettiva**

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50. La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla, predeterminati di cui una sola corretta, sulle materie d'esame e potrà contenere anche quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico matematico, di carattere

critico verbale. Nel caso in cui il numero di domande presentate non ecceda di oltre il 30% la soglia di cui al precedente periodo prevista per l'espletamento della prova preselettiva (pari a 50 candidati), la Commissione, ai fini dell'economicità, dell'efficacia e della celerità del procedimento, può prevedere che detta prova sia omessa e che tutti i candidati siano ammessi direttamente alla prova d'esame; di tale eventuale decisione è data evidenza a tutti i candidati attraverso pubblicazione di apposito avviso nel portale In.PA e nella specifica sezione del sito web del Comune dedicata alla procedura concorsuale.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

L'elenco formato in base ai risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## **7.2 - Programma d'esame**

Prova scritta:

- a. Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- b. Ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alla Legge quadro n. 86 del 07.03.1986;
- c. Illeciti amministrativi e Legge di depenalizzazione n. 689 del 24.11.1981;
- d. Disciplina in materia di polizia annonaria, di igiene, dell'ambiente, dell'edilizia e dell'urbanistica, di sanità e di pubblici esercizi;
- e. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S) con relativo regolamento di esecuzione;
- f. D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017 in materia di sicurezza delle città e legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- g. Elementi di Diritto e Procedura Penale con particolare riferimento alla Polizia Giudiziaria;
- h. Ordinamento delle autonomie locali: D.Lgs. 267/2000 con particolare riferimento ai poteri di ordinanza del sindaco;
- i. Nozioni sulla legislazione in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

La prova orale verterà inoltre sulle materie oggetto della prova scritta e sulle seguenti materie:

- a. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.) e Codice di comportamento integrativo del Comune di Amelia (reperibile nel sito internet dell'ente nella sezione amministrazione trasparente);
- b. I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c. Nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy;
- d. Accertamento delle competenze digitali;
- e. Accertamento delle competenze linguistiche (lingua inglese).

Il punteggio da attribuire a tali accertamenti costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura della professionalità richiesta (competenze trasversali), mediante la simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo di istruttore di Polizia Locale nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi.

### **7.3 - Diario delle prove**

La prova preselettiva (eventuale) si terrà in data 24 giugno 2025 alle ore 9:00 presso i locali di cui sarà data comunicazione ai candidati sul portale InPA almeno 10 giorni prima della data dello svolgimento della medesima prova.

Laddove il numero dei candidati iscritti non fosse tale da rendere necessario lo svolgimento della prova preselettiva, in tale data alla medesima ora, si svolgerà direttamente la prova scritta.

La prova scritta, qualora venga svolta la prova preselettiva, si terrà nella stessa data (24 giugno 2025) alle ore 15:00 presso gli stessi locali.

La prova orale si terrà in data 17 luglio 2025 alle ore 9:00 presso la sala consiliare del Comune di Amelia, sita in Amelia, piazza Matteotti n. 3.

Il presente calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli interessati.

Il candidato che non si presenterà alle prove nella data, ora e luogo indicati, munito di documento di identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il calendario e la sede

delle prove con apposito avviso pubblicato sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.amelia.tr.it](http://www.comune.amelia.tr.it) - pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e sul portale InPA, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "inPa" <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune: [www.comune.amelia.tr.it](http://www.comune.amelia.tr.it) in amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al Comune di Amelia tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Amelia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

#### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, saranno fornite attraverso

il portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.amelia.tr.it](http://www.comune.amelia.tr.it) - pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il codice identificativo della domanda assegnato dalla piattaforma "inPA" al momento della presentazione.

I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.amelia.it](http://www.comune.amelia.it) e il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" <https://www.inpa.gov.it>

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti e, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, purché dichiarate nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio dell'ente, tramite l'atto che l'approva, e nel sito internet del Comune di Amelia alla pagina amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e l'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Essa potrà essere utilizzata dal Comune di Amelia anche per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale.

Il vincitore o l'idoneo che rinuncia alla nomina in ruolo o non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria a meno che il lavoratore si giustifichi tempestivamente e per iscritto fornendo una motivazione fondata su ragioni serie, gravi ed obiettive

che gli abbiano impedito di prendere servizio nel termine. L'onere della prova di queste circostanze grava su lavoratore, che ha l'obbligo di dimostrare il motivo ostativo alla presa di servizio, documentando ed argomentando i fatti a sostegno delle proprie ragioni.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria, anche per assunzioni a tempo parziale e determinato, ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

La rinuncia in caso di interpello da parte di altri Enti terzi autorizzati non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con Enti terzi autorizzati comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

#### **ART. 11 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti, previsti nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno, qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento

delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Amelia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Amelia, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che:

Titolare del Trattamento è il Comune di Amelia (con sede in Piazza G. Matteotti 3 - Codice Fiscale e Partita IVA: 00179120555;

PEC: [comune.amelia@postacert.umbria.it](mailto:comune.amelia@postacert.umbria.it)

Centralino: +39 07445491

web del titolare: [www.comune.amelia.it](http://www.comune.amelia.it)

Designato del trattamento dei dati inerenti al presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane che, per competenza, detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti.

Responsabile del trattamento - i dati forniti tramite la piattaforma "inPA" - ai sensi dell'art. 2 del D.L. 36/2022 (conv. dalla legge 79/2022) e del D.M. 15.9.2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12.1.2023) recante "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" - saranno trattati dal personale in servizio presso l'Ufficio Risorse umane, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati

ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati) del Regolamento 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei dati (RPD) nominato dal Comune di Amelia: [rpd@comune.amelia.it](mailto:rpd@comune.amelia.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **ART. 13 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 20 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del d.lgs. n. 165/2001:

- sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- sul sito internet istituzionale del Comune di Amelia: [www.comune.amelia.it](http://www.comune.amelia.it)

nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Ai sensi dell'artt. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Nieddu.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio Risorse umane dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 12:30 (tel. 0744.976255 - mail: [laura.nieddu@comune.amelia.tr.it](mailto:laura.nieddu@comune.amelia.tr.it) avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta: "*Manifestazione di interesse Istruttore di Polizia Locale*").

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai Regolamenti dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

**Dott.ssa Giovanna Basile**